جامعة يحي فارس بالمدية
كليةالعلوم الاقتصادية و العلوم التجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

الموضوع:

صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية

دراسة ميدانية على مؤسسة مركز التكوين المهني بالزبيرية.

مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علوم التسيير
تخصص: ادارة اعمال

من إعداد الطالبة :
❖ سالم كور وصال حبيبة

تحت إشراف الأستاذ:
❖ طلحة محمد

لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة	الصفة
محمد بولصنام	أستاذ محاضر أ	رئيسا
محمد طلحة	أستاذ محاضر أ	مشرفا ومقررا
إيمان حيولة	أستاذ محاضر أ	ممتحنا

السنة الجامعية: 2022/2021

جامعة يحي فارس بالمدية
كليةالعلوم الاقتصادية و العلوم التجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

الموضوع:

صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية

دراسة ميدانية على مؤسسة مركز التكوين المهني بالزبيرية.

مذكرة تخرج لنيل شهادة الماستر في علوم التسيير
تخصص: ادارة اعمال

من إعداد الطالبة :
❖ سالم كور وصال حبيبة

تحت إشراف الأستاذ:
❖ طلحة محمد

لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة	الصفة
محمد بولصنام	أستاذ محاضر أ	رئيسا
محمد طلحة	أستاذ محاضر أ	مشرفا ومقررا
إيمان حيولة	أستاذ محاضر أ	ممتحنا

السنة الجامعية: 2022/2021

ملخص :

هدف الدراسة هو البحث عن معيقات الانتقال من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية، و تحديدا المعيقات التنظيمية و المعيقات التقنية و المعيقات البشرية و المالية، تناولت الدراسة من الجانب النظري مختلف ادبيات الدراسة ذات علاقة بالإدارة الإلكترونية، وتطرقت لتوضيح المفاهيم و مناقشة اهم المعوقات التي تصادف المؤسسات اثناء عملية التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية، ثم بعد ذلك بالاعتماد على عينة الدراسة المتكونة من 31 عامل على مستوى مركز التكوين المهني بالزبيرية، تم توزيع استبيان لهم للإجابة على درجة موافقتهم حول المعوقات التي تم رصدها على مستوى المركز .

و بعد الحصول على البيانات و تحليلها باستخدام برنامج spss، تم الحصول على النتائج التالية :

اولا : يختلف مفهوم الادارة الالكترونية من باحث الى باحث الى ان اجتمعا في مجموعة من النقاط و المتمثلة في انها تهدف الى تقديم خدمات الكترونية في أي مكان و زمان الذي يؤدي الى تسريع انجاز المهام و اتقانها و تحسين جودتها ودقة نتائجها، فهدا بدوره يسرع من عملية اتخاذ القرارات المبنية على معلومات دقيقة و مباشرة .

ثانيا : هناك محاولات جادة في تطبيق الادارة الالكترونية في مركز التكوين المهني بالزبيرية إلا ان هناك مجموعة من المعوقات تعرقل عملية الانتقال .

ثالثا : وجود معوقات تنظيمية حقيقة و هي كالتالي : الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية .

رابعا : وجود معوقات تقنية حقيقة و المتمثلة في : ضعف تدفق الانترنيت، صعوبة فهم البرامج باللغات الاجنبية، ضعف برامج الحماية للبيانات و المعلومات على مستوى المركز .

خامسا : هناك معوقات بشرية حقيقة و المتمثلة في : قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز، قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين، مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية، ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى بعض مستخدمي الإدارة الالكترونية .

سادسا : وجود معوقات مالية حقيقة و هي كالتالي : تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة، قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية، ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة، قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق، ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد، التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية .

اما التوصيات فتمثلت في ما يلي :

- توصي الباحثة بالعمل على القضاء على الإجراءات الروتينية التي تقف في وجه عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية.
- تحسين مستوى البنية التحتية اللازمة والاستثمار فيها لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- تغيير الهيكل التنظيمي الحالي الى هيكل يتناسب مع الإدارة الإلكترونية، من خلال التخلي عن البيروقراطية ونظام اتخاذ القرار المركزي.
- تدريب العاملين للتعامل مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية بكفاءة عالية.

Resumé *:*

Lobjectif de cette etude est de determiner les obstacles que les organisations recontrenent lors dun passage dun management classique vers un management de type digital ; exactement au niveau : organisationel ; technigue et humain finacier. Apres avoir presenter les concepte cles de bases de noter sujet et la presentation des differants obstacles lies au management digital ; et sur la base dun echentillon composé de 31 employes du centre de formation de Zoubaria ; nous avons leurs distribué 31 guestonnaires. les donnee que nous avons obtenue sont traitées en utilisat le logiciel SPSS . et après lanalyse des donnee nous avons obtenu les resultat suivant :

– L'existence de véritables freins organisationnels que empêchent l'organisation d'aller vers un management électronique; exactement au niveau des procédures de travail parceque les employés se trouvés dans des situations de routine

– L'existence de véritables freins techniques qui se caractérisent par : une réel faiblesse du débit internet, la difficulté que les employés retrouvent pour comprendre les programmes parce que elle sont écrits par des langues étrangères,

– la faiblesse des programmes de protection des données et de l'information au niveau central.

– Il existe de véritables obstacles humains représentés par : le manque de programmes de formation dans le domaine de la technologie numérique moderne, le manque de motivation physique sous forme de primes destinées aux cadres en position de leader ; ainsi que pour les travailleurs,

– la résistance des travailleurs à l'application du management électronique, la faiblesse des compétences en langues étrangères (Langlais) chez certains utilisateurs de management électronique.

– L'existence de véritables freins financiers, qui sont les suivants : le coût de la digitalisation de l'entreprise est tres élevé, le manque de moyens financiers alloués à l'infrastructure nécessaire à la mise en place du management électronique.


بسم الله الرحمن الرحيم

شكر وعرفان

قبل كل شيء احمد الله و اشكره سبحانه عزّ وجلّ الذي منّ علي بفضله و أعانني على إتمام هذه المذكرة

اسأله الهداية و التوفيق في أعمالي مستقبلا .فما كان لشيء أن يجري في ملكه إلا بمشيئته جل شأنه .

اقول:

"اللّهم لك الحمد حتى ترضى و لك الحمد إذا رضيت و لك الحمد بعد الرضا."

الشكر والتقدير مهما تقدمت وفُتِحت أمامي طرق النجاح ، ووصلت لكل ما احلم به ، عليا أن اتذكر من كان سبباً في نجاحي من ساندني ، وأمسك بيدي للاستمرار في طريقي للنجاح والتقدم ، هم الذين من وجودهم خُلِق النجاح ، والإبداع ، فالكلمات قليلة بحقهم ، فمن واجبنا أن نقدم لهم التقدير ، والشكر ، والاحترام

أتقدم بالشكر الجزيل لكل من ساندني في إنجاز هذا العمل ، من قريب أو بعيد و خاصة الاستاذ "محمد طلحة " على قبوله الاشراف على هذا العمل وحسن اشرافه وتوجيهاته القيمة ...

فتقبل مني فائق الاحترام

كما اشكر كل الاساتذة الذين لم يبخلوا عليا بالنصائح و الارشادات ومد يد العون ,وجميع الاساتذة الذين رافقوني خلال مسيرتي الدراسية

كما يجب ان اوجه الشكر و التقدير الى جميع اطارات وعمال مركز التكوين المهني بالزبيرية خاصة "استاذ رشيد سالم كور "الذي ساعدني في انجاز هذا البحث من خلال امدادي بجميع المعلومات المتعلقة بموضوع الدراسة

كما لا انسى

كل عمال كلية العلوم الاقتصادية و العلوم التجارية وعلوم التسيير

الشكر الجزيل الى كل من ساهم في انجاز هذا العمل المتواضع من قريب او بعيد

الى كل هؤلاء شكرا.

الإهداء

الحمد لله الذي وفقني لانجاز هذا العمل المتواضع و الذي يسعدني ان اهدي ثمرة انجازه

الى من كلله الله بالهيبة و الوقار , الى من علمني العطاء بلا انتظار الى من احمل اسمه بكل

افتخار ...و الى نبع الحنان وبسمة الحياة وسر الوجود ,الى من كان دعاؤها مفتاح نجاحي

وحنانها بلسم جراحي الى اغلى الاحباب ...

ابي و امي الحبيبين متعني الله بطول عمريهما .

الى من كانوا ولا زالوا القدوة و السند في الحياة اختي "سامية" و اخوتي الاعزاء"عبد النور

"و محمد" وبراعم البراءة ابناء اختي "عبد الرحيم و ضياء الدين" حفظهم الله .

وخطيبي عيسى

اسال الله لهم دوام الصحة و العافية ."

الى الاستاذ محمد طلحة الذي كان لنا نعم الاستاذ ...

الى من جمعني بهم اواصر المحبة و الصداقة و الاخوة ...

الى كل من وسعهم قلبي ولم تسعهم ورقتي...

الى كل من ساهم في هذا العمل...

الى كل من علمني حرفا فصرت له عبدا كل اساتذتي الكرام الذين رافقوني من الابتدائي

الى التعليم العالي

قائمة المحتويات :

العنوان	الصفحة
شكر و عرفان	
الإهداء	
ملخص	
قائمة المحتويات	I
قائمة الجداول	II
قائمة الاشكال	III
مقدمة عامة	أ- د
الفصل الاول : الدراسات السابقة	
تمهيد	01
المبحث الاول : الدراسات الأجنبية	01
المبحث الثاني : الدراسات العربية	04
المبحث الثالثة : الدراسات الجزائرية	07
خاتمة الفصل الاول	11
الفصل الثاني : إطار مفاهيمي للدراسة	
تمهيد	12
المبحث الاول : إطار نظري لعملية التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية	
المطلب الاول : مفهوم الإدارة الإلكترونية و أهميتها	13
المطلب الثاني : اسباب التحول الى الإدارة الإلكترونية	15
المطلب الثالث : أهداف و مكاسب الإدارة الإلكترونية	15
المطلب الرابع : نموذج الإنتقال نحو الإدارة الإلكتونية	16
المبحث الثاني : عوائق الإنتقال نحو الإدارة الإلكترونية	17
المطلب الاول : عوائق تنظيمية	18
المطلب الثاني : عوائق التقنية	19
المطلب الثالث : عوائق البشرية	19
المطلب الرابع : عوائق بشرية	20

المبحث الثالث : متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية	20
المطلب الاول : المتطلبات الإدارية	21
المطلب الثاني : المتطلبات الاقتصادية و الاجتماعية	22
المطلب الثالث : المتطلبات البشرية	22
المطلب الرابع : المتطلبات التقنية	23
خاتمة الفصل الثاني	24
الفصل الثالث : دراسة ميدانية	37
المبحث الاول : لمحة عن المؤسسة	25
المبحث الثاني : منهجية الدراسة الميدينية و إجرائاتها	26
المبحث الثالث : عرض و تحليل النتائج	29
خاتمة المبحث الثالث	
قائمة المصادر و المراجع	50
قائمة الملاحق	51

قائمة الاشكال :

الرقم	العنوان	الصفحة
01-02	نموذج الإدارة الإلكترونية	16
02-02	متطلبات الإدارة الإلكترونية	24
01-03	الهيكل التنظيمي للمؤسسة	28
02-03	الدائرة النسبية لمتغيرة الجنس	33
03-03	الدائرة النسبية لمتغيرة السن	34
04-03	الدائرة النسبية لمتغيرة المستوى الدراسي	35
05-03	الدائرة النسبية لمتغيرة الخبرة المهنية	36
06-03	الدائرة النسبية لمتغيرة الدورات التدريبية	37

قائمة الجداول :

العنوان	الصفحة
الجدول رقم 01 تخصصات المركز (التكوين الحضوري)	26

الجدول رقم 02 تخصصات المركز (التكوين التأهيلي ،دروس مسائية)	27
الجدول رقم 03 تخصصات المركز (التكوين التأهيلي ، المرأة الماكثة في البيت)	27
الجدول رقم 04 يمثل عبارات المعوقات التنظيمية	29
الجدول رقم 05 يمثل عبارات المعوقات التقنية	30
الجدول رقم 06 يمثل عبارات المعوقات البشرية	30
الجدول رقم 07 يمثل عبارات المعوقات المالية	31
الجدول رقم 08 يمثل الموثوقية بدلالة الفا كرانبخ	31
الجدول رقم 09 يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير الجنس	32
الجدول رقم 10 يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير السن	33
الجدول رقم 11 يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير المستوى الدراسي	35
الجدول رقم 12 يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير الخبرة المهنية	35
الجدول رقم 13 يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير الدورات التدريبية	36
الجدول رقم 14 يبين المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لعبارات المعوقات التنظيمية	37
الجدول رقم 15 يبين المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لعبارات المعوقات التقنية	38
الجدول رقم 16 يبين المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لعبارات المعوقات البشرية	39
الجدول رقم 17 يبين المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لعبارات المعوقات المالية	40
الجدول رقم 18 يبين المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لجميع المعوقات	41
الجدول رقم 19 يبين معنوية بعد المعوقات التنظيمية	43
الجدول رقم 20 يبين معنوية بعد المعوقات التقنية	44
الجدول رقم 21 يبين معنوية بعد المعوقات البشرية	45
الجدول رقم 22 يبين معنوية بعد المعوقات المالية	47
الجدول رقم 23 يبين ابعاد المعوقات الاربعة	48

المقدمة العامة

مقدمة عامة :

عرف العالم في بداية القرن الواحد و العشرين تطور شامل في تكنولوجيا المعلومات و الاتصال و الانترنت التي كانت لها دور فعال في تغيير نمط حياة الانسان، فهذه التطورات مست العديد من جوانب الحياة، فجعلت العالم يبدو كقرة صغيرة التي أدت بدورها الى تغيير عدة مفاهيم تقليدية الى مفاهيم جديدة كالإدارة الالكترونية .

تعتبر الادارة الإلكترونية تحدي رفعته العديد من المؤسسات العامة منها و الخاصة لأنها (الادارة الإلكترونية) تضيف فوائد عديدة للمؤسسات منها التخلي عن التعاملات الورقية و التي تكلف اموال طائلة لمؤسسة و كذلك تسرع من العمليات الادارية و فوائد كثيرة تعد ولا تحصى، الى انها صعبة التحقيق بأكمل وجه، فمسار او طريق الانتقال من الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية مليئ بالعراقيل و الصعوبات ، وغالبا ما يكون مصير المشروع اي مشروع الانتقال هو الفشل .

فقد توجهت العديد من المؤسسات في الاونة الاخيرة في الجزائر نحو تبني ما يسمى بالإدارة الإلكترونية و التخلي تدريجيا عن الإدارة التقليدية، ولكن الملاحظ ان العديد من المؤسسات لم تستطيع الوصول الى هذا المبتغى بفعل اسباب ومعوقات تعرقلها .

وفي هذا الاطار تأتي هذه الدراسة لتقديم توضيحات حول هذه المعوقات وعليه نطرح الاشكالية التالية :

ما هي أهم معوقات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية في مركز التكوين المهني بالزبيرية ؟

و من اجل اثراء هذا البحث قمنا بطرح عدد من التساؤلات و هي كالتالي :

1/ ما مفهوم الادارة الالكترونية و ما هي اهميتها؟

2/ ما هي عوائق الانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية ؟

3/ ما هي متطلبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية ؟

4/ هل هناك عوائق تنظيمية تتسبب في عرقلة مشروع الانتقال من الإدارة التقليدية نحو الإدارة الإلكترونية، سلوكية، تقنية، عوائق تُفرزها البيئة التكنولوجية مثل ضعف الإنترنت مثلا ؟

فرضيات الدراسة : لغرض بلوغ البحث غايته و اهدافه يتطلب منا صياغة الفرضيات الاتية لتكون اساسا ومنطلقا لمعالجتنا للموضوع المقترح :

فرضيات الدراسة الميدانية .

- هنالك معوقات تنظيمية تأثر على عملية الانتقال من الادارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية و التي تتمثل في : الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية .
- هناك معوقات تقنية تأثر في عملية الإنتقال من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية و التي تتمثل فيما يلي : ضعف تدفق الانترنت، صعوبة فهم البرامج باللغات الاجنبية.
- يوجد معوقات بشرية تعتبر جاحز في وجه عملية الانتقال من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية و المتمثلة في : قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز .
- هناك معوقات مالية تأثرعلى عملية الانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية و المتمثلة في التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الإلكترونية .

اهمية الدراسة : تنبع اهمية **الدراسة الحالية من عدة اعتبارات اهمها** :

1/ تبيان تأثير الإدارة الإلكترونية على الإدارات التقليدية.

2/تشخيص المظاهر السلبية التي تقف عائقا أمام تطبيق الإدارة الإلكترونية.

3/الرجوع بفوائد عديدة على مراكز التكوين المهني الجزائرية من خلال تطبيق هذه الدراسة عليها.

4/ تقديم مجموعة من التوصيات من أجل تدارك الأخطاء والقرارات غير الصحيحة فيما يتعلق عملية الانتقال من الإدارة الالكترونية الى الإدارة الإلكترونية على مستوى المؤسسة محل الدراسة(مركز التكوين المهني بالزبيرية) .

أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة لتحقيق بحث إمكانية توظيف أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة العامة .

و في ضوء مشكلة البحث تم تحديد الأهداف التالية:

1/محاولة الإحاطة بأهم الآثار والمنافع التي تنعكس على المؤسسات العمومية من جراء التطبيق الصحيح للإدارة الالكترونية.

2/البحث عن فوائد وأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية.

3/معرفة مدى وعي العاملين على مستوى المؤسسة محل الدراسة عن وجود وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر.

4 /توضيح الدور الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تنمية المراكز الجزائرية والقضاء على الأساليب التقليدية الممارسة فيها.

5 /التنقيب عن الأسباب التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية في مراكز التكوين.

6 /تبيان متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المراكز التكوين الجزائرية .

اسباب اختيار الموضوع :تختلف اسباب اختيار الموضوع بين ما هو ذاتي و ما هو موضوعي

الاسباب الذاتية :

- تماشي الموضوع مع طبيعة التخصص الذي تلقيناه .
- الاهتمام بالمواضيع الحديثة و الرغبة في البحث و الاطلاع .
- رغبة شخصية في معرفة ما هي معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في الجزائر .

الاسباب الموضوعية :

- قلة تناول هذا الموضوع في مركز التكوين المهني و اتجاه اغلب المؤسسات المعاصرة الى الاهتمام به .
- اثراء المكتبة بموضوع جديد في الادارة الحديثة
- اهمية الادارة الالكترونية كونها اصبحت عنصرا مهما في الحياة المهنية .

منهج الدراسة : نظرا لطبيعة الدراسة سنعتمد على المنهج الوصفي التحليلي، من اجل دراسة اشكالية موضوع الدراسة و اختبار الفرضيات حيث تم الاعتماد في الجزء النظري (الفصل الاول و الثاني) على المنهج الوصفي و الذي يعتمد على جمع المعلومات و تفسيرها ....وهذا بهدف استيعاب الاطار النظري للموضوع، و تم الاعتماد في الجزء التطبيقي (الفصل الثالث) على المنهج التحليلي دراسة حالة الذي نركز من خلاله على مؤسسة الاقتصادية لتستوعب موضوع محل البحث و نحاول ربط الابعاد النظرية بالواقع كما نستعين بالمنهج الاحصائي من اجل تحليل المعطيات و البيانات الاحصائية الخاصة بالمؤسسة للوقوف على اهم معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية

ادوات الدراسة : من اجل انجاز هذه الدراسة سيتم الاستعانة بالأدوات التالية :

- المسح المكتبي :و ذلك باستعمال الكتب التي تناولت موضوع محل الدراسة بالإضافة الى الاستعانة بالرسائل و المذكرات ....

- المقابلات الشخصية :من خلال المقابلات مع اطارات المنظمة محل الدراسة بهدف جمع المعلومات التي تخدم الموضوع و تحليلها لتطبيق ما هو نظري على ارض الواقع وذلك باستخدام الاستبيان و المقابلات .

- الادوات الاحصائية : و ذلك باستخدام البرنامج الاحصائي spss .

حدود الدراسة : تتمثل حدود الدراسة فيما يلي :

–الحدود المكانية : تقع الدراسة على مستوى مؤسسة وطنية (مركز التكوين المهني – الزبيرية ولاية المدية–) .

–الحدود الزمنية : السنة الجامعية 2022/2021 .

–الحدود البشرية :عينة من الموظفين في مؤسسة عمومية(مركز التكوين المهني) سيتم اختيارهم بطريقة عشوائية .

هيكل الدراسة : لأجل مناقشة الاشكالية المطروحة و استخراج النتائج ومن ثم اختبار الفرضيات المطروحة ثم تقييم هذه الدراسة الى ثلاث فصول تسبقهم مقدمة عامة و تعقبهم خاتمة عامة .

بحيث سيتناول الفصل الاول الدراسات السابقة المتعلقة ب صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية، ثم الفصل الثاني الذي سنتطرق فيه الى الاطار المفاهيمي للدراسة، اما الفصل الثالث الذي سنفصل من خلاله عن دراساتنا الميدانية التي سنقوم بها إظهار نتائج هذه الدراسة .

الكلمات المفتاحية :

–الإدارة الإلكترونية , الإنتقال الإلكتروني , عوائق الإنتقال الإلكتروني , عوائق تنظيمية , عوائق تقنية , عوائق بشرية , عوائق مالية .

الفصل الاول

الدراسات السابقة

تعددت وتنوعت الدراسات والبحوث التي تناولت مواضيع الإدارة الإلكترونية، إلا أننا اخترنا بعضا من تلك الدراسات التي اعتبرناها أكثر أهمية من حيث علاقتها بالموضوع بشكل مباشر. وفيما يلي سنستعرض في هذا الفصل أهم الدراسات الأجنبية وكذا الدراسات العربية.

المبحث الاول : الدراسات الاجنبية

بعد إطلاعنا على مجموعة من الدراسات الاجنبية التي عالجت موضوع الإدارة الإلكترونية من جوانب عديدة، استعرضنا منها ثلاث دراسات وقمنا بتعليق عليها، محددين أوجه الشبه وأوجه الاختلاف مع دراستنا، وكذا ما استفدنا منها .

المطلب الاول : الدراسة الاولى بعنوان استخدام الحاسب الألي في الإدارة العامة و التنفيذية للتعليم العالي :دراسة مقارنة بين سلطنة عمان و المملكة المتحدة. (rashed, 2002)

اهداف الدراسة :

هدفت الدراسة الى التعرف على استعمال تكنولوجيا الكمبيوتر من قبل الإداريين في جامعة السلطان قابوس في عمان، ومن قبل الإداريين في جامعة مانشستر في المملكة المتحدة، و التركيز على وجهات النظر لهؤلاء الاداريين بالنسبة لتكنولوجيا الحاسب الالي و للخدمات التي تقدمها في جامعاتهم .

منهج الدراسة :

استخدم الباحث المنهج الوصفي لعمل المقارنة بين الإداريين في كلتا الجامعتين .

نتائج الدراسة :

من اهم النتائج التي توصلت اليها الدراسة ما يأتي :

- ان معظم الإداريين في الجامعتين لا يستعملون تكنولوجيا الحاسب بشكل فعال في عملهم اليومي .
- ان بعض المهارات قد استعملت من قبل الإداريين اكثر من الهيئة التدريسية :كالإتصالات الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني و معالج الكلمات لطباعة الاشياء و استعمال الانترنت .

-اثبتت الدراسة بان معظم الذين جرى استجوابهم كانو سعداء من التسهيلات التي تقدمها جامعتهم.

المطلب الثاني :الدراسة الثانية بعنوان :كيف يستطيع مرشدو المدارس الاستفادة من الحلول التي تقدمها الادارة الالكترونية :هي دراسة ل (russell, 2004)

هدفت الدراسة الى التعرف على اسهامات الادارة الالكترونية في العمل الاداري ومدى، تاثيرها الايجابي على استشارات مرشدي الطلاب، و المعوقات التي تواجه استخدام الادارة الالكترونية في المدارس .

منهج الدراسة :

استخدم الباحث المنهج الوصفي الوثائقي بالاعتماد على الكتب و الدراسات ذات علاقة بموضوع الدراسة .

نتائج الدراسة :

من اهم النتائج التي توصلت اليها الدراسة ماياتي

-ان الادارة الالكترونية تؤثر ايجابا على مرشدي الطلاب و ذلك عن طريق توفير وقت اضافي يمكن استغلاله في مقابلة الاحتياجات الخاصة لكل طالب وجها لوجه بدلا من معالجته الاستمارات داخل المكاتب، مما يؤدي الى انتفاع المدرسة بمنافع التكاليف الفائضة التي تصرف على الاعمال الورقية و اماكن التخزين، و اتاحة الفرصة لمرشدي الطلاب للتركيز على نموهم الاكاديمي.

- ان الادارة الالكترونية تسهم في زيادة الانتاجية ، و تقليل التكاليف و تحقيق رضا المستفيدين من العملية التعليمية،و زيادة المشاركة وتحسين فعالية العمليات و خدمات الداخلية، و التخلص من الاعمال الورقية وتقديم الخدمات بشكل الي مما يؤثر على توفير الجهد .

-ان الادارة الالكترونية تساعد على نقل الالي للمستندات الخاصة للطلاب من مدرسة لأخرى بسرعة و دقة عالية .

-ان من اهم الصعوبات التي واجهت استعمال الادارة الالكترونية في المدارس قلة الدورات التدريبية و ما يتعلق بالتمويل .

المطلب الثالث : الدراسة الثالثة بعنوان "العوامل المؤثرة في استفادة المدراء من انظمة المعلومات الادارية : (barret, 2001)

ركزت هذه الدراسة على التحقق من العوامل المؤثرة في استخدام مديري المدارس لأنظمة المعلومات الاداري، و لتحقيق ذلك تم الاستقصاء عن مستوى المدرسة،النوع، و العمر، وسنوات الافادة من نظام المعلومات الادارية و خبرة المدير و تكرار استعمال نظام المعلومات الادارية و نوعيتها و وضيفتها و استخدامها كمتغيرات. وكانت هذه الدراسة عن مديري المدارس الحكومية في تكساس، و الذين يستخدمون نظم المعلومات الادارية .

منهجية الدراسة : وتم استخدام التحليل الاحصائي و الوصفي لدراسة العلاقة بين المتغيرات المتعددة و بلغت عينة الدراسة (327) مديرا و مديرة، و اعتمد الباحث على الاستبانة كأداة للدراسة .

نتائج الدراسة :

-تفيد الدراسة بان نظم المعلومات الادارية تساعد المديرين في انجاز اعمالهم، و ان العوامل المؤثرة في ذلك هي : مهارة المديرين و خبرتهم، تكرار استخدامهم لنظم المعلومات الادارية .

- المديرون الذين يستخدمون نظم المعلومات الادارية لعدة سنوات يدركون سهولة الاستعمال و فائدة نظام المعلومات الادارية في دعمهم في اتخاذ القرار .

- هناك اختلاف واضح في الفائدة من نظام المعلومات الادارية بين مديري المدارس الاساسية، و مديري المدارس الثانوية . فمديرو المدارس الثانوية اعتمدوا بشكل كبير على نظم المعلومات الادارية كي يساعدهم في انجاز اعمالهم بدرجة اكبر من مديري المدارس الاساسية .

التعقيب على الدراسات

اتفقت هذه الدراسات مع الدراسة الحالية في في الجانب النظري فكل الدراسات هدفت الى تعرف على الإدارة الإلكترونية وكذلك اتفقوا في اهتمامهم بمجال استخدام الحاسب الآلي في إنجاز الأعمال الإدارية ومقارنته بالطرق التقليدية , وعرضه لأهم عقبات استخدامه في المجال الإداري و تتشابه هذه الدراسات مع الدراسة الحالية من حيث المنهج الوصفي وأداء الاستبيان كأداة لجمع البيانات ، ورغم هذا التشابه إلا أنهما يختلفان من حيث زمن الدراسة ومكانها ، واختلفت عنهم في عينة الدراسة حيث كانت عينة الدراسة عند راشد مكونة من اداريين في الجامعات ، بينما تكونت عينة الدراسة الحالية من موظفى مركز التكوين المهني . وتتم الاستفادة من هذه الدراسات من حيث طريقة التحليل وأداة جمع البيانات والنتائج التي توصلت إليها.

خاتمة :

من اطلاعنا على الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع بحثنا ارتأينا ان نعرضها لكم بشكل السابق فتناولنا ثلاث مطالب ففي المطلب الاول تطرقنا الى دراسة راشد الغافري بعنوان استخدام الحاسب الالي في الادارة العامة و التنفيذية للتعليم العالي (دراسة مقارنة بين سلطنة عمان و المملكة المتحدة) سنة 2002 اما في المطلب الثاني تطرقنا الى دراسة راسل بعنوان كيف يستطيع مرشد المدارس الاستفادة من الحلول التي تقدمها

الادارة الالكترونية سنة 2004 , و في المطلب الاخير تطرقنا الى دراسة باتر بعنوان العوامل المؤثرة في استفادة المدراء من انظمة المعلومات الادارية في سنة 2001 .

المبحث الثاني : الدراسات العربية

في العصر التقني تعد المعلومات والمعلوماتية مقياسا من مقاييس التقدم والرقي . حيث أن معظم دول العربية المتقدمة تتسابق فيما بينها لوضع استراتيجيات وخطط دولية لتحول مجتمعها الى مجتمع معلوماتي.

وفيما يلي عرض لأهم تجارب تلك الدول العربية

المطلب الاول :الدراسة الأولى بعنوان : "متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الإلكترونية " هي دراسة ل (كلثم، 2008)

تهدف هذه الدراسة إلى معرفة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الإلكترونية ، وكذا معرفة أهم معوقات الإدارة الالكترونية في التنظيمات الحكومية ، ولتحقيق هذه الأهداف تم الانطلاق من تساؤلات فرعية مفادها:

-ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

-ما مجالات توظيف الإدارة الإلكترونية؟

-ما المعوقات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

-ما سبل مواجهة المعوقات التي قد تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات المعلومات؟

وقد اعتمدت هذه الدراسة على منهج البحث المسحي الارتباطي للكشف عن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات المعلومات في دولة قطر.

وتوصلت هذه الد راسة إلى عدة نتائج أهمها:

أن من أهم معوقات الإدارة الإلكترونية في التنظيمات الحكومية مايلي:

-ضعف البنية التحتية للاتصالات والمعلومات.

-عدم قدرة التشريعات والنظم الإدارية على مواكبة المستجدات في هذا المضمار.

-ضعف الوعي العام بأهمية و مزايا تطبيقات الإدارة الإلكترونية في القطاعات الإلكترونية.

-ضعف قناعة المسئولين بالإدارات العليا بأهمية الإدارة الإلكترونية واعتقادهم بأنها تقلل من سلطاتهم الإدارية .

-نقص التأهيل العلمي والتدريب للعاملين بالقطاعات الحكومية رغم توافر التجهيزات على مستوى توفيرها للدولة ، مما يؤدي لمقاومته لكل تغيير في هذا الاتجاه خوفا على وظائفهم ومصالحهم.

-ضعف برامج التوعية الإعلامية بالإدارة الإلكترونية الحكومية.

المطلب الثاني : الدراسة الثانية بعنوان ":المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية ومن جهة نظر مديري المدارس ووكالاتها " (خليفة، 2008)

وقد هدفت هذه الدراسة إلى معرفة متطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية ومن جهة نظر مديري المدارس ووكلائها ، وكذا معرفة المتطلبات المادية اللازم توافرها في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ولتحقيق هذه الأهداف تم الانطلاق من تساؤل رئيسي مفاده:

-ما المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية؟

وذلك من جهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس.

وقد اعتمدت هذه الدراسة على فرضيتين هما:

-معرفة المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها.

-معرفة المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس و وكلائها.

وقد اعتمدت هذه الدراسة على المنهج الوصفي المسحي.

كما توصلت هذه الدراسة إلى عدة نتائج أهمها:

-ضرورة توافر الهيئة الإدارية المدرسية المؤهلة تأهيلا فنيا والقادرة على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.

-الحاجة إلى تواجد الفنيين المهرة الذين يعملون على مواجهة الأعمال التي تحدث في الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها وشبكات الاتصال.

-أهمية توفر المدربين المؤهلين بإدارات التربية والتعليم لتدريب الهيئة الإدارية المدرسية على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.

-الحاجة إلى تحقيق الربط الالكتروني بين إدارات التربية والتعليم والمدارس التابعة لها ، مع وجود موقع الكتروني للمدرسة على شبكة الانترنيت للتواصل مع المحيط الخارجي.

المطلب الثالث :الدراسة الثالثة ل اياد خالد عدوان باسم مدى تقبل المواطنين للحصول على الخدمات من خلال الحكومة الالكترونية من اجل نيل شهادة الماجستير لسنة (عدوان، 2007)

أهداف الدراسة.

-الوقوف على مدى فهم المواطنين لمفهوم الحكومة الإلكترونية.

-التعرف على ردود الفعل لدى المواطنين حيال الحصول على الخدمات من خلال الحكومة الإلكترونية.

-التعرف على نسبة دراية المواطنين بمزايا الحكومة الإلكترونية.

-التعرف على حجم ثقة المواطنين بخدمات الحكومة الإلكترونية.

-الوقوف على المعوقات التي تواجه تطبيق الحكومة الإلكترونية من وجهة نظر المواطنين.

-تحديد أهم العوامل المؤثرة على تقبل المواطنين للحصول على الخدمات من خلال الحكومة الإلكترونية الفلسطينية.

منهج الدراسة:

لانجاز البحث تم الاعتماد على اسلوب الاستبيان والمقابلة

اهم نتائج الدراسة:

-وجود قصور في استخدام آليات التوعية بخدمات الحكومة الإلكترونية وكيفية التعامل معها.

-يوجد وعي لدى المواطنين بمزايا الحكومة الإلكترونية.

-تتوافر البنية التحتية اللازمة لاستخدام خدمات الحكومة الإلكترونية.

-توافر الثقة في الخدمات الإلكترونية كحل لكافة الخدمات التقليدية.

التعقيب على الدارسات:

إن اختيارنا لهذه الدراسات يتوقف على أنها تتشابه مع الدارسة الحالية ، من حيث أداة جمع البيانات والممثلة في الاستبيان ، كما أن لكلتا الدارستين وجهة نظر سوسيولوجية .وعلى الرغم من نقاط التشابه بينهما إلا أنه هناك اختلاف من حيث أن الدراسات السابقة منها دراسة الاولى اعتمدت على دراسة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الإلكترونية أما الدراسة الحالية فقد اعتمدت على معرفة صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية في مركز التكوين المهني . وكذلك يختلفان من حيث زمن الدراسة ومكانها ، و يختلفان في بعض النقاط من حيث أن الدراسة الثالثة ربطت الإدارة الإلكترونية بمدى تقبلها عند المواطنين أما الدراسة الحالية فقد ربطتها بصعوبات تحققها.وقد استفادت الدراسة الحالية من الدراسات السابقة طريقة التحليل والبناء وخاصة اختيار المنهج والعينة والأداة المناسبة

وكذلك استفادت الدراسة الحالية من هذه الدراسات من حيث طريقة التحليل والبناء ، وتبنيها كإطار نظري.

خاتمة :

من اطلاعنا على الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع بحثنا ارتأينا ان نعرضها لكم بالشكل السابق فتناولنا ثلاث مطالب تحدثنا فيها على الدراسات العربية ففي المطلب الاول تطرقنا الى دراسة كلثم بعنوان متطلبات الادارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية في سنة 2008 ,اما في المطلب الثاني تطرقنا الى دراسة خليفة بعنوان المتطلبات البشرية و المادية لتطبيق الادارة الالكترونية في المدارس الحكومية ومن وجهة نظر مديري المدارس و وكالتها سنة 2008 , و في المطلب الاخير تطرقنا الى دراسة اياد خالد عدوان بعنوان مدى تقبل المواطنين للحصول على الخدمات من خلال الحكومة الالكترونية لسنة 2007.

المبحث الثالث : الدراسات الجزائرية

في الاونة الاخيرة تسارعت المؤسسات الجزائرية الى تطبيق الادارة الالكترونية في الادارات منها العامة و منها الخاصة وفي المبحث هذا سنتطرق الى ثلاث دراسات جزائرية تتحدث عن الادارة الالكترونية

المطلب الاول " الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين أداء الإدارات العمومية – دراسة حالة وزارة العدل" (عماد، 2011)

أهداف الدراسة:

حيث هدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الإدارات العمومية – دراسة حالة وزارة العدل من خلال الوقوف: على مختلف المفاهيم والخصائص المنصبة حول الإدارة العمومية والتنويه بضرورة عصرنتها من خلال تبنيها لمفهوم الإدارة الإلكترونية في تعاملاتها .

منهج الدراسة:

تم استخدام المنهج الوصفي والمنهج التحليلي ،وكذا اتبع أسلوب دراسة الحالة

أهم النتائج:

-أن للإدارة العمومية دور هام في ضمان استمرارية الخدمة العمومية من جهة وتبرير خصوصية التسيير في هذه الإدارات من جهة أخرى من خلال التوجه إلى تبني تسيير عمومي حديث يخرجها من كنف أزماتها المشروعة ،سعيا منها لتحسين أدائها .

-في قطاع العدالة تم إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عمل وزارة العدل من خلال توفير التجهيزات والوسائل اللازمة لسيرها وسير قطاع العدالة بشكل عام.وقد ساعد ذلك على تجسيد بعض المشاريع الهامة على أرض الواقع

النتيجة العامة: وتمثلت في أن الجزائر أدركت أن عملية التحسين والارتقاء بخدمات الإدارات العمومية لن تاتي إلا باستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحديث نفسها والتحول نحو طريق رقمي يزيد قدرتها التنافسية من خلال تبني مشاريع الإدارة الإلكترونية كما تفطنت أيضا إلى ضرورة توسيع استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتجسيد مختلف المشاريع الإلكترونية.

المطلب الثاني : دور الادارة الالكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الامريكية و الجزائر . (الكريم، 2010)

اهداف الدارسة:

إزالة الغموض و التعرف على مفهوم الإدارة الإلكترونية وتاثيرها على ترشيد الخدمة العمومية

الوصول إلى مدى نجاعة الإدارة الإلكترونية كآلية في ترشيد الخدمة العمومية تبعا لتطبيقات النموذج الإلكترونية باعتباره يمثل مبادرة دولة متقدمة تكنولوجيا.

-محاولة التعرف على إستراتيجية الخدمة العامة الإلكترونية وكيف أثرت آلياتها في الوصول إلى الخدمة العامة الرشيدة من خلال,التجربة الجزائرية باعتبارها دولة نامية

منهج الدراسة:

استخدم الباحث في دراسته المنهج الوصفي التحليلي ، ومنهج تحليل المضمون ،ومنهج دراسة الحالة ومنهج التاريخي.

أهم نتائج:

-الإدارة الإلكترونية هي بديل جديد بعيد النظر في علاقة الفرد بالمؤسسات الحكومية ، والتحول للروابط الافتراضية بما يحسن من سرعة الاستجابة ويزيد من مستوى الفاعلية لدى الأجهزة والمنظمات الحكومية أثناء تادية الخدمات العمومية.

-تظهر محددات الخدمة العمومية الرشيدة أثناء تطبيق آلية الإدارة الإلكترونية ، وتتجلى معاييرها في القيم التالية :التواصل الآني ، الشفافية ، الديمومة ، الاستمرارية ، الاستجابة ، السرعة ، ربح الوقت والدقة في تحديد المهام.

حيث توصل الباحث إلى

النتيجة العامة هي أن الإدارة الإلكترونية تمثل آلية هامة في بناء وترقية معمار متكامل من الخدمات العامة الإلكترونية بما يحقق النزاهة ، المحاسبة ، المساءلة ، الرقابة ، سرعة الاستجابة ، في الخدمات المقدمة للمواطنين ، ويرفع من مستوى وضوح الخدمة العمومية ، ويقربها من المواطن ، غير أن التباين والاختلاف يبقى بين كل نموذج وآخر ، تبعا لبيئة وخصوصية التجربة أو النموذج المطبق.

المطلب الثالث : الدراسة الثالثة بعنوان الادارة الالكترونية و ترشيد الادارة العامة (التجربة الجزائرية) (شهيناز، 2013)

اهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة لتحقيق بحث إمكانية توظيف أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة العامة .وفي ضوء مشكلة البحث تم تحديد الأهداف التالية :

-محاولة الإحاطة بأهم الآثار والمنافع التي تنعكس على المؤسسات العمومية من جراء التطبيق الصحيح للإدارة الالكترونية.

-محاولة تشخيص واقع الإدارة العامة الجزائرية وتطبيقاتها الالكترونية من خلال دراسة قطاعية.

منهج الدراسة

افترض عليها طبيعة الموضوع توظيف عدد من المناهج تتمثل فيما يلي:

-المنهج الوصفي :وهو المنهج الذي يرتكز على الوصف الدقيق والتفصيلي لظاهرة أو موضوع محدد للحصول على نتائج علمية بطريقة موضوعية وتبرز أهم مواطن الاعتماد على هذا المنهج في سرد ووصف مبادئ الإدارة الالكترونية وتحليل المتطلبات الأساسية لبناء نموذج الإدارة الالكترونية وكذا في التطرق لمفهوم الإدارة العامة وأنماط تقديم الخدمة وفي البحث عن طرق وسبل رفع مستوى الأداء في المنظمات الحكومية لتحقيق التنمية الإدارية.

-منهج دراسة الحالة :الذي يقوم على أساس التعمق في دراسة مرحلة معينة من تاريخ الوحدة المعنية أو دراسة جميع المراحل التي مرت بها بقصد الوصول إلى تعميمات متعلقة بالوحدة محل الدراسة وكذا في جمع اكبر قدر ممكن من المعلومات والبيانات حول تجربة الإدارة الالكترونية في الجزائر.

كما توظف الدراسة المنهج التاريخي في رصد أهم التطورات التي مرت بها التجربة الالكترونية وما أفرزته من عوامل أثرت متفاوت على الإدارة الالكترونية الجزائرية.

نتائج الدراسة

-تؤثر الإدارة الالكترونية على الإدارة العامة من خلال آلياتها المتمثلة في الإنترنت ومختلف المعدات التقنية و التكنولوجيا.

-استخدام الإدارة الالكترونية يصبغ الأداء الوظيفي بجملة من القيم مثل :الشفافية ، الديمومة ، السرعة ، ربح الوقت ، الدقة ، وخلق القيمة المضافة.

-الإدارة الالكترونية مصححة لمجموعة من الجوانب من خلال استخدام واستغلال تكنولوجيا المعلومات والاتصال ودورها في تحسين الخدمة العامة وكذا تسهم في عملية اتخاذ القرار وما تضفيه من رشاده وحكما نية في اتخاذه.

التعقيب على الدراسة

إن اختيارنا لهذه الدراسات يتوقف على أنها تتشابه مع الدراسة الحالية في موضوع الادارة الالكترونية ،كما اتفقت في منهج الدراسة ، إضافة إلى أنهما يتقاطعان من حيث المنهج الوصفي وأداء الاستبيان كأداة لجمع البيانات ، وعلى الرغم من نقاط التشابه بينهما إلا أنهما يختلفان في بعض النقاط من حيث أن الدراسة الأولى ربطت الإدارة الإلكترونية بترشيد الخدمة العمومية أما الدراسة الحالية فقد ربطتها بصعوبات تحققها و كذلك يختلفان من حيث زمن الدراسة ومكانها .

ولقد استفادت الدراسة الحالية من هذه الدراسة من حيث طريقة التحليل والبناء ، وتبنيها كإطار نظري إضافة إلى الاستفادة منها في اختيار المنهج والأداة المناسبة للدراسة.

خاتمة :

من اطلاعنا على الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع بحثنا ارتأينا ان نعرضها لكم بشكل السابق فتناولنا ثلاث مطالب ففي المطلب الاول تطرقنا الى دراسة عماد بوغلاشي بعنوان الادارة الالكترونية و دورها في تحسين اداء الادارات العمومية لسنة 2011 اما في المطلب الثاني تطرقنا الى دراسة عبد الكريم عاشور بعنوان دور الادارة الالكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الامريكية سنة 2010 , و في المطلب الاخير تطرقنا الى دراسة شهيناز بلجيلح بعنوان الادارة الالكترونية و ترشيد الادارة العامة في سنة 2013 .

الفصل الثاني

إطار مفاهيمي للدراسة

تمهيد :

أدى التطور السريع لتقنية المعلومات و الاتصالات إلى بروز نموذج و نمط جديد من الإدارة في ظل التنافس و التحدي المتزايد أمام الإدارات البيروقراطية ، كي تحسن من مستوى أعمالها , وجودة خدماتها ، و هو ما اصطلاح على تسميته بالإدارة الرقمية , أو الإدارة الحكومة الالكترونية أو الإدارة الالكترونية ، بذالك فإن ظهور الإدارة الالكترونية جاء بعد التطور النوعي السريع للتجارة الالكترونية و الأعمال الالكترونية و انتشار شبكة الانترنت في حين ترى بعض الدراسات أن الاهتمام بالإدارة الإلكترونية ، ظهر مع بداية اهتمام الحكومات و توجهها نحو تحقيق شفافية التعامل ، و تعميق استخدام التكنولوجيا الرقمية لخدمة أهداف التنمية الاقتصادية و الاجتماعية و السياسية و بتالي فالإدارة الإلكترونية هي أحد مفاهيم الثورة الرقمية التي تقودنا إلى عصر المعرفة ، كما أن الطبيعة التحويلية القوية لهذه التكنولوجيا أصبح لها تأثير عميق على الناس ، و يعملون و يتبادلون العلاقات الاجتماعية و يتواصلون في شتى بقاع العالم (**غالب ي.، 2005، صفحة 03**)

المبحث الاول :اطار نظري لعملية التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية

التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية:

يرى السالمي (2005) أن بدايات الإدارة الإلكترونية بدأت منذ 1960 م عندما ابتكرت شركة IBMمصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية , وكان سبب إطلاق هذا المصطلح هو لفت نظر الإدارة في المكاتب الى انتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب واستخدام معالج الكلمات ,وأن أول برهان على أهمية ماطرحته هذه الشركة ظهر عام 1964 م عندما انتجت هذه الشركة جهاز ا طَرحته في (MT/ST الشريط الممغنط / جهاز الطابعة المختار) ,حيث كانت هذه الطابعة مع الاسواق أطلق عليه اسم شريط ممغنط, فعند كتابة أي رسالة باستخدام هذه الطابعة يتم خزن الكلمات على الشريط الممغنط ,حيث بالإمكان طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط على الطابعة بعد أن نطبع اسم وعنوان الشخص المرسل اليه ,وهذه العملية وفرت جهدا كبيرا وخاصة عندما يتطلب إرسال نفس الرسالة الى عدد كبير من المرسل إليهم وتوالى ظهور العديد من التقنيات في المجال الإداري ؛لتطبيقها في المؤسسات على اختلافها وصولا الى الأهداف المنشودة بأقل التكاليف وجودة عالية في الأداء. (**الزاق، 2005، الصفحات 234-235**)

المطلب الاول : مفهوم الادارة الالكترونية و اهميتها

اولا :تعريف الإدارة الالكترونية

مصطلح الادارة الالكترونية مصطلح حديث و حيوي ظهر نتيجة تحولات و تطورات كثيرة يشهدها العالم منذ فترة الانتقال الى مرحلة العمل الالكتروني بعيدا عن التعاملات التقليدية الورقية التي تكلف الكثير من الجهد و الوقت و النفقات فلهذا تنتطرق في هذا المطلب الى مختلف التعارف للادارة الالكترونية (**العمري، 2003، صفحة 04**)

وجود العديد من التعريفات لهذا المفهوم منها ما هو مبسط و منها ما هو مركب و أكثر عمقا ، و لعل من أهم هذه التعريفات ما يلي:

تعرف الإدارة الالكترونية بأنها "مجموعة الأنشطة الحكومية التي تعتمد على الانترنت و الاتصالات الالكترونية ، عبر جميع طبقات و مستويات الحكومة ، لتقديم الخدمات و المعاملات للأفراد و الحصول على المعلومات في شتى المجالات بيسر و سهولة (**متولي، 2003، صفحة 18**) .

اما الدكتور نجم عبود نجم (**نجم، 2004، صفحة 128**)في كتابه الادارة و المعرفة الإلكترونية من خلال دراسته للفكر الإداري و المدارس الإدارية , ان الادارة الالكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة بدء الإحلال الآلة محل العامل في التخطيط و الرقابة بمساعدة الحاسوب .

و يعرفها سعود محمد و اخرون ب " هي المظلة الكبيرة التي تتفرع عنها تطبيقات مختلفة مثل التجارة الالكترونية و الاعمال الالكترونية ,و كذلك الحكومة الالكترونية و التعلم الالكتروني. (**اخرون، 2006، صفحة 418**)

و بمعنى آخر" فالإدارة الالكترونية "هي إنجاز المعاملات الإدارية و تقديم الخدمات العامة عبر شبكة الانترنت أو الانترانت بدون أن يضطر العملاء من الانتقال إلى الإدارات شخصيا لإنجاز معاملاتهم مع ما يترافق من إهدار للوقت و الجهد و الطاقات.

فالإدارة الالكترونية تقوم على مفهوم جديد و متطور يتعدى المفهوم الحديث" آتصل و لا تنتقل "و ينقله خطوة إلى الأمام بحيث يصبح" ادخل على الخط و لا تدخل في الخط"

و نحن من جهتنا نقول وكتعريف امثل و أشمل للإدارة الالكترونية ان" الإدارة الالكترونية "هي "استراتيجية إدارية لعصر المعلومات ، تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين و المؤسسات و لزبائنها)الإدارة الخاصة منهم (مع استغلال أمثل لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية و البشرية و المعنوية المتاحة في إطار الكتروني حديث من اجل استغلال أمثل للوقت و المال و الجهد و تحقيقا

للمطالب المستهدفة و بالجودة المطلوبة مع دعم لمفهوم (ادخل على الخط و لا تدخل في الخط) (**كلثم، 2008، صفحة 31**)

ثانيا :اهمية الادارة الالكترونية (دراكر، تحديات الادارة في القرن الحادي و العشرون ، 1999، صفحة 164)

للإدارة الإلكترونية أهمية كبيرة على المستوى القومي ، فهي تقوم بتقديم وتبسيط الكثير من الأشياء ولقد حددها داركر فيما يأتي:

•تحسن الإدارة الإلكترونية الخدمات الحكومية:

وتبسيط إجراءاتها، لتقديمها للمواطنين بما هو ملائم ، كما تقوم بفتح قنوات جديدة للاتصال بين القائمين على إدارتها وبين المواطنين، مما يحقق الثقة ويزيل الكثير من العوائق والصعوبات القائمة في طريق المواطنين وبالتالي يشعر المواطن بالراحة لما أنجز له.

•تسهم في تحقيق الشفافية:

من شأن الإدارة الإلكترونية أن تساعد الموظف من الحصول على المعلومات الجديدة عن طريق الاتصال بالمؤسسة التي يعمل بها والمؤسسات الأخرى، كما تساهم في تحقيق الشفافية بين الموظفين عن طريق الأعمال المبذولة لكل موظف في المؤسسة الواحدة.

•تشجع الاستثمار في التقنية:

حيث تتيح الإدارة الإلكترونية الفرص أمام الكثير من المشروعات للدخول والعمل في مجال التكنولوجيا المتقدمة ، بعد أن وفرت لها البنية الأساسية لنظام الشبكات وتصميم قواعد المعلومات والبيانات وكل ذلك يساعد في صقل وتكوين الكوادر الوطنية المتخصصة القادرة على مواجهة التحديات العالمية التي تتمثل في المناقشة في هذه المؤسسات.

•تدعم الاقتصاد الوطني:

تستطيع الإدارة الإلكترونية أن تسهم إسهاماً فعالاً في حل الكثير من الصعوبات التي تعترض حركة الاقتصاد في الدولة وذلك من خلال مزايا المعلومات والاتصالات التي تتسم بها الإدارة الإلكترونية ، فمثلا تمتلك إمكانية الوصول إلى نشر استثماراتها ومزاياها الاقتصادية عن طريق المراسلة بعيداً عن الفوارق الزمنية والمكانية.

بالإضافة إلى زيادة قدرة المشروعات الصغيرة والمتوسطة الحجم على المشاركة في حركة التجارة العالمية ، فالإدارة الإلكترونية أداة فاعلة لدفع المشروعات الصغيرة والمتوسطة الحجم على المشاركة في حركة التجارة

العالمية من خلال قدرتها على اختراق الأسواق الأولية بكفاية وفاعلية ، وتقليل تكلفة عملية التسويق والدعاية والإعلان،الأمر الذي يؤدي إلى زيادة نشاط هذه المشروعات ويسهم بدوره في تعزيز الاقتصاد الوطني.

•إيجاد فرص جديدة للعمل الحر:

تقوم الإدارة الإلكترونية بتيسير وتسهيل وصول الأفراد إلى مراكز الاستهلاك التي يرغبونها، آما أنها تقوم بإتاحة الفرص أمامهم في إنشاء وتشغيل مشاريع صغيرة الحجم عن طريق الاتصال بالأسواق الدولية والمحلية بأقل تكلفة استثمارية ممكنة ، ومن أمثلة فرص العمل الحر مشروعات الخدمات ، والصناعات الخفيفة ، وبرمجيات الحاسب الآلي.

المطلب الثاني :اسباب التحول الى الادارة الالكترونية: (الرؤوف، 2007، صفحة 45)

توجد مجموعة من الأسباب التي أدت إلى التحول و الاتجاه إلى الإدارة الالكترونية و التي من أهمها:

-العجز عن توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.

-صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء .

-صعوبة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة .

-التطور السريع في أساليب و تقنيات الأعمال .

-توظيف استخدام التطور التكنولوجي و الاعتماد على المعلومات .

- حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل .

المطلب الثالث : اهداف و مكاسب الادارة الالكترونية (رضوان ر.، صفحة 04)

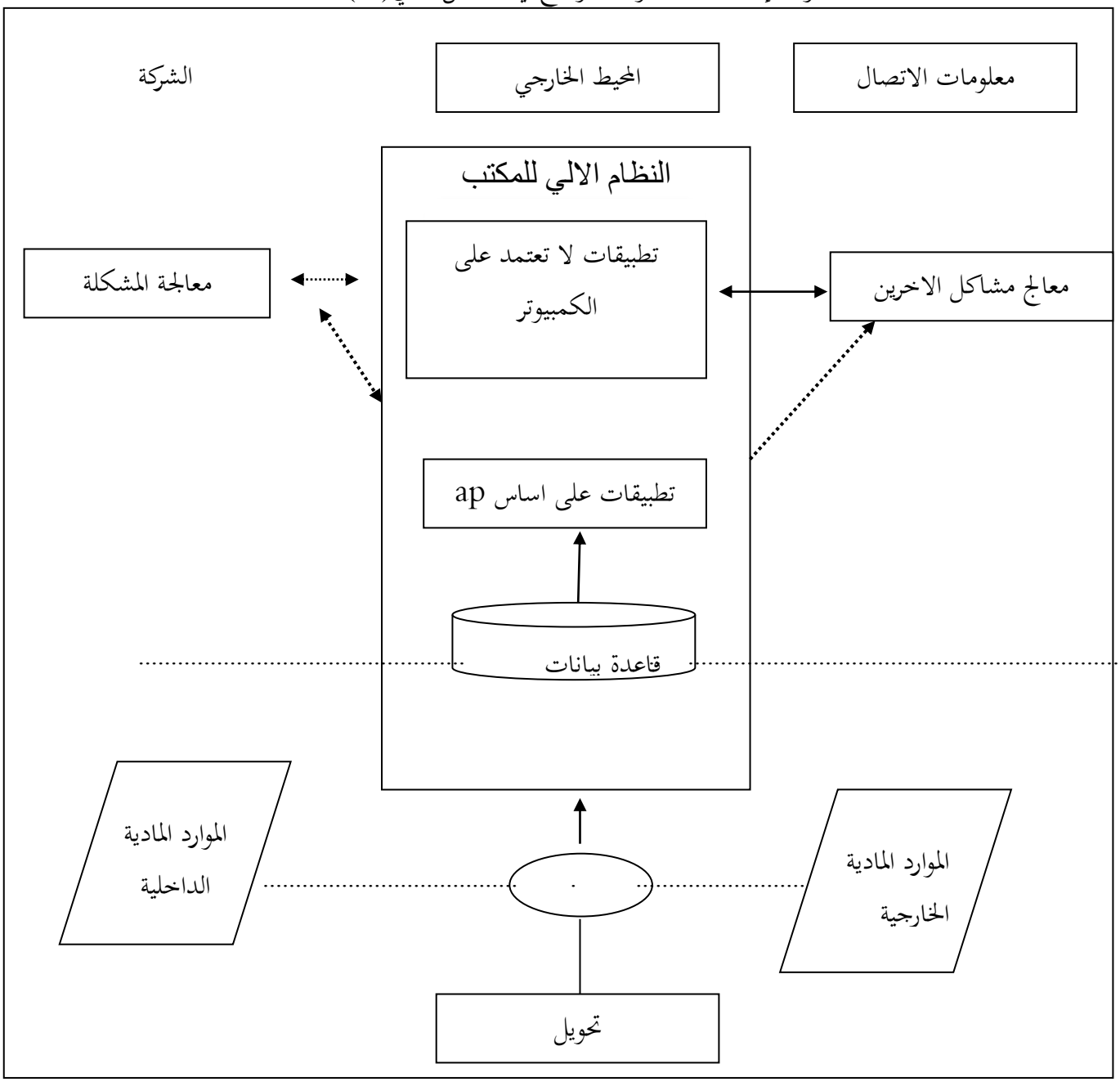
عددها الباحث رأفت رضوان فيما يلي :

1. إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية.
2. تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها.
3. تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة.
4. تقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.
5. تقليل أوجه الصرف في متابعة عمليات الإدارة المختلفة.
6. توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.
7. توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية.
8. التعلم المستمر وبناء المعرفة.

.9زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد.

المطلب الرابع :نموذج الانتقال نحو الادارة الالكترونية (السيلطي، 2008، صفحة 25)

ليكون القارئ على معرفة وإطلاع كامل بوظائف الإدارة الإلكترونية ، لا بدّ من الإطلاع على النموذج المستخدم حاليا للإدارة الإلكترونية حيث نتوصل عند الإطلاع على هذا النموذج بأن هذه الإدارة تعتمد على أحدث تكنولوجيا هذا القرن ، ولا يمكن أن تكون هناك إدارة إلكترونية ناجحة دون الإعتماد عليها وهذا موضح في الشكل التالي(1) :



المصدر :علاء عبد الرزاق السالمي ,السيلطي , الادارة الالكترونية ,د.ط دار وائل للنشر عمان الاردن 2008 ص 25.

المبحث الثاني : عوائق الانتقال نحو الإدارة الإلكترونية : (سندي، الادارة الالكترونية في العالم العربي بين الواقع و الطموح، 2002، صفحة 14)

تعتبر الادارة الالكترونية من المصطلحات التي ظهرت في العصر الحديث ,نتيجة التطورات التقنية و العلمية الهائلة التي عمت جميع جوانب الحياة , و لذلك فهي مازالت قيد التجربة الحديثة ,ومن هذه العوائق التي تعيق تقدمها و تطبيقها في العملية التعليمية و التعليمية ,ومن هذه العوائق التي يمكن ان تعيق عملية تطبيق الادارة الالكترونية في المؤسسات ما يلي :

1/ التخبط السياسي : يمكن ان يؤدي التخبط السياسي الى مقاطعة مبادرة الادارة الالكترونية و في بعض الاحيان تبديل وجهتها ,و يشكل هذا العنصر خطرا كبيرا على مشروع الادارة الالكترونية .

2/قلة توافر الموارد اللازمة لتمويل مبادرة الادارة الالكترونية و خاصة في حالت تدني العائدات المالية للدولة .

3/ التأخير المتعمد او الغير متعمد في وضع الاطار القانوني و التنظيمي المطلوب , و الذي يشكل اساسا لأي عملية لإدارة الالكترونية .

4/ الكوارث الوطنية الناجمة عن نزاع داخلي و التي يمكنها ان تعطل البيئة التحتية لفترة من الزمن ,مما من شانه ان يعيق تنفيذ استراتجية الادارة الالكترونية .

5/ مقاومة التغيير من قبل الموظفين الذين يخشون على عملهم المستقبلي بعد تبسيط الاجراءات و تنظيم العمليات الحكومية .

6/ ضعف استعداد المجتمع لتقبل فكرة الادارة الالكترونية و الاتصال السريع بالبنية التحتية المعلوماتية الوطنية عبر الانترنات ,نظرا لازمات الاجتماعية و الاقتصادية , خاصة اذا كانت هذه العملية مادية .

7/ نقص في القدرات المحلية على صعيد قطاع تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات ,او دعم غير كاف من قطاع تكنولوجيا المعلومات و الاتصالات الدولي للجهود الحكومية الرامية الى تنفيذ تطبيقات الادارة الالكترونية .

اما سندي فيضيف بعض المعوقات التي تتمثل فيما يلي :

- الخوف من التغيير .
- تداخل المسؤوليات وضعف التنسيق .
- نقص الاعتمادات المالية
- قلة وعي الجمهور بالمميزات المرجوة .
- غياب الشفافية و نفوذ مجموعات المصالح الخاصة .

- معوقات انتشار الانترنت مثل التكلفة العالية و اللغة الانجليزية .

و اتجه بعض الباحثين (**الحسنات، 2011، الصفحات 53-55**) الى تصنيف معوقات الادارة الالكترونية في جوانب متعددة تتلخص في ما يلي :

المطلب الاول :عوائق تنظيمية

وتتلخص فيما يأتي:

– انعدام التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الإلكترونية ، وتحديد الوقت الذي يلزم فيه البدء بتطبيق وتنفيذ الخدمات والمعلومات إلكترونية.

–غياب المتابعة من قبل السلطات العليا لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارات الصغرى .

–ضعف اقتناع إدارة الجامعة بدواعي التحول ومتطلباته.

–غياب التنسيق بين الأجهزة و الادارات الاخرى . حتى تمتلك نفس الانواع و البرمجيات.

–قلة المعرفة الحاسوبية لدى الإداريين الذين يمتلكون قرار إدخال هذه التقنية داخل المؤسسات.

–ندرة توفير التدريب المتخصص بشكل واسع في المواقع المرغوبة داخل المؤسسة.

–ضعف برامج التوعية الإعلامية المواكبة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات.

– ضعف الدعم السياسي من القيادات السياسية العليا لمشروع الادارة الالكترونية في البيئات التعليمية.

(رضوان ر.، 2001، صفحة 01)

– الافتقار الى وجود جهة مركزية لتبني مشروعات الادارة الالكترونية على مستوى الدولة مما يؤدي الى ضعف توافق الانظمة .

–ضعف المرونة في اختيار الحل الافضل بسبب الطرق في نظام المشتريات الجامعية و الصيانة و التشغيل .

(الهميلي، 2003، صفحة 66)

–صعوبات ايجاد بيئة تشريعات و قانونية تناسب تطبيقات العمل الالكتروني لما يتطلبه من جهد ووقت طويل . **(سعيد، 2008، صفحة 102)**

المطلب الثاني : عوائق تقنية (رأس، التعليم بواسطة الحاسب الالي ، 1315 هـ ، صفحة 45)

و تتلخص في ما يلي :

– صعوبات و مشكلات تشغيل الحاسب الالي في البيئات التعليمية .

– ندرة وجود مواصفات و معايير موحدة للأجهزة المستخدمة حتى داخل المؤسسة الواحدة .

– تقادم اجهزة و برامج الحاسب الالي المستخدمة في البيئة التعليمية نظرا للتطور السريع الذي شمل جميع جوانب الحياة .

– ضعف البنية التحتية لكثير من المؤسسات التربوية و نقص جاه زيتها لاستقبال مثل هذه التقنية .

– ضعف البنية التحتية لشبكات الاتصال في بعض المناطق.

–ضعف قطاع التقنيات الحديثة في الدول النامية ، كمحدودية القدرة التصنيعية و قلة الخبرات الفنية المؤهلة اوهجرتها .

– خوف المتعاملين من اثر سلبيات التقنية الحديثة على مصالحهم ، وما يترتب عليها من تقليص العمالة و انخفاض الحوافز .

المطلب الثالث :عوائق متعلقة بالموارد البشرية (الحربي، 1419 هـ، صفحة 50)

و تتمثل هذه المعوقات في الافراد سواء كانوا العاملين داخل المؤسسة ام المتعاملين معها ، ومن المعوقات التي اجمع عليها الباحثون ما يأتي :

1. ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات على المستوى الاجتماعي و التنظيمي داخل الجامعة.
2. قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في الجامعة .
3. تنامي شعور بعض المديرين و ذوي السلطة بان التغيير يشكل تهديدا للسلطة.
4. ندرة تقديم حوافز مادية للمديرين, و نقص تفاوت خبرات المديرين.
5. ضعف المعرفة الكافية بتقنيات الحاسب الالي , و الرهبة و الخوف الذي يمتلك بعض المديرين عند استعماله .
6. ضعف الثقة في حماية سرية و امن المعلومات و التعاملات الشخصية .
7. مقاومة العاملين لتطبيق هذه التقنية و ضعف الرغبة بها و عزوفهم عن استخدامها .
8. ضعف القناعة لديهم بسبب مخاوف نفسية و صحية ,بالإضافة لطبيعة الانسان و ميله لمقاومة التغيير .
9. قلة تشجيع المسئولين و اجهزة الاعلام للأفراد على التعلم الذاتي لبرامج و تطبيقات الادارة الالكترونية و تقنية المعلومات .

المطلب الرابع : عوائق مالية

و تتمثل في ما يلي : (**مفتي، 2004، صفحة 23**)

01/تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة .

02/قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية و بخاصة انشاء الشبكات و ربط المواقع و تطوير الاجهزة و البرامج .

03/قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق .

04/ضعف قدرة بعض الافراد لشراء الاجهزة الالكترونية لضعف الجانب المادي الذي يعانون منه .

05/قلة توفير المخصصات المالية التي تحتاج اليها عمليات التدريب و التأهيل من اجل تطبيق الادارة الالكترونية على ارض المؤسسة .

06/التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية .

مما سبق يستنتج الباحث ان هناك معوقات مختلفة و متنوعة تعيق تطبيق الادارة الالكترونية في المؤسسات , و معظم هذه المعوقات مختلفة التأثير فبعضها يؤثر بدرجة عالية و البعض الاخر يؤثر بدرجة منخفضة ,الا انها جميعها تقف مشكلة في وجه التطبيق ,ولابد من وضع الخطط الناجحة و توفير المتطلبات اللازمة للتقليل من هذه المعوقات , حتى يتم تطبيقها بصورة صحيحة و سليمة و بالتالي تحقق الاهداف التي تسعى اليها المؤسسة ,لأنه لا يوجد هناك من خيار اخر سوى التقدم بثبات على طريق النهضة والتنمية الحضارية التي تتولد في هذه الاتية الى المعرفة باعتبارها قوة , و القوة باعتبارها معرفة .

المبحث الثالث : متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

يقتضي التحول نحو تطبيق الإدارة الالكترونية متطلبات عديدة نذكر من أهمها:

المطلب الاول :المتطلبات الإدارية (حسين، 2013، صفحة 449)

تنحصر المتطلبات الإدارية الواجب مراعاتها عند تطبيق الإدارة الالكترونية في العناصر التالية:

1/وضع استراتيجيات وخطط التأسيس للإدارة الإلكترونية : و كمثال على ذلك الحكومة الإلكترونية , حيث من الضروري و في اطار التخطيط الاستراتيجي وضع هيئة مختصة في المشكلات الاستراتيجية للإدارة الالكترونية و ضيفتها التخطيط الاستراتيجي لعملية الانتقال , تنظيم الجهود , وضع استراتيجيات لتوجيه الفاعلين من عاملين و قادة نحو تسريع عملية الانتقال , كما لا ننسى وظيفة الرقابة التي يجب ان تكون

بهدف تصحيح الانحرافات . وهناك ايضا امر في غاية الاهمية و هو دعم الادارة العليا لعمل هذه الهيئة و توفير الامكانيات و الموارد الضرورية , خصوصا الموارد المالية .

2/توفر البنية التحتية للإدارة الالكترونية (**المير، 2007، صفحة 25**): إذ لابد من العمل على تطوير مختلف شبكات الاتصالات ،بما يتوافق مع بيئة التحول التي تستدعي شبكة واسعة ، ومستوعبة للكم الهائل من الاتصالات ، دون إهمال التجهيزات التقنية الأخرى من معدات وأجهزة وحاسبات آلية ومحاولة توفيره وإتاحته للأفراد والمؤسسات.

3/ تطوير التنظيم الإداري والخدمات والمعاملات الحكومية وفق تحول تدريجي : بإعادة تنظيم الجوانب والمحددات الهيكلية ، ومختلف الوظائف الحكومية ، بما يجعلها تنسجم ومبادئ الإدارة الالكترونية مثل(إلغاء إدارات استحداث إدارات جديدة تساير التطور التكنولوجي.)

4متطلب الكفاءات والمهارات المتخصصة : وهو ضرورة وجود يد عاملة مؤهلة تمتلك زادا معرفيا يحيط بمبادئ التقدم التقني ، ولها من الخبرة ما يمكنها من أن تصبح موردا بشريا مؤهلا لاستخدام تقنيات المعلومات

5وضع التشريعات القانونية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية قبل التطبيق عن طريق تحديد الإطار القانوني الذي يقر بالتحول الالكتروني وأثناء التطبيق أي تكملة للنقائص والفراغ القانوني اللازم ، والذي يمكن أن يظهر في أي مرحلة من مراحل التحول ، وبعد التطبيق بوضع قواعد قانونية ضامنة لأمن المعاملات الالكترونية وتحديد الإجراءات العقابية الخاصة بفئة المتورطين في جرائم الإدارة الالكترونية.

وفي هذا السياق نجد أن الدول التي اعتمدت تطبيقات الإدارة الالكترونية لم تصدر تشريعات عامة ، تلزم الإدارات والمؤسسات الحكومية بأداء جميع معاملاتها الإدارية مع المواطنين عن بعد ، بالوسائل الالكترونية إلى جانب الوسائل التقليدية ، حيث أن التشريعات الحديثة في الكثير من الدول الغربية قد يتراوح مضمونها بين إقرار المبدأ ، أي الإعلان عن حق المواطن في الحصول على المعاملات الإدارية والخدمات العامة بوسائل معلوماتية- باستثناء ما يشترط القانون صراحة حضور المعني شخصيا إلى المراكز الإدارية لإتمامه ، وبين إلزام الإدارات العامة على تقديم بعض الخدمات الالكترونية في مجالات أو قطاعات مثل مجال نشر القوانين ، والقرارات الإدارية والمعلومات الإدارية ، ومجال وضع نماذج المعاملات الإدارية عبر شبكة الانترنت ، إضافة إلى مجالات التصاريح المالية والضرورية ، بحيث تلزم الشركات التجارية ، وبعض فئات التجار بتقديم تلك التصاريح إلكترونيا وفق شروط تحدد بأدوات تعاقدية.

6متطلب الإصلاح الإداري : في إطار الوصول إلى تحقيق تحول ناجح في تطبيق الإدارة الالكترونية ، يتوجب تطبيق مبدأ الإصلاح الإداري ، والذي يشمل التخصص الوظيفي في تشغيل البرامج الالكترونية ، وخبراء لتامين المعلومات ، وحماية البرامج والتعاملات ، والوثائق أي محاولة إحداث تغييرات جذرية ، وجوهرية في المفاهيم الإدارية

والفنية ، والحاجة إلى قيادات واعية متحمسة ولها القدرة الإدارية وترشيدها ، وتطوير العلاقات بين المنظمات الإدارية المختلفة والبحث عن حلول كفيلة تؤدي إلى تحسين إنجاز الخدمة الوظيفية ، إضافة إلى ضرورة بسط قواعد الإثبات فيما يتعلق بالتصرفات الإلكترونية) كما فعل القانون رقم 230 سنة 2000 في فرنسا (، والحاجة إلى تشريعات جديدة تخص التوقيع الالكتروني ، وحمايته مثل تشريع اعتماد التوقيع الالكتروني عام) 1998في الولايات المتحدة الأمريكية)

-**المطلب الثاني :المتطلبات الاقتصادية والاجتماعية** : إذ تشمل العمل على خلق تعبئة اجتماعية مساعدة ،ومستوعبة لضرورة التحول للإدارة الالكترونية ، وعلى دراية كافية بمزايا تطبيق الوسائل التقنية في الأجهزة الإدارية ، مع الاستعانة بوسائل الإعلام ، وجمعيات المجتمع المدني في دعم اللقاءات والندوات والتجمعات التحسيسية الخاصة بنشر فوائد تطبيق الإدارة الالكترونية ، و برمجة حصص تدريبية على استعمال الآلات التقنية في مختلف المستويات التعليمية) ثقافة تكنولوجية (مع ضرورة توفير المخصصات المالية الكافية لتغطية الإنفاق على مشاريع الإدارة الالكترونية ، دون إهمال الاستثمار في ميدان تكنولوجيا المعلومات والاتصال ، وإيجاد مصادر تمويل لها تمتاز بالديمومة على المستوى المركزي والمحلي.

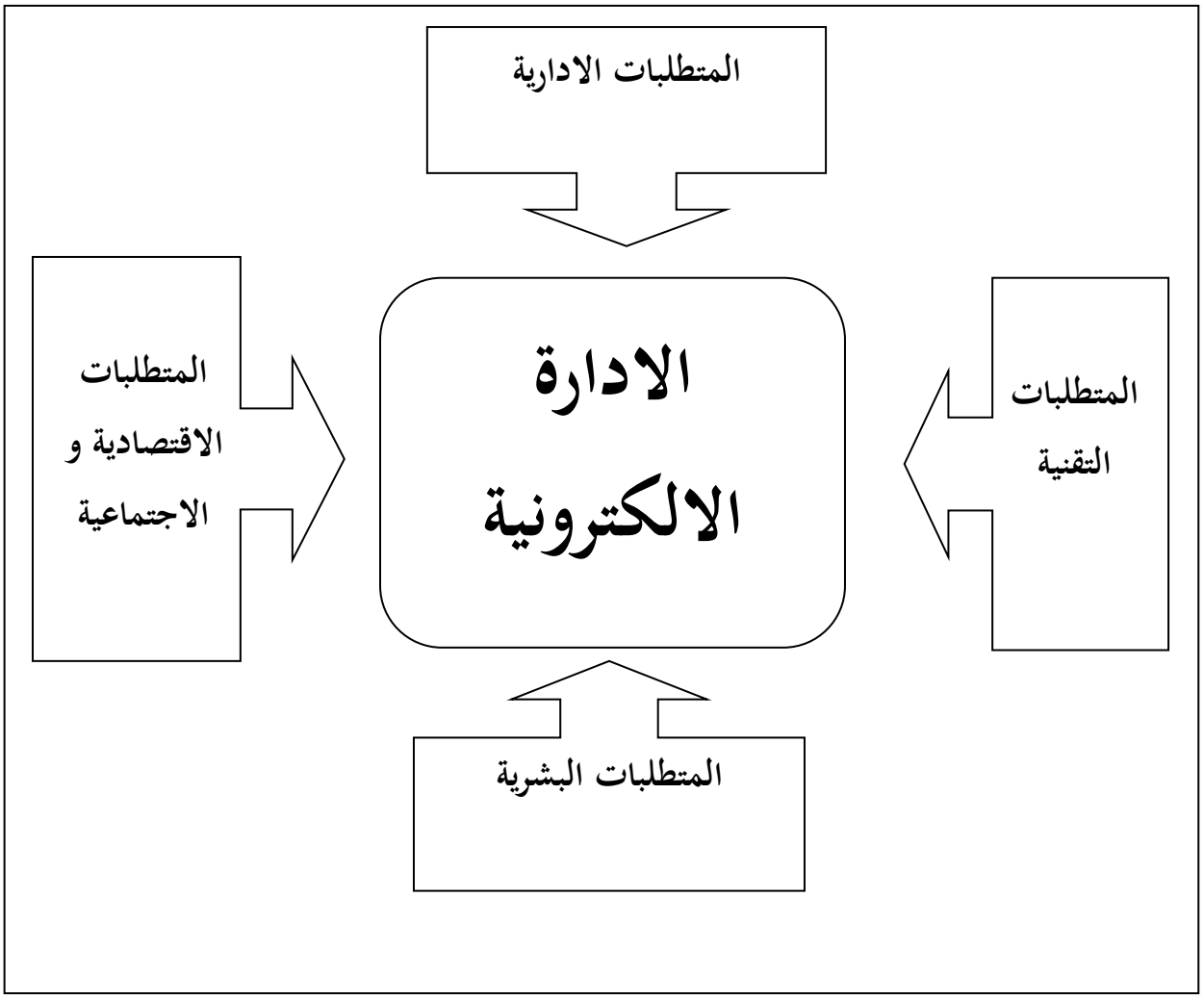
المطلب الثالث :المتطلبات البشرية (بيومي، 2007، صفحة 180) : يعتبر العنصر البشري أهم الموارد التي يمكن استثمارها لتحقيق النجاح في أي مشروع وفي أي منظمة ، فلذلك يعتبر العنصر البشري ذو أهمية بالغة في تطبيق الإدارة الالكترونية ، حيث يعتبر هو المنشأ للإدارة الالكترونية ، فهو الذي اكتشفها و من ثم طورها و سخرها لتحقق أهدافه التي يصبوا إليها ، لذلك فإن الإدارة الالكترونية من و إلى العنصر البشري و تتمثل البنية التحتية البشرية للأعمال الالكترونية في مجموعة الملكات العلمية و الفنية و لتقديم الخدمات المرتبطة بالأعمال الالكترونية سواء تلك المهارية المؤهلة المرتبطة بالبنية التحتية الصلبة تأسيسات ، توصيلات ، تشبيك ، تصليحات ، تطوير أو البنية التحتية الناعمة ، تقديم خدمات ، استشارات ، نماذج أعمال جديدة ، برمجيات تطبيقية ....الخ. (**القادر، تحديات الادارة الالكترونية في الجزائر ، 2016، الصفحات 73-74**)

إن برامج الإدارة الالكترونية هي برامج جديدة على الموظف ، و تحتاج إلى خبرات و مهارات غير متوفرة في الأجهزة الإدارية ، والتحول إلى نظام الإدارة الالكترونية يغير تركيبة العمل داخل الجهاز الإداري ، حيث يظهر ويتزايد دور محترفي استخدام الكمبيوتر و الانترنت ، و يتراجع دور الموظف التقليدي ، كما تظهر وظائف جديدة ربما لم تكن معروفة قبلا داخل بعض الأجهزة ، و بالتالي فإن مكون التنمية البشرية و كفاءة العنصر البشري تلعب دورا حاسما في نجاح البرنامج ، و هذا يؤكد أن تطبيق الإدارة الالكترونية يتطلب تغييرات جذرية في نوعية العناصر البشرية الملائمة لها و هذا يعني ضرورة إعادة النظر بنظم التعليم و التدريب لمواكبة متطلبات التحول الجديد بما في ذلك الخطط و البرامج و الأساليب و المصادر التعليمية و التدريبية على كافة المستويات الإدارية.

المطلب الرابع :المتطلبات التقنية (شهيناز، الادارةالالكترونية و ترشيد الادارة العامة، 2013، صفحة 16)

تعد الإدارة الالكترونية أسلوب إداري حديث يهدف إلى تطوير أداء المنظمات كما يمكنه أن يحقق نتائج كبيرة على المستويات الاقتصادية والاجتماعية ، لكن هذا الأسلوب الحديث يتطلب توفير البنى التحتية الملائمة لإقامة مشروع الإدارة الالكترونية شرط إيجاد حواسب الكترونية ونظم بيانات متكاملة وشبكات الكترونية ، في الأماكن العمودية ، والهواتف والماكينات ، وتساعد بنية الاتصالات على زيادة الترابط بين مختلف الأجهزة الإدارية داخل الدولة كما أن الإدارة الالكترونية تتطلب محركات لتشمل الشبكة والحواسب، وتكون ذلك لتطوير قطاع الاتصالات وزيادة المنافسة في تقديم خدمات الانترنت وتخفيض تكلفة توصيل الانترنت لظمان توسيع دائرة استخدام الانترنت.

الشكل رقم (02) يمثل متطلبات الادارة الالكترونية



المصدر :**عبان عبد القادر .تحديات الادارة الالكترونية في الجزائر 2016 ص 7**

خاتمة الفصل :

تحدثنا في فصلنا هذا على مختلف مفاهيم الادارة الإلكترونية و اهميتها و اهدافها و مكاسبها ، و اسباب التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية ، و تطرقنا الى نموذج الانتقال نحو الإدارة الالكترونية فكل هذا كان في المبحث الاول ،اما المبحث الثاني فعرضنا عوائق التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية فتعمقنا في المعوقات التنظيمية و التقنية و البشرية و اخيرا المعوقات المالية ،اما في المبحث الثالث و الاخير فتحدثنا على متطلبات تطبيق الادارة الإلكترونية ،فمنها المتطلبات الادارية و المتطلبات الاقتصادية و الاجتماعية و كذلك البشرية و التقنية .

الفصل الثالث

دراسة ميدانية

تمهيد:

بعد تطرقي في القسم النظري من هذه الدراسة الى مختلف الجوانب المتعلقة بالإشكالية الرئيسية، سنحاول من خلال هذا الفصل عرض الدراسة الميدانية التي قمنا بها على مستوى مؤسسة التكوين المهني بالزبيرية. حيث بدايتا سنحاول اعطاء لمحة عامة عن المؤسسة محل الدراسة من خلال تاريخ المؤسسة وموقعها الجغرافي ومعطيات تقنية حول وخصائصها ، وكذا الهيكل التنظيمي وأهم المهام لكل مركز وظيفي فيه. وفي الجزء الثاني من هذا الفصل قدمنا عرضا لمختلف الاساليب المنهجية التي تم استخدامها في اطار هذه الدراسة الميدانية ، من حيث العيينة والمجتمع الاستبيان والأساليب الاحصائية المستخدمة. أما في الجزء الأخير ، سنحاول عرض نتائج دراستنا وسنجيب على أسئلتها الفرعية.

وبناء على ما سبق قمت بتقسيم الفصل الى ثلاث مباحث كما يلي :

المبحث الاول : لمحة عن المؤسسة.

المبحث الثاني : منهجية الدراسة الميدانية وإجراءاتها .

المبحث الثالث : عرض و تحليل نتائج الدراسة.

المبحث الاول :التعريف بالمؤسسة

سنقوم بتعريف المؤسسة محل الدراسة انطلاقا من تقديم لمحة عامة حول المؤسسة، التأسيس، الموقع الجغرافي ، بطاقة معلومات تقنية حول المركز ، الهيكل التنظيمي .

المطلب الاول : لمحة عامة حول المؤسسة محل الدراسة "مركز التكوين المهني بالزبيرية"

أولا: التأسيس:

تأسس مركز التكوين المهني و التمهين المسمى شريط عبد القادر بالزبيرية سنة 2012 بموجب المرسوم رقم 11-295الصادر بتاريخ 18/08/2011. و في اطار تقسيم مراكز التكوين المهني في الجزائر وتوزيعاتهم يرمز له ب الرمز 2614، حيث تعبر 26 الى رقم الولاية وهي ولاية المدية، أما 14 فهو المركز رقم 14 داخل الولاية من حيث التأسيس.

ثانيا: الموقع الجغرافي:

يقع مركز التكوين المهني و التمهين شريط عبد القادر في بلدية الزبيرية، التي تبعد حوالي 35 km^2 عن عاصمة الولاية المدية، التابعة اداريا لدائرة سغوان. و تقدر المساحة الاجمالية للمركز ب 28302.97م^2 ، اما المساحة المبنية عليها فتقدر ب 2933.80 م ^{2} . ويقع المركز تحديدا خارج وسط مدينة الزبيرية، تحديدا في الجهة الغربية لمدينة الزبيرية.

ثالثا: بطاقة معلومات تقنية حول المركز:

عدد قاعات التدريس الحالية هي 8 قاعات تدريس، اما الو رشات فهي 4 ورشات موزعة حسب التخصصات : كالميكانيك، النجارة، الخياطة ،التلحيم.....الخ. أما من حيث التكوينات المقدمة فالجداول التالي يوضح ذلك:

الجدول رقم 01 يوضح تخصصات المركز (التكوين الإقامي)

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
AGR0702	زراعة الأشجار المثمرة	الطور الابتدائي	12 شهرا
TAG0701	أمين مخزن	04 متوسط	12 شهرا
THC0701	الخياطة	نهاية الطور الابتدائي	12 شهرا

الجدول رقم 02 التكوين التأهيلي دروس مسائية :

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
INT01Q	تلقين الإعلام الآلي (Word-Exel-Power point)	04 متوسط	06 أشهر
AGR12Q	عون في نقل و تفريغ خلية النحل	مستوى تعليمي محدود طور محو الأمية منتهي	03 أشهر
AGR06Q	عامل في الزراعة	مستوى تعليمي محدود طور محو الأمية منتهي	03 أشهر

الجدول رقم 03 التكوين التأهيلي المرأة الماكثة في البيت :

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
THC01Q	تخييط و تجميع الملابس	04 متوسط	06 أشهر
MES01Q	قص وتجفيف الشعر	مستوى تعليمي محدود طور محو الأمية منتهي	03 أشهر

الجدول رقم 04 التكوين عن طريق التمهين :

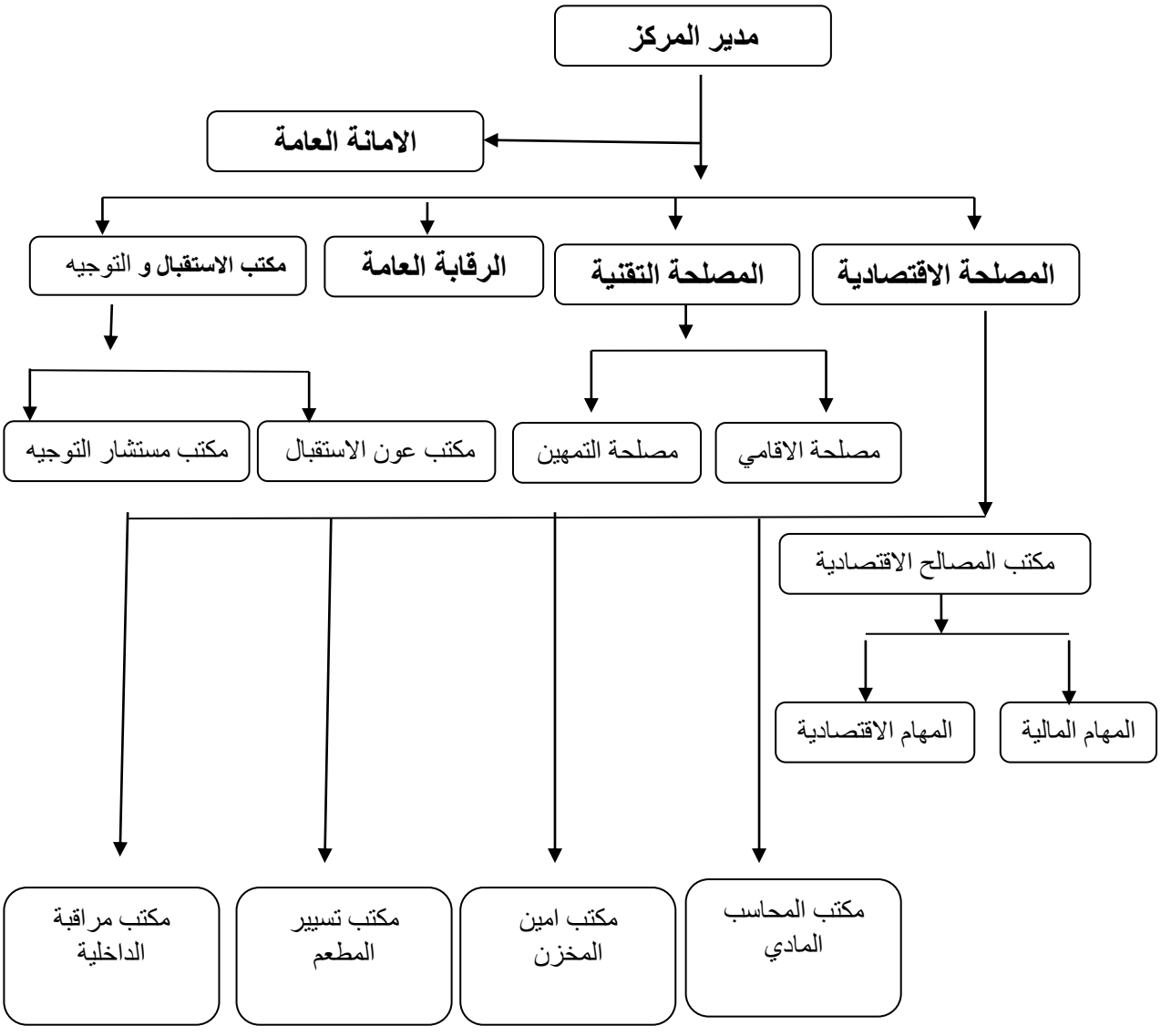
رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
AGR0703	البستنة	الطور الابتدائي	12 شهرا
AGR1203	زراعة الحبوب	الطور الابتدائي	12 شهرا
AGR0713	تربية النحل	الطور الابتدائي	12 شهرا
AGR1214	تربية الدواجن	الطور الابتدائي	12 شهرا
ART0702	الحدادة الفنية	الطور الابتدائي	12 شهرا
BAM0701	النجارة المعمارية	الطور الابتدائي	12 شهرا
BTP0701	البناء	الطور الابتدائي	12 شهرا
BTP0703	الطلاء و تركيب الزجاج	الطور الابتدائي	12 شهرا
BTP0706	التركيب الصحي و الغاز	04 متوسط	12 شهرا
BTP1214	التركيب الصحي	نهاية الطور الابتدائي	12 شهرا
CML0701	التلحيم	الطور المتوسط	12 شهرا
CML 0704	نجارة الالومينيوم و المواد البلاستيكية	الطور الابتدائي	12 شهرا

ELE0703	الكهرباء المعمارية	04 متوسط	12 شهرا
HRT0701	صناعة الحلويات	الطور الابتدائي	12 شهرا
HRT0702	الخبازة والمعجنات	الطور الابتدائي	12 شهرا
MES0701	حلاقة السيدات	04 متوسط	12 شهرا
MES0702	حلاقة الرجال	نهاية الطور الابتدائي	12 شهرا
HRT0704	الإطعام / خيار: طبخ الجماعات	04 متوسط	12 شهرا
HRT0703	الإطعام / خيار: الطبخ التقليدي	الطور الابتدائي	12 شهرا
INT1202	عامل في الميكرومعلوماتية	04 متوسط	18 شهرا
TAG0705	الأمانة	04 متوسط	18 شهرا

قدرته الاستيعابية تقد ب 250 مقعد بيداغوجي , قدرة الاستيعاب النصف الداخلي : 80 وجبة , و قدرة الاستيعاب البيداغوجية للمتربصين الاقامي : 95متربص.

رابعا:الهيكل التنظيمي للمركز: الشكل رقم 03

الهيكل التنظيمي للمؤسسة



المبحث الثاني :منهجية الدراسة

يتناول هذا المبحث الإجراءات المنهجية للدراسة من حيث منهج الدراسة الذي استخدمته الباحثة والأساليب الإحصائية التي استخدمت في معالجة بياناته ، وتحديد مجتمعه وعينته ، وأدواته من حيث بنائها ، والإجراءات المتبعة في التأكد من صدقها وثباتها، وهى على النحو التالي:

المطلب الاول :منهج الدراسة ومتغيراتها:

ويشتمل هذا الجزء على جانبين أساسيين وهما : منهج الدراسة ، ومتغيرات الدراسة ،وفيما يلي توضيح لكل منهما:

.1منهج الدراسة:

استخدمت الباحثة في الدراسة الحالية المنهج الوصفي المسحي، وفي هذا المنهج تم استخدام الإحصاء الوصفي المتمثل في استخراج المتوسطات الحسابية، والانحرافات المعيارية للتعرف على درجة معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز التكوين المهني في الزبيرية ، وذلك من خلال الاستجابات التي تم تعريفها من أداة الدراسة.

كما تم استخدام المنهج الاستدلالي وذلك من خلال استخدام الإحصاء الاستدلالي المتمثل في الكشف عن النتائج المتعلقة بالفروق بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة وفقا لمتغيرات الدراسة ، وكذلك اختبار student للمتوسطات و الفا كرانبخ .

.2 وأداة الدراسة ومتغيراتها:

- الاستبيان:

اعتمدت الدراسة على المتغيرات الآتية:

.1متغيرات موضوع الدراسة :وهو المتغير الذي يعمل على إحداث تغير ما في واقع تطبيق الادارة الالكترونية، وحددنا هذا المتغير بتسمية العائق. حيث رصدنا 4 متغيرات ما يعني 4 عوائق: تنظيمية ، تقنية ، بشرية ومالية.

بالنسبة للعوائق التنظيمية ، فتم قياسها بالعبارات التالية الموضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم 04 يمثل عبارات معوقات التنظيمية

1	قلة المعرفة الحاسوبية لدى الاداريين الذين يمتلكون قرار ادخال هذه التقنية
2	صعوبات ايجاد بيئة قانونية تناسب تطبيقات العمل الالكتروني
3	غموض الرؤية المستقبلية للادارة لتطبيق الادارة الالكترونية
4	الاجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية
5	الهيكل التنظيمية الحالية لا تتوافق مع تطبيقات الادارة الالكترونية

بالنسبة للعوائق التقنية، فتم قياسها بالعبارات التالية الموضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم 05 يمثل عبارات معوقات التقنية

	العبارات
01	صعوبات و مشكلات تشغيل الحاسب الالي في البيئات التعليمية
02	غياب مواصفات و معايير موحدة للأجهزة المستخدمة داخل المركز
03	ضعف تدفق الانترنات
04	صعوبة فهم (الأنظمة/ البرامج) باللغات الأجنبية
05	ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات على مستوى المركز
06	صعوبة وضع مواصفات قياسية بعرض شراء أجهزة الحاسب الآلي

بالنسبة للعوائق البشرية، فتم قياسها بالعبارات التالية الموضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم 06 يمثل عبارات معوقات البشرية

01	ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات على المستوى العاملين
02	قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز
03	تنامي شعور بعض المديرين و ذوي السلطة بان التغيير يشكل تهديدا للسلطة
04	قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين

05	معرفة غير الكافية بتقنيات الحاسب الالي , و الخوف من استعمالها
06	ضعف الثقة و امن المعلومات و التعاملات
07	مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية
08	غياب الرغبة للعاملين على التعلم الذاتي لبرامج و تطبيقات الالدارة الالكترونية
09	قلة العاملين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي على مستوى المركز
10	ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى بعض مستخدمي الالدارة الالكترونية

بالنسبة للعوائق المالية، فتم قياسها بالعبارات التالية الموضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم 07 يمثل عبارات معوقات المالية

01	تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة
02	قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية
03	ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة
04	قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق
05	ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد
06	التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية

أما المتغيرات الأخرى والمتمثلة في الجنس –السن –المستوى الدراسي–الخبرة المهنية ، فكان غرضها لوصف عينة الدراسة.

لصياغة فقرات أداة الدراسة تم عمل الإجراءات التالي تم

. –مراجعة أدبيات الدراسة المرتبطة بكل محور من محاور معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز التكوين المهني بالزبيرية.

–.مراجعة مقاييس الدراسات السابقة التي استخدمت للتعرف على معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية.

–مراجعة المصادر السابقة ، والموضوعات المشتملة عليها ، من أجل تحديد فقرات كل محور من محاور أداة الدراسة وصياغتها.

كما تم قياس متغيرات الدراسة التي تناولتها فقرات الاستبيان كما ما يلي:

استخدام مقياس (ليكرت الخماسي) : أوافق بشدة ، أوافق ،محايد ، لا أوافق ، لا أوافق مطلقا للإجابة على فقرات الاستبانة.

أما بالنسبة للتحليل الاحصائي والحكم على ايجابات أفراد العينة فقد استخدمنا المتوسط المرجح ووضع ثلاث من فئات ، حيث كل فئة لها مدلول ، وفقا للعلاقة التالية:

$$1.33 =(1-5)/3$$

1 -2.33 عائق منخفض

2.33-3.66 اعاقة متوسطة

3.66-5. اعاقة قوية

كما تم عرض أداة الدراسة على مجموعة من المحكمين واتبعنا الاجراء التالي:

بعد أن وضعت الباحثة أداة الدراسة في صورتها الأولية تم عرضها للاستاذ المشرف وذلك للتأكد من مدى مناسبة المفردات والفقرات، والنظر في مدى كفاية أداة الدراسة من حيث عدد الفقرات، وشموليتها ،وتنوع محتواها ، وتقويم مستوى الصياغة اللغوية والإخراج ، وإضافة أية اقتراحات أو تعديلات يرونها مناسبة. كما تم الاتصال أيضا بثلاث أساتذة من الكلية لابداء رأيهم في الاستبيان، وبعد عرضها عليهم تفطنا لبعض المفردات الصعبة لغويا التي لا تتناسب ومستوى المبحوثيين، وقمنا بتصحيحها وتعديلها. وقد تم في الاخير اخراج الاستبيان بصيغته النهائية.

مصداقية أداة الدراسة:

من أجل اختبار مدى موثوقية الاستبيان تم الاعتماد على معامل الفا كرانبخ. حيث الجدول التالي يوضح نتائجه:

الجدول رقم08الموثوقية بدلالة الفا كرانبخ

Alpha de Cronbach	Alpha de Cronbach basé sur des éléments normalisés	Nombre d'éléments
,920	,931	5

المصدر: مخرجات تطبيقspss

الملاحظ أن قيمة الفا كرانبخ تساوي 0.920 ، وهي قيمة أكبر تماما من 0.80 ، ما يدل أن الاستبيان يتميز بجودة عالية من ناحية الموثوقية، وبالتالي يمكن استخدامه لغرض الدراسة

المطلب الثاني :مجتمع الدراسة والعينة:

أولا المجتمع:

تكون مجتمع الدراسة من جميع موظفي مركز التكوين بالزيبرية، مسؤوليين وأساتذة وعمال

ثانيا عينة الدراسة:

تكونت عينة الدراسة من 31 مفردة موزعة حسب المتغيرات التالية:

التوزيع بدلالة الجنس:

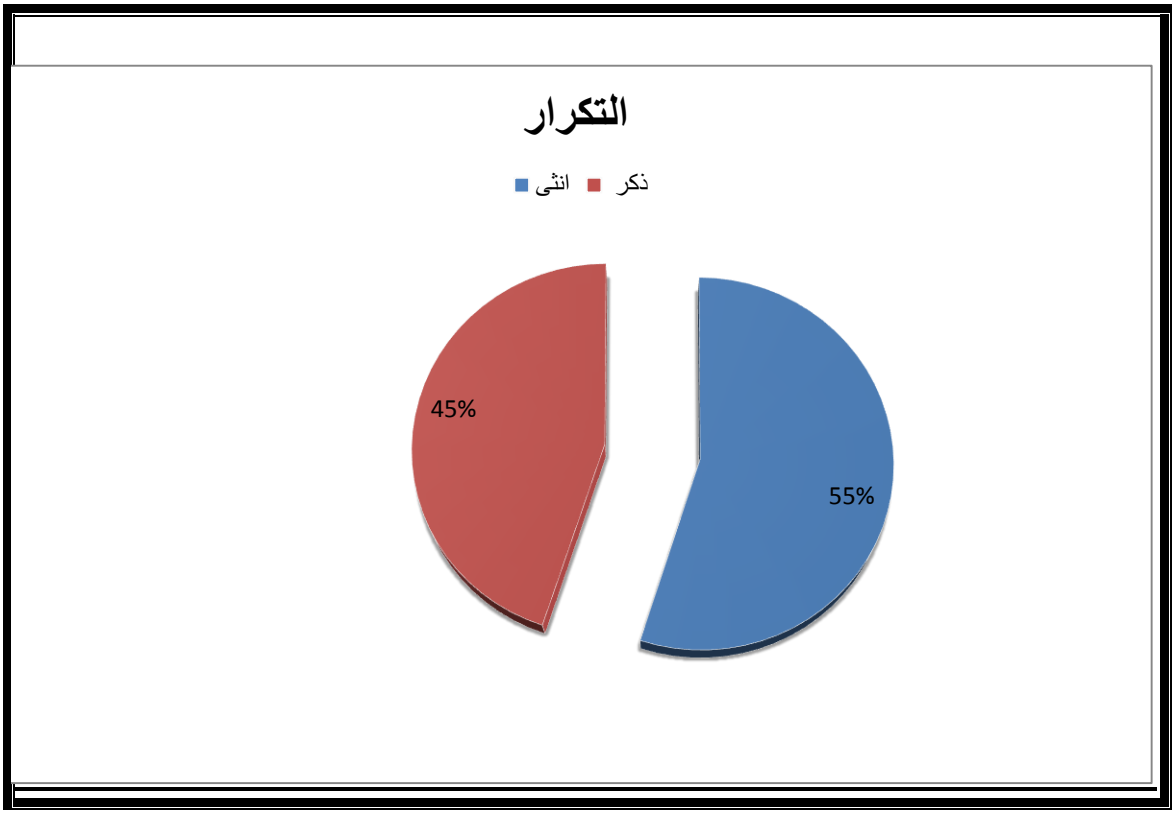
الجدول رقم 09

يبين توزيع عينة الدارسة وفقا لمتغير الجنس

الجنس	التكرار	النسبة
انثى	17	%55
ذكر	14	%45
المجموع	31	%100

الشكل رقم04

الدائرة النسبية لمتغير الجنس



يتضح من جدول توزيع العينة بدلالة الجنس أن 17 مفردة عبارة عن أنثي ما نبته 55%، و14 مفردة عبارة عن ذكر 45% . ويمكن تفسير ذلك أن غالبية التخصصات المفتوحة تشرف عليها النساء مثل الخياطة والحلاقة وأخرى لها علاقة بالفئة النسوية.

10.التوزيع بدلالة السن:

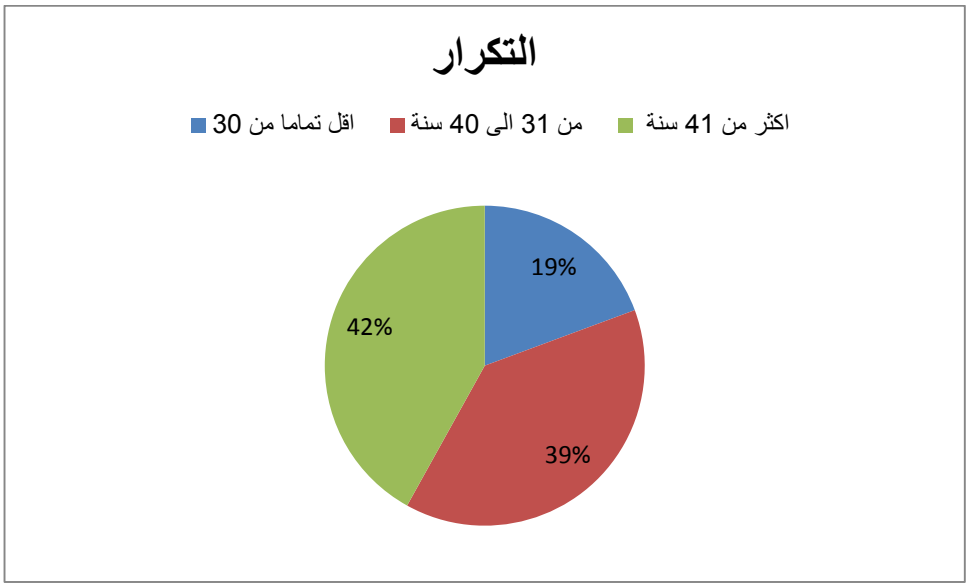
الجدول رقم 10

يبين توزيع عينة الدارسة وفقا لمتغير السن

السن	التكرار	النسبة
اقل تماما من 30	6	%19
من 31 الى 40 سنة	12	%39
اكثر من 41 سنة	13	%42
المجموع	31	%100

الشكل رقم 05

الدائرة النسبية لمتغير السن



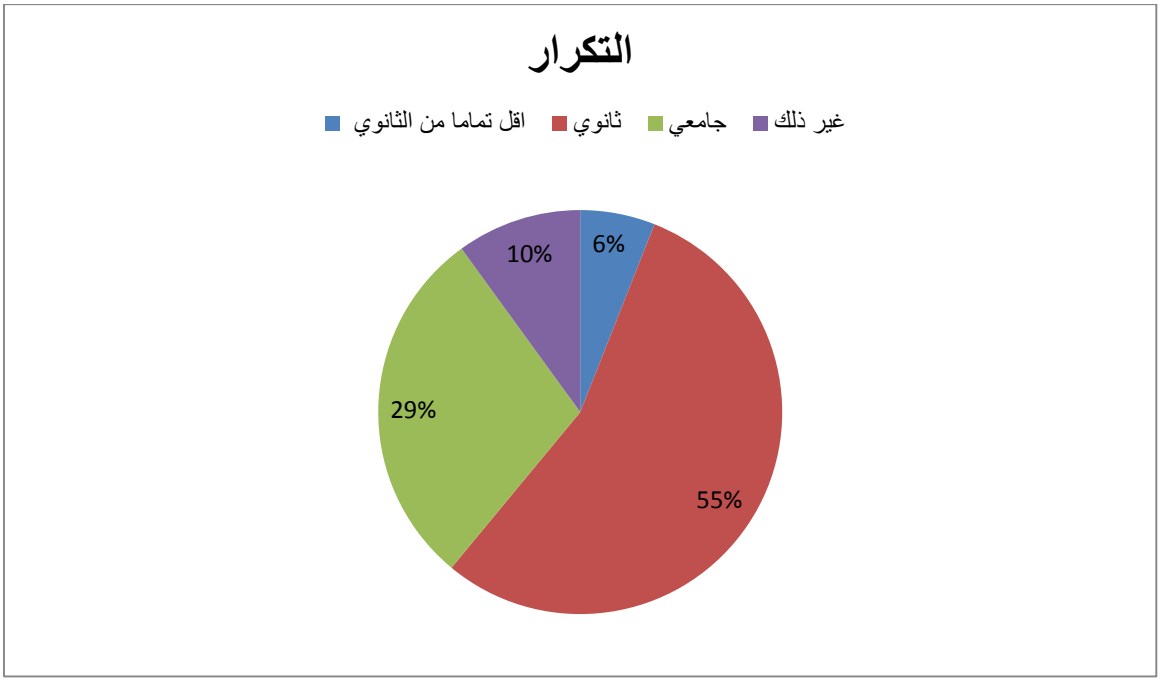
الجدول رقم 11

يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير المستوى الدراسي

المستوى الدراسي	التكرار	النسبة
اقل تماما من الثانوي	2	%6
ثانوي	17	%55
جامعي	9	%29
غير ذلك	3	%10
المجموع	31	%100

الشكل رقم 06

الدائرة النسبية



الجدول رقم 12

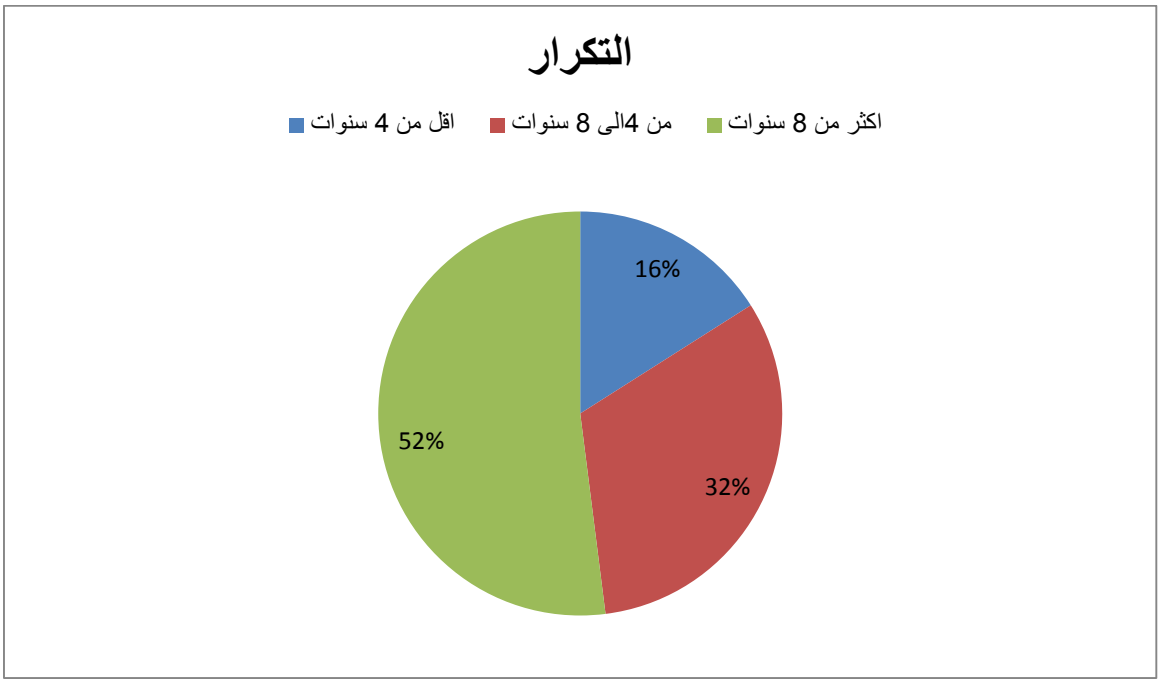
يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير الخبرة المهنية

الخبرة المهنية	التكرار	النسبة
اقل تماما من 4 سنوات	5	%16
من4 الى 8 سنوات	10	%32

اكثر تماما من 8 سنوات	16	%52
المجموع	31	%100

الشكل رقم 07

الدائرة النسبية الخبرة المهنية



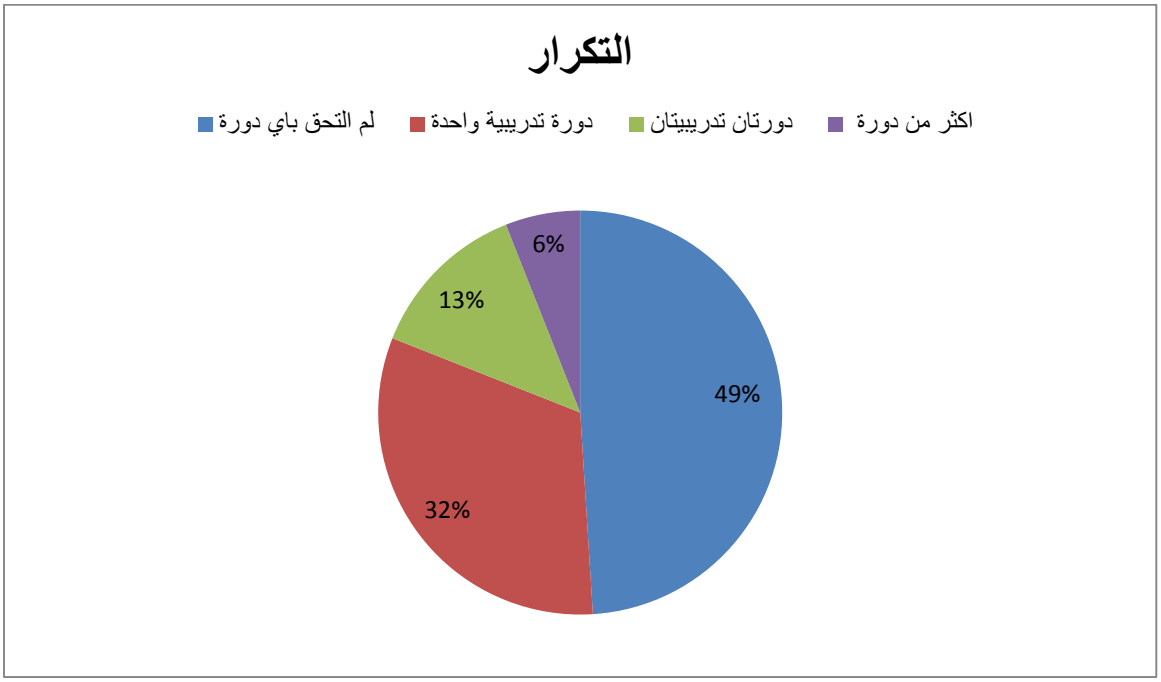
الجدول رقم 13

يبين توزيع عينة الدراسة وفقا لمتغير الدورات التدريبية

الدورات التدريبية	التكرار	النسبة
لم التحق بأي دورة تدريبية	15	%49
دورة تدريبية واحدة	10	%32
دورتان تدريبيتان	4	%13
اكثر من دورتان تدريبيتان	2	%6
المجموع	31	%100

الشكل رقم 08

الدائرة النسبية لمتغير الدورات التدريبية



المبحث الثالث :عرض نتائج الدراسة

يتناول هذا المبحث تحليل نتائج الدراسة الميدانية ، وذلك من خلال عرض استجابات إفراد عينة الدراسة على أسئلة الدراسة الميدانية ، ومعالجتها إحصائيا باستخدام مفاهيم الإحصاء الوصفي والاستدلالي وأساليبه الإحصائية ، وصولا إلى النتائج وتحليلها وتفسيرها في ضوء الأساليب النظرية للدراسة الميدانية المتعلقة بمعوقات تطبيق الإدارة الالكترونية فيمركز التكوين المهني في الزيبرية.

نتائج السؤال الأول:

ينص السؤال الأول على : ما أهم المعوقات التنظيمية التي تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز التكوين المهني بالزيبرية ؟

وللإجابة على هذا السؤال تم استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات محور المعوقات الإدارية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية فيمركز التكوين المهني .وفيما يلي توضيح ذلك:

الجدول رقم 14

يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الأول

المعوقات التنظيمية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز التكوين المهني

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب حسب درجة المتوسطات
01	قلة المعرفة الحاسوبية لدى الاداريين الذين يمتلكون قرار ادخال هذه التقنية	2,9032	1,30012	05
02	صعوبات ايجاد بيئة قانونية تناسب تطبيقات العمل الالكتروني	3,0645	1,15284	03
03	غموض الرؤية المستقبلية للادارة لتطبيق الادارة الالكترونية	3,0323	1,13970	04
04	الاجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية	3,8065	1,13782	01
05	الهيكل التنظيمية الحالية لا تتوافق مع تطبيقات الادارة الالكترونية	3,1935	1,42406	02
	المتوسط العام للمعوقات التنظيمية	3,2000	,82946	

يبين الجدول رقم 14المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الأول النتعلق بالمعوقات التنظيمية التي تعرقل تطبيق الإدار ة الإلكترونية على مستوى مركز التكوين المهني شريط عبد القادر بالزبيرية، حيث يتضح ان الاجراءات الروتينية على مستوى المؤسسة تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية بصفة كبيرة، لان متوسطها الحسابي قدر ب 3.8 و هو اعلى معدل في جدول المعيقات التنظيمية . والملاحظ أيضا اما قلة المعرفة الحاسوبية لدى الاداريين الذين يمتلكون قرار ادخال هذه التقنية ليست عائق رئيسي في المركز لان متوسطهاالحسابي قدر ب2.9 وهو اخفض معدل في الجدول.

جدول رقم (15)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الثاني

(المعوقات التقنية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز التكوين المهني)

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب حسب درجة المتوسطات
01	صعوبات و مشكلات تشغيل الحاسب الالي في البيئات التعليمية	2,9677	1,25124	06
02	غياب مواصفات و معايير موحدة للأجهزة المستخدمة داخل المركز	3,1613	1,03591	05
03	ضعف تدفق الانترنت	3,7742	1,47670	01
04	صعوبة فهم (الأنظمة/ البرامج) باللغات الأجنبية	3,6774	1,24866	02
05	ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات على مستوى المركز	3,5161	1,41117	03
06	صعوبة وضع مواصفات قياسية بعرض شراء أجهزة الحاسب الآلي	3,3226	1,16582	04
	المتوسط العام للمعوقات التقنية	3,4032	0,78028	

يبين الجدول رقم15 المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الأول النتعلق بالمعوقات التقنية التي تعرقل تطبيق الإدار ة الإلكترونية على مستوى مركز التكوين المهني شريط عبد القادر بالزبيرية، حيث يتضح ان ضعف تدفق الانترنت على مستوى المؤسسة تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية بصفة كبيرة، لان متوسطها الحسابي قدر ب 3.6 و هو اعلى معدل في جدول المعيقات التقنية . والملاحظ أيضا صعوبات و مشكلات تشغيل الحاسب الالي في البيئات التعليمية غير مطروحة بشكل كبير، لان متوسطهاالحسابي قدر ب2.9 وهو اخفض معدل في الجدول واحتلت الرتبة السادسة والاخيرة.

جدول 16

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الثالث

(المعوقات البشرية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز التكوين المهني)

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب حسب درجة المتوسطات
01	ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات على المستوى العاملين	3,0645	1,31493	05
02	قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز	3,8387	1,31901	01
03	تنامي شعور بعض المديرين و ذوي السلطة بان التغيير يشكل تهديدا للسلطة	2,7419	0,99892	08
04	قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين	3,4194	0,99244	03
05	معرفة غير الكافية بتقنيات الحاسب الالي , و الخوف من استعمالها	2,8387	1,00322	06
06	ضعف الثقة و امن المعلومات و التعاملات	2,8065	1,13782	07
07	مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية	2,5806	1,14816	10
08	غياب الرغبة للعاملين على التعلم الذاتي لبرامج و تطبيقات الالدارة الالكترونية	2,6774	1,22167	09
09	قلة العاملين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي على مستوى المركز	3,3226	1,16582	04
10	ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى بعض مستخدمي الالدارة الالكترونية	3,6774	1,19407	02
	المتوسط العام للمعوقات البشرية	3,0968	0,57066	

الواضح في الشكل رقم 16 أن العاملين على مستوى المركز يعانون من مشكلة ضعف التكوين في مجال البرمجيات الرقمية المتطورة، ويشكل هذا عائق قوى لعملية الانتقال من الادارة التقليدية نحو الادارة الالكترونية، حيث جاء المتوسط الحسابي 3.8 في المرتبة الاولى . و نستنتج ان مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية ضعيفة من خلال الجدول اعلاه لان قدر متوسطها الحسابي ب 2.5 و حظت بالمرتبة العاشرة وهي الاخيرة .

جدول رقم 17

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الرابع (المعوقات المالية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مركز التكوين المهني)

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب حسب درجة المتوسطات
01	تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة	3,3871	1,05443	06
02	قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية	3,7097	,73908	03
03	ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة	3,6774	1,22167	04
04	قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق	3,4516	,92516	05
05	ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد	3,9032	1,01176	02
06	التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية	4,0968	,83086	01
	المتوسط العام للمعوقات المالية	3,7043	,60966	

يبين الجدول رقم 17 المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لجميع عبارات المحور الأول النتعلق المالية التي تعرقل تطبيق الإدار ة الإلكترونية على مستوى مركز التكوين المهني شريط عبد القادر بالزبيرية، حيث يتضح ان التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية التي تتحملها المؤسسة تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية بصفة كبيرة، لان متوسطها الحسابي قدر ب 4.09 و هو اعلى معدل في جدول المعيقات المالية . وكما هو معرف أن تكلفة التجهيزات الرقمية كبيرة جدا بسبب استرادها من الخارج، وكذا ضعف العملة الوطنية مقارنة بالعملة الصعبة.

كما أن المؤسسة محل الدراسة لا تتحمل تكاليف عالية في استخدام تدفقات الأنترنت بسبب الاسعار التي تطبقها اتصالات الجزائر على زبائنها، حيث جاءت هذه الخاصية في الرتبة السادسة والاخيرة.

جدول رقم (18)

جدول يوضح المتوسطات والانحرافات المعيارية للمعوقات المختلفة

العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب حسب درجة المتوسطات
المعوقات التنظيمية	3,2000	,82946	03
المعوقات التقنية	3,4032	,78028	02
المعوقات البشرية	3,0968	,57066	04
المعوقات المالية	3,7043	,60966	01
معدل المعوقات الاجمالية	3,3511	,59709	

يوضح الجدول السابق المتوسطات و الانحرافات المعيارية لجميع المعوقات ، فالملاحظ أن المعوقات المالية ، والتي نعني بها قلة الموارد المالية ، ضعف الميزانيات المخصصة ، ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين والتكلفة العالية للأجهزة ، كلها معوقات جاءت بتأثير كبير على عملية الانتقال نحو الادارة الالكترونية ، فمن خلال ترتيبها حسب الأبعاد الأربعة للمعوقات جاءت في المرتبة ألأولى بمتوسط حسابي 3.7 وانحراف معياري 0.60966.

أما في المرتبة الثانية من ناحية قوة الاعاقة ، فقد جاءت المعوقات التقنية ، و التي نقصد بها صعوبات تشغيل الحاسب الالي و ضعف تدفق الانترنت و صعوبة فهم الانظمة و البرامج باللغات الاجنبية ، بمتوسط حسابي 3.4 وانحراف معياري قدره0.78 .

وفي المرتبة الثالثة ، اي ما قبل الاخيرة من ناحية قوة الإعاقة فقد جاءت المعوقات التنظيمية ، و التي نقصد بها : غموض الرؤية المستقبلة للإدارة الالكترونية ومضامينها ال إدارية كثرة وتعقيد الاجاراءات الروتينية التي تعيق عملية التحول نحو رقمنه الإدارة عدم توافق الهيكل التنظيمي للمركز مع المتطلبات التنظيمية للإدارة الإلكترونية كإدخال وظيفة جديدة أو خلية مهمتها متابعة تنفيذ البرامج والتطبيقات والأجهزة والتكوين المتعلق بالإدارة الإلكترونية بمتوسط حسابي 3.2 وانحراف معياري قدره 0.82.

و في المرتبة الاخيرة ، احتلت المعوقات البشرية المرتبة الرابعة من ناحية قوة الاعاقة ، ونقصد بها قلة برامج التدريب في مجال الادارة الالكترونية ، ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى العمال و مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية بمتوسط حسابي 3.09 وانحراف معياري قدره 0.57.

دراسة معنوية العبارات لكل بعد :

معنوية بعد المعوقات التنظيمية:

ولاختبار معنوية كل عبارة من بعد العوائق التنظيمية سنعتمد على قيم المعنوية ، طريقة المقارنة بين المتوسط الحسابي لاجابات أفراد العينة والمتوسط المرجح 3 ، ثم اخصاع النتائج لاختبار ستوندت من أجل دراسة الدلالة الاحصائية. ولكن قبل اجراء الاختبارات لفرضياتنا، سنعرض مستوى دلالة كل عبارة من العبارات التي أجاب عليها أفراد العينة.

✓ **بالنسبة لفرضية المعوقات التنظيمية: الجدول رقم.19يوضح ذلك:**

الجدول رقم 19

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	t	sig	
01	قلة المعرفة الحاسوبية لدى الاداريين الذين يمتلكون قرار ادخال هذه التقنية	-0,414	0,682	مرفوضة
02	صعوبات ايجاد بيئة قانونية تناسب تطبيقات العمل الالكتروني	0,312	0,758	مرفوضة
03	غموض الرؤية المستقبلية للادارة لتطبيق الادارة الالكترونية	0,158	0,876	مرفوضة
04	**الاجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية**	**3,946**	**0,000**	**مقبولة**
05	الهيكل التنظيمي الحالي لا يتوافق مع تطبيقات الادارة الالكترونية	0,757	0,455	مرفوضة
	معدل المعوقات التنظيمية	1,343	0.19	مرفوضة

من خلال الجدول رقم 19، ومن خلال فحص مستوى الدلالة sig ، نلاحظ ان هناك من العوامل التنظيمية من نعتبرها عوائق حقيقية، وهناك من العوامل التنظيمية التي لا نعتبرها كعوائق للانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية، بالنسبة للعوامل التي لا نعتبرها كعوائق حسب نتائج الدراسة هي كالتالي :

– قلة المعرفة الحاسوبية لدى الاداريين، لأن قيمة الدلالة هي sig 0.682 وهي قيمة أكبر من 0.05

–صعوبات ايجاد بيئة قانونية مناسبة بقيمة 0.758 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05

–غموض الرؤية المستقبلية للادارة بقيمة 0.87 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05 وهي قيمة أكبر من 0.05

–الهيكل التنظيمي الحالي لا يتوافق معها بقيمة 0.45 في الsig، وهي قيمة أكبر من 0.05

امابالنسبة للعوامل التنظيمية التي نعترها كعوائق نجد:

عائق الاجراءات الروتينية، لان قيمت ال sig قدرت ب0.00 وهي اصغر تماما من 0.05 ، فعائق الاجراءات الروتينية دال احصائيا عند مستوى الدلالة 5% .

✓ **بالنسبة لعبارات المعوقات التقنية : الجدول رقم20يوضح ذلك:**

الجدول رقم 20

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	t	sig	الترتيب حسب درجة sig
01	صعوبات و مشكلات تشغيل الحاسب الالي في البيئات التعليمية	-0,144	0,887	مرفوضة
02	غياب مواصفات و معايير موحدة للأجهزة المستخدمة داخل المركز	0,867	0,393	مرفوضة
03	**ضعف تدفق الانترنت**	**2,919**	**0,007**	**مقبولة**
04	**صعوبة فهم (الأنظمة/ البرامج) باللغات الأجنبية**	**3,021**	**0,005**	**مقبولة**
05	**ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات على مستوى المركز**	**2,036**	**0,05**	**مقبولة**
06	صعوبة وضع مواصفات قياسية بعرض شراء أجهزة الحاسب الآلي	1,541	0,134	مرفوضة
	معدل المعوقات التقنية	2,877	0,003	مقبولة

من خلال الجدول رقم 20، ومن خلال فحص مستوى الدلالة sig ، نلاحظ ان هناك من العوامل التقنية من نعتبرها عوائق حقيقية، وهناك من العوامل التقنية التي لا نعتبرها كعوائق للانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية، بالنسبة للعوامل التي لا نعتبرها كعوائق حسب نتائج الدراسة هي كالتالي :

- صعوبات تشغيل الحاسب الالي ولتي جائت بقيمة 0.887 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05 .
- غياب مواصفات و معايير موحدة للأجهزة المستخدمة داخل المركز ولتي جائت بقيمة 0.393 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05 .
- صعوبة وضع مواصفات قياسية بعرض شراء أجهزة الحاسب الآلي ولتي جائت بقيمة 0.13 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05 .

اما العوائق التقنية التي نعتبرها كعوائق للانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية فتمثلت في العوامل التالية :

– ضعف تدفق الانترنت ولتي جائت بقيمة0.007 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

صعوبة فهم البرامج باللغات الأجنبية ولتي جائت بقيمة 0.005 في الsig وهي قيمة أصغر من 0.05

ضعف برامج الحماية للبيانات ولتي جائت بقيمة 0.05 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

✓ **بالنسبة لعبارات المعوقات البشرية: الجدول رقم21وضح ذلك:**

الجدول رقم 21

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	t	sig	الترتيب حسب درجة sig
01	ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات على المستوى العاملين	0,273	0,787	مرفوضة
02	**قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز**	**3,540**	**0,001**	**مقبولة**
03	تنامي شعور بعض المديرين و ذوي السلطة بان التغيير يشكل تهديدا للسلطة	-1,438	0,161	مرفوضة
04	**قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين**	**2,353**	**0,025**	**مقبولة**
05	معرفة غير الكافية بتقنيات الحاسب الالي , و الخوف من استعمالها	-0,895	0,378	مرفوضة
06	ضعف الثقة و امن المعلومات و التعاملات	-0,947	0,351	مرفوضة
07	**مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية**	**-2,034**	**0,051**	**مقبولة**
08	غياب الرغبة للعاملين على التعلم الذاتي لبرامج و تطبيقات الادارة الالكترونية	-1,470	0,152	مرفوضة
09	قلة العاملين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي على مستوى المركز	1,541	0,134	مرفوضة
10	**ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى بعض مستخدمي الادارة الالكترونية**	**3,159**	**0,004**	**مقبولة**
	معدل المعوقات البشرية	0,944	0,353	مرفوضة

من خلال الجدول رقم 21، ومن خلال فحص مستوى الدلالة sig ، نلاحظ ان هناك من العوامل البشرية من نعتبرها عوائق حقيقية، وهناك من العوامل البشرية التي لا نعتبرها كعوائق للانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية، بالنسبة للعوامل التي لا نعتبرها كعوائق حسب نتائج الدراسة هي كالتالي :

– ضعف الوعي الثقافي للعاملين وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.78في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05.

– تنامي شعور بعض المديرين و ذوي السلطة بان التغيير يشكل تهديدا للسلطة وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.161 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05.

– معرفة غير الكافية بتقنيات الحاسب الالي وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.378في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05 .

– ضعف الثقة و امن المعلومات و التعاملات وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.351 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05.

– غياب الرغبة للعاملين على التعلم الذاتي لبرامج وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.152 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05.

– قلة العاملين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.13 في الsig وهي قيمة أكبر من 0.05.

اما العوامل التي تعتبر عائق في وجه التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية فهي كالتالي :

قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.001 في الsig وهي قيمة أصغر من 0.05 .

- قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.025 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .
- مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.051 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .
- ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى العاملين وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.004 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

✓ **بالنسبة لعبارات المعوقات المالية: الجدول رقم22يوضح ذلك:**

الجدول رقم 22

رقم العبارة في الاستبيان	العبارات	t	sig	الترتيب حسب درجة sig

01	**تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة**	**2,044**	**0,050**	**مقبولة**
02	**قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية**	**5,346**	**0,000**	**مقبولة**
03	**ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة**	**3,087**	**0,004**	**مقبولة**
04	**قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق**	**2,718**	**0,011**	**مقبولة**
05	**ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد**	**4,971**	**0,000**	**مقبولة**
06	**التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية**	**7,350**	**0,000**	**مقبولة**
	معدل المعوقات المالية	6,432	,000	مقبولة

من خلال الجدول رقم 22، ومن خلال فحص مستوى الدلالة sig ، نلاحظ ان جميع العوامل المالية نعتبرها عوائق حقيقية، حسب نتائج الدراسة هي كالتالي :

*تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.050 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

*قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.000 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

*ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.004 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

*قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.011 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

* ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.000 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

*التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية وقدرت نتيجة هذه العبارة بقيمة 0.000 في الsig وهي قيمة اصغر من 0.05 .

اختبار فرضيات الدراسة

✓ **لاختبار فرضيات الدراسة نستعين بمخرجات الجدول الاحصائي التالي:**

الجدول رقم 23

	العبارات	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	t	sig	الترتيب حسب درجة sig
01	المعوقات التنظيمية	0,82946	3,2000	1,343	0,190	مرفوضة
02	**المعوقات التقنية**	**0,78028**	**3,4032**	**2,877**	**0,007**	**مقبولة**
03	المعوقات البشرية	0,57066	3,0968	,944	0,353	مرفوضة
04	**المعوقات المالية**	**0,60966**	**3,7043**	**6,432**	**0,000**	**مقبولة**
	معدل المعوقات الاجمالية	**0,59709**	**3,3511**	**3,274**	**0,003**	**مقبولة**

نلاحظ من خلال الجدول رقم 23ان قيمة المتوسط الحسابي الخاص بالمعوقات التنظيمية يقدر ب 3.2 و هو اكبرا تماما من المتوسط الفرضي و ان الانحراف المعياري قدر ب 0.82 و يشير هذا ان اتجاه العام لافراد العينة حول معوقات التنظيمية جاء بالموافقة .

اما من ناحية اختبار صحة الفرضيات او اختبار صحة الادعاء , فان قيمة المعوقات التنظيمية في قيمة sig قدرت ب 0.19 اي , اكبر تماما من 0.05 ففي هذه الحالة نرفض الادعاء القائم على ان المعوقات التنظيمية تقف في وجه تحول الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية , فهو ادعاء غير صحيح عند مستوى دلالة 5% .

و نلاحظ من خلال الجدول ان قيمة المتوسط الحسابي الخاص بالمعوقات التقنية يقدر ب 3.4 و هو اكبرا تماما من المتوسط الفرضي و ان الانحراف المعياري قدر ب 0.78 و يشير هذا ان اتجاه العام لافراد العينة حول معوقات التنظيمية جاء بالموافقة .

اما من ناحية اختبار صحة الفرضيات او اختبار صحة الادعاء , فان قيمة المعوقات التنظيمية في قيمة sig قدرت ب 0.007 اي اصغرا تماما من 0.05 ففي هذه الحالة نقبل الادعاء القائم على ان

المعوقات التقنية تقف في وجه تحول الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية , فهو ادعاء صحيح عند مستوى دلالة 5% .

و نلاحظ من خلال الجدول ان قيمة المتوسط الحسابي الخاص بالمعوقات البشرية يقدر ب 3.09 و هو اكبرا تماما من المتوسط الفرضي و ان الانحراف المعياري قدر ب 0.57 و يشير هذا ان اتجاه العام لافراد العينة حول معوقات التنظيمية جاء بالموافقة .

اما من ناحية اختبار صحة الفرضيات او اختبار صحة الادعاء , فان قيمة المعوقات المالية في قيمة sig قدرت ب 0.35 اي اكبر تماما من 0.05 ففي هذه الحالة نرفض الادعاء القائم على ان المعوقات البشرية تقف في وجه تحول الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية , فهو ادعاء غير صحيح عند مستوى دلالة 5% .

و نلاحظ من خلال الجدول ان قيمة المتوسط الحسابي الخاص بالمعوقات المالية يقدر ب 3.7 و هو اكبرا تماما من المتوسط الفرضي و ان الانحراف المعياري قدر ب 0.6 و يشير هذا ان اتجاه العام لافراد العينة حول معوقات التنظيمية جاء بالموافقة .

اما من ناحية اختبار صحة الفرضيات او اختبار صحة الادعاء , فان قيمة المعوقات التنظيمية في قيمة sig قدرت ب 0.000 اي اصغرا تماما من 0.05 ففي هذه الحالة نقبل الادعاء القائم على ان المعوقات المالية تقف في وجه تحول الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية , فهو ادعاء صحيح عند مستوى دلالة 5% .

خاتمة الفصل :

لقد تطرقنا في هذا الفصل الذي تمحور حول دراسة صعوبات التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الإلكترونية دراسة حالة في مركز التكوين المهني بالزبيرية حيث قدمنا لمحة عن المركز و الاحصائيات اللازمة لعدد العمال و ثم وضحنا المنهج و الأدوات المستخدمة المتمثلة في الاستبيان المرفق ، ثم اعتمدنا على وصف و تحليل عبارات الدراسة ثم التحقق من الفرضيات و من ثم لخصنا مجموعة من النتائج .

خاتمة عامة

خاتمة عامة :

وفي ختام دراستنا نلخص إلى أن ما أفرزته التطورات التكنولوجية وخاصة في مجال تكنولوجيا الاتصال والمعلومات والتي طبقت في جميع المجالات والمؤسسات سواء الخاصة أو حتى العمومية ، سعت مختلف الأطراف إلى توفير جميع الإمكانيات المادية والبشرية والتقنية من أجل إنجاح هذا التغير وتسريع العمل بهذه التكنولوجيا الا ان هناك بعض من المنظمات، واجهتها بعض الصعوبات التي عرقلت نجاح التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية.

وفي هذا الاطار أتت هذه الدراسة لتقديم توضيحات حول هذه المعوقات وعليه طرحت الاشكالية التالية :

ما هي معوقات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية في المنظمات >ات طابع تكويني؟

و من اجل اثراء هذا البحث قمنا بطرح عدد من التساؤلات و هي كالتالي :

1/ ما مفهوم الادارة الالكترونية و ما هي اهميتها؟

2/ ما هي عوائق الانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية ؟

3/ ما هي متطلبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية ؟

لأجل مناقشة الاشكالية المطروحة و استخراج النتائج ومن ثم اختبار الفرضيات المطروحة ثم تقييم هذه الدراسة قسمت الى ثلاث فصول تسبقهم مقدمة عامة و تعقبهم خاتمة عامة .

بحيث تناولنا الفصل الاول الدراسات السابقة المتعلقة ب صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية ثم الفصل الثاني الذي تطرق الى الاطار المفاهيمي للدراسة اما الفصل الثالث الذي وضحنا من خلاله دراساتنا الميدانية التي قمنا بها و اضهار نتائج هذه الدراسة .

أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة لتحقيق بحث إمكانية توظيف أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة العامة .وفي ضوء مشكلة البحث تم تحديد الأهداف التالية:

1/محاولة الإحاطة بأهم الآثار والمنافع التي تنعكس على المؤسسات العمومية من جراء التطبيق الصحيح للإدارة الالكترونية.

2/البحث عن فوائد وأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية.

3/معرفة مدى وعي العاملين على مستوى المؤسسة محل الدراسة عن وجود وتطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر.

4 /توضيح الدور الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تنمية المراكز الجزائرية والقضاء على الأساليب التقليدية الممارسة فيها.

5 /التنقيب عن الأسباب التي تعيق تطبيق الإدارة الإلكترونية في مراكز التكوين.

6 /تبيان متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المراكز التكوين الجزائرية .

نتائج الدراسة :

تعرض الباحثة فما يلي ملخصا لنتائج التي توصل اليها البحث:

1 –أظهرت النتائج أن متوسطات عبارات محور المعوقات التنظيمية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية نجدها تراوحت بين (2,9032 – 3,8065) أي ما نسبته (58% –76 %) وفق مقياس ليكارت الخماسي الذي حددته الباحثة في الدراسة الميدانية . حيث بلغ الدرجة متوسطة العام لعبارات هذا البعد (3.2 بنسبة 64 %)ووفقا للمحك فإن درجة المعوقات التنظيمية من وجهة نظر أفراد عينة الدراسة كانت درجة متوسطة ، ويلاحظ ارتفاع أغلب استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات هذا المحور وفق المحك الذي وضعته الباحثة والمتمثلة في الإجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية .

2 –أظهرت النتائج أن متوسطات عبارات محور المعوقات التقنية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المركز نجدها تراوحت بين (2.9 –3.8) أي ما نسبته (58% –76%) وفق مقياس ليكارت الخماسي الذي حددته الباحثة في الدراسة الميدانية . حيث بلغ درجة المتوسطة العام لعبارات هذا البعد(3.4) بنسبة (68%) ووفقا للمحك فإن درجة المعوقات التقنية من وجهة نظر أفراد عينة الدراسة كانت درجة متوسطة ، ويلاحظ أن أغلب استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات هذا المحور درجة متوسطة وفق المعيار الذي وضعته الباحثة . والمتمثلة في ضعف تدفق الانترات , صعوبة فهم البرامج باللغات الاجنبية ' ضعف برامج الحماية للبيانات و المعلومات على مستوى المركز .

3 –أظهرت النتائج أن متوسطات عبارات محور المعوقات البشرية من معوقات تطبيق الإدارة نجد انها تراوحت بين (2.5 –3.8) أي ما بنسبة (50% – 76 %) وفق مقياس ليكارت الخماسي الذي حددته الباحثة في الدراسة الميدانية . حيث بلغ درجة المتوسط العام لعبارات هذا البعد (3.09) بنسبة (61.8%) ، ويلاحظ أن أغلب استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات هذا المحور بدرجة متوسطة وفق المعيار الذي وضعته الباحثة والمتمثلة : قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز , قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين , مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية , ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى بعض مستخدمي الالدارة الالكترونية .

4 -أظهرت النتائج أن متوسطات عبارات محور المعوقات المالية من معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية نجد أنها تراوحت بين (3.3-4.09) أي (66% - 81.8) وفق مقياس ليكارت الخماسي الذي حددته الباحثة في الدراسة الميدانية . حيث بلغ درجة المتوسط العام لعبارات هذا البعد (3.7)بنسبة (74%) ووفقا للمحك فإن درجة المعوقات المالية من وجهة نظر أفراد عينة الدراسة كانت درجة قوية ، ويلاحظ ارتفاع اغلب استجابات أفراد عينة الدراسة على عبارات هذا المحور وفق المحك الذي وضعته الباحثة متمثلة في : تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة , قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية , ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة , قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق , ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد , التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية .

التوصيات

في ضوء النتائج التي توصلت إليها الباحثة تضع عددا من التوصيات التي يمكن أن تساهم في معالجة معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مراكز التكوينية ، وهي كما يلي:

1 -توصي الباحثة بالعمل على القضاء على الإجراءات الروتينية التي تقف في وجه عملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية.

2 -استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية المتقدمة .

3 -زيادة الأدلة الإرشادية الموضحة واللوائح لآليات تطبيق الإدارة الإلكترونية

4 - -زيادة الدورات التدريبية لعاملي المنظمة في مجال الإدارة الإلكترونية

5 -تحسين مستوى البنية التحتية اللازمة والاستثمار فيها لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

6 -زيادة الثقة لدى العاملين في كافة التعاملات الإلكترونية.

7 -وضع نظام للتحفيز (المادي/المعنوي) لدى العاملين لاستخدام التقنيات الإلكترونية .

8 - تدريب العاملين للتعامل مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية بكفاءة عالية.

9 -التكوين في اكتساب مهارات اللغة الانجليزية لدى بعض العاملين .

10 -زيادة المخصصات المالية بإدارات المنظمة لتنظيم (المحاضرات ،الندوات).

11 -زيادة الدعم المالي المخصص للبحوث والدراسات في مجال تقنيات المعلومات.

12 - تغيير الهيكل التنظيمي الحالي الى هيكل يتناسب مع الادارة الالكترونية ، من خلال التخلي عن البيروقراطية ونظام اتخاذ القرار المركزي.

هناك مجموعة من التوصيات يمكن تقديمها لوزارة الاتصال و تكنولوجية المعلومات من اجل تسريع عملية الانتقال في الجزائر و هي كما يلي :

-الاستثمار في اجهزة متطورة من اجل رفع تدفق الانترنيت .

-ايصال الانترنت للمناطق النائية من اجل ادماج السكان في التعاملات الالكترونية.

-مساعدة المؤسسات الاقتصادية و مرافقتها تقنيا لتسريع عملية الانتقال من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية .

-سعي الوزارة لإقناع الحكومة بضرورة مراجعة اسعار الجمركة للأجهزة ذات صلة بالإدارة الالكترونية من اجل تخفيض العبء المالي على عاتق مستخدمي الانترنت , ومن جهة اخرى يسمح هذا الاجراء بتوسيع شريحة متعاملين لاستخدام الانترنت و الوسائط الالكترونية .

-مساعدة البنوك تقنيا من اجل تسريع العمليات النقدية الالكترونية و التجارة الالكترونية.

افاق الدراسة : نظرا لأهمية موضوع صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية يمكن لفت نظر الباحثين الى بعض المواضيع الممكن معالجتها مستقبلا في هذا الميدان و نذكر منها على سبيل المثال لا الحصر :

- اثر الادارة الالكترونية في احداث تغييرات جذرية في المؤسسات .
- اثر تطبيق الادارة الالكترونية على تحسين الادارة العمومية .
- معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في المؤسسة العمومية .

قائمة المراجع

قائمة المراجع :

المراجع باللغة العربية :

أ الكتب

01- القرأن الكريم .

02- السالمي علاء عبد الزاق محمد و السالمي حسين عبد الزاق. (2005). شبكات الادارة الالكترونية. عمان: دار وائل للنشر و التوزيع ط1.

03- النمر سعود، و أخرون. (2006). الادارة العامة .الاسس و الوضائف. الرياض المملكة العربية السعودية: مطابع الفرزدق التجاري ط6.

04- رافت رضوان. (بلا تاريخ). الادارة الالكترونية. مصر.

05- رأفت رضوان. (2001). الإدارة و المتغيرات العالمية الجديدة. *الملتقى الاداري الثاني للجمعية السعودية للإدارة*، الرياض. المملكة العربية السعودية .

06- سعود محمد النمر و اخرون. (2006). الادارة العامة .الاسس و الوضائف. الرياض المملكة العربية السعودية: مطابع الفرزدق التجاري ط6.

07- عامر طارق عبد الرؤوف. (2007). الادارة الالكترونية نماذج معاصرة. مصر: دار الحساب للنشر و التوزيع الطبعة الاولى.

08- عبد الرزاق السالمي السيلطي. (2008). الادارة الالكترونية. عمان، الاردن: دار وائل للنشر.

09- عبد الفتاح بيومي. (2007). الحكومة الالكترونية بين الواقع و الطموح دراسة متأصلة في شأن الإدارة الإلكترونية . *(التنظيم –البناء –الاهداف –المعوقات –الحلول)* .
الاسكندرية ، مصر : دار الفكر الجامعي .

10- نجم ,عبود .نجم .(2004) .الادارة و المعرفة الالكترونية .*الاستراتيجية –الوضائف المجلات* .عمان :دار اليازوردي العلمية للنشر و التوزيع.

ب/ الرسائل (الدكتوراه ،الماجستير ، الماستر)

11- احمد بن سعيد. (2008). تصور مقترح لتطوير ادارة معاهد السلطان قابوس للعلوم الاسلامية بسلطنة عمان في ضوء متطلبات الادارة الالكترونية. 102. رسالة ماجستير معهد البحوث و الدراسات السابقة القاهرة، مصر.

12- العوالمة نائل عبد الحافظ .(2003) .نوعية الادارة و الحكومة الالكترونية في العالم الرقمي .:*دراسة استطلاعية* .مجلة جامعة الملك سعود العلوم الادارية ع .2مج ,15السعودية .

13- عبد القادر .,عبان .(21 04 ,2016) .تحديات الادارة الالكترونية في الجزائر . الكالتوس ,نيل شهادة دكتوراه ل م د في علم الاجتماع ,الجزائر .

14- اياد خالد عدوان. (2007). مدى تقبل المواطنين للحصول على الخدمات من خلال الحكومة الالكترونية. *مذكرة الماجستير* . قطاع غزة، فلسطين: الجامعة الاسلامية.

15- إيهاب خميس احمد المير. (2007). متطلبات تنمية الموارد البشرية و المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية . *دراسة تطبيقية على العاملين بالإدارة العامة بوزارة الداخلية* . جامعة نايف العربية للعلوم الامنية ، رسالة ماجستير كلية الدراسات العليا ، مملكة البحرين .

16- بلجيلح شهيناز. (2013). الادارةالالكترونية و ترشيد الادارة العامة. *التجربة الجزائرية* . مذكرة لنيل شهادة الماستر في العلوم السياسية و العلاقات الدوبة، الجزائر.

17- بنصالح بنخليفة خليفة. (2008). المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الالكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر. *مذكرة ماجستير في ادارة الأعمال* . الرياض، العربية السعودية.

18- بوغلاشي عماد. (2011). الادارة الالكترونية و دورها في تحسين اداء الادارات العمومية. دراسةحالة وزارة العدل مذكرة ماستر. جامعةالجزائر03، الجزائر.

19- حسين سندي. (02-03 06, 2002). الادارة الالكترونية في العالم العربي بين الواقع و الطموح. ورقة عمل مقدمة الى مؤتمر الحكومةالالكترونية . مسقط، سلطنة عمان.

20- حسين ,محمد ، مفتي .(2013) .الحكومة الالكترونية .مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية العدد الخاص بمؤتمر الكلية ,العراق .

21- ساري عوض الحسنات. (30 11, 2011). معوقات تطبيق الادارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية. جامعة عين شمس، رسالة ماجستير في الدراسات التربوية كلية التربة، فلسطين.

22- سعيد بن معلا العمري. (2003). المتطلبات الادارية و الامنية لتطبيق الادارة الالكترونية. *دراسة مسحية على المؤسسة العامة للموانئ* ، 01. دراسة ماجستير اكادمية نايف العربية للعلوم الامنية، الرياض المملكة العربية السعودية.

23- عشور عبد الكريم. (2010). دور الادارة الالكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الامريكية و الجزائر. *مذكرة ماجستير* . جامعة منتوري قسنطينة، الجزائر.

24- محمد الكبيسي كلثم. (2008). متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابع للحكومة الالكترونية. *رسالة ماجستير بجامعة قطر* . قطر.

25- نايف صنت الحربي. (1419 هـ). ادارات الحاسب الألي بالأجهزة الحكومية بالمملكة العربية السعودية. *المعوقات و الحلول* . جامعة الملك سعود، الرياض المملكة العربية السعودية.

ج /المجلات و الندوات

26- عبد الله سعيد ابو رأس. (1315 هـ). التعليم بواسطة الحاسب الالي. *مجلة التوثيق التربوي* . وزارة المعارف، الرياض السعودية.

27- ياسين ، سعد غالب .(2005) .الادارة الالكترونية و افاق تطبيقاتها العربية .معهد الادارة العامة ,المملكة العربية السعودية .

28- محمد متولي. (2003). ادارة الموارد البشرية لتطبيق الادارة الالكترونية في الدول العربة. *بحث مقدم الى المؤتمر* العلمي *الاول الذي نظمته شرطة دبي* . دبي.

29- مريم خالص حسين. (2013). الحكومةالالكترونية. بغداد، مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية العدد الخاص بمؤتمر الكلية، العراق.

30- ياسين سعد غالب. (2005). الادارة الالكترونية و افاق تطبيقاتها العربية. 03. معهد الادارة العامة، المملكة العربية السعودية.

31- يوسف جاسم الهميلي .(2003). واقع الاستفادة من الحاسب الالى في القطاع الحكومي بالمملكة العربية السعودية . ندوة الحاسب الألي في الأجهزة الحكومية ، معهد الإدارة العامة الرياض .

المراجع الاجنبية :

32- barret, K. (2001). factors and their effect in principles utilization of management information systems (texas). http://www.eric.ed.gov/ericwebportal/custom/portlets.

33- rashed, a.-g. (2002). the use of computer tehnology in higher education management and administration a comparatives study between of oman and uk . doctoral dissertation .manchester , uk .

34- russell, a. (2004). how school counselors could benefit from e-government solution . *the case of paperwork ,U,S.department of education office of education*

research and improvement educational resources information center . U,S.

35– بيتر دراكر. (1999). تحديات الادارة في القرن الحادي و العشرون. خلاصة الشركةالعربية للاعلام العلمي ع 159، القاهرة مصر.

قائمة الملاحق

قائمة الملاحق :

الملحق رقم (01) استمارة الإستبيان

جامعة يحي فارس بالمدية

كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير

قسم علوم التسيير.

استبانة

سيدي الموظف، سيدتي الموظفة، تحية طيبة وبعد ...

تقوم الطالبة بإعداد دراسة بعنوان:" **صعوبات التحول من الإدارة التقليدية الى الإدارة الالكترونية** " المقدم ضمن متطلبات نيل **شهادة الماستر في علوم التسيير**.

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على صعوبات التحول من الادارة التقليدية الى الادارة الالكترونية بمؤسستكم ، فتعرف الادارة الالكترونية بانها " العمليات او الطريقة التي ستحول الادارة التقليدية القائمة في المكاتب التقليدية التي تعتمد على العمليات الورقية الى عمليات الكترونية " ,ونظرا لأهمية رأيكم في هذا المجال ، ارجو منكم التكرم بقراءة العبارات بدقة والإجابة عنها بموضوعية ، علما بأن هذه البيانات لن تستخدم إلا لغرض البحث العملي فقط ، وستكون دقة إجاباتكم ومساهمتكم عونا كبيرا في التوصل إلى نتائج موضوعية وعملية دقيقة.

ولكم جزيل الشكر والامتنان على مساهمتكم القيمة في إثراء هذا الموضوع.

من إعداد الطالبة:

- سالم كور وصال حبيبة.

تحت إشراف الأستاذ:

– طلحة محمد .

ملاحظة: يرجى وضع عبارة (X) في الخانة التي تعبر عن رأيكم.

الجزء الأول:بيانات عامة .

1. **الجنس:** ذكر ☐ أنثى ☐

2. **السن:**

30 سنة فأقل ☐ من 31إلى40 سنة ☐ أكثر من 41 سنة ☐

3. **المستوى الدراسي:**

أقل تماما من الثانوي ☐ ثانوي ☐ جامعي ☐

غير ذلك ☐

4. **الخبرة المهنية:**

أقل تماما من 4 سنوات ☐ من 4 إلى 8 سنوات ☐ أكثر تماما من 8 سنوات ☐

5. **عدد الدورات التدريبية التي تختص في الادارة الالكترونية او احدى مجالاتها** : مثل التواصل الاداري التكنولوجيا الادارية. التعليم الالكتروني التي تم الالتحاق بها .

لم التحق بأي دورة تدريبية ☐ دورة تدريبية واحدة ☐

دورتان تدريبيتان ☐ اكثر من دورتان تدريبيتان ☐

الجزء الثاني : الصعوبات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية على مستوى مركز التكوين المهني بالزبيرية :

1المحور الاول: الصعوبات التنظيمية

	العبارات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
1	قلة المعرفة الحاسوبية لدى الاداريين الذين يمتلكون قرار ادخال هذه التقنية					
2	صعوبات ايجاد بيئة قانونية تناسب تطبيقات العمل الالكتروني					
3	غموض الرؤية المستقبلية للادارة لتطبيق الادارة الالكترونية					
4	الاجراءات الروتينية تؤخر عملية التحول نحو الادارة الالكترونية					
5	الهيكل التنظيمية الحالية لا تتوافق مع تطبيقات الادارة الالكترونية					

02المحور الثاني :الصعوبات التقنية

	العبارات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موا فق بشدة
01	صعوبات و مشكلات تشغيل الحاسب الالي في البيئات التعليمية					
02	غياب مواصفات و معايير موحدة للأجهزة المستخدمة داخل المركز					
03	ضعف تدفق الانترنات					
04	صعوبة فهم (الأنظمة/ البرامج) باللغات الأجنبية					
05	ضعف برامج الحماية للبيانات والمعلومات على مستوى المركز					
06	صعوبة وضع مواصفات قياسية بعرض شراء أجهزة الحاسب الآلي					

03المحور الثالث :الصعوبات المتعلقة بالموارد البشرية :

	العبارات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موا فق بشدة
01	ضعف الوعي الثقافي بتكنولوجيا المعلومات على المستوى العاملين					
02	قلة برامج التدريب في مجال التقنية الحديثة المتطورة في المركز					
03	تنامي شعور بعض المديرين و ذوي السلطة بان التغيير يشكل تهديدا للسلطة					
04	قلة حوافز مادية للمديرين و العاملين					
05	معرفة غير الكافية بتقنيات الحاسب الالي , و الخوف من استعمالها					
06	ضعف الثقة و امن المعلومات و التعاملات					
07	مقاومة العاملين لتطبيق الادارة الالكترونية					
08	غياب الرغبة للعاملين على التعلم الذاتي لبرامج و تطبيقات الالدارة الالكترونية					
09	قلة العاملين المتخصصين في تشغيل وصيانة أجهزة الحاسب الآلي على مستوى المركز					
10	ضعف مهارات اللغة الاجنبية لدى بعض مستخدمي الالدارة الالكترونية					

04المحور الرابع :الصعوبات المالية :

	العبارات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موا فق بشدة
01	تكلفة استخدام الشبكة العالمية للانترنت مرتفعة					
02	قلة الموارد المالية المخصصة للبنية التحتية اللازمة لتطبيق الادارة الالكترونية					
03	ضعف الميزانيات المخصصة لشراء أنظمة حماية المعلومات صحيحة					
04	قلة الموارد المتاحة لدى الادارات بسبب الارتباط بميزات ثابتة و محدودة فيها اوجه الانفاق					
05	ضعف القدرة الشرائية لبعض العاملين و الطلبة لشراء الاجهزة الالكترونية بغرض العمل عن بعد او الدراسة عن بعد					
06	التكلفة العالية للبرمجيات و الاجهزة الالكترونية					

الملحق رقم (02)

نتائج دراسة spss

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
OO1	31	2,9032	1,30012	,23351
OO2	31	3,0645	1,15284	,20706
OO3	31	3,0323	1,13970	,20470
OO4	31	3,8065	1,13782	,20436
OO5	31	3,1935	1,42406	,25577
OT1	31	2,9677	1,25124	,22473
OT2	31	3,1613	1,03591	,18606
OT3	31	3,7742	1,47670	,26522
OT4	31	3,6774	1,24866	,22427
OT5	31	3,5161	1,41117	,25345
OT6	31	3,3226	1,16582	,20939
OH1	31	3,0645	1,31493	,23617
OH2	31	3,8387	1,31901	,23690
OH3	31	2,7419	,99892	,17941
OH4	31	3,4194	,99244	,17825
OH5	31	2,8387	1,00322	,18018
OH6	31	2,8065	1,13782	,20436
OH7	31	2,5806	1,14816	,20622
OH8	31	2,6774	1,22167	,21942
OH9	31	3,3226	1,16582	,20939
OH10	31	3,6774	1,19407	,21446
OF1	31	3,3871	1,05443	,18938
OF2	31	3,7097	,73908	,13274
OF3	31	3,6774	1,22167	,21942
OF4	31	3,4516	,92516	,16616
OF5	31	3,9032	1,01176	,18172
OF6	31	4,0968	,83086	,14923
OO	31	3,2000	,82946	,14897
OT	31	3,4032	,78028	,14014
OH	31	3,0968	,57066	,10249
OF	31	3,7043	,60966	,10950

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
OO1	31	2,9032	1,30012	,23351
OO2	31	3,0645	1,15284	,20706
OO3	31	3,0323	1,13970	,20470
OO4	31	3,8065	1,13782	,20436
OO5	31	3,1935	1,42406	,25577
OT1	31	2,9677	1,25124	,22473
OT2	31	3,1613	1,03591	,18606
OT3	31	3,7742	1,47670	,26522
OT4	31	3,6774	1,24866	,22427
OT5	31	3,5161	1,41117	,25345
OT6	31	3,3226	1,16582	,20939
OH1	31	3,0645	1,31493	,23617
OH2	31	3,8387	1,31901	,23690
OH3	31	2,7419	,99892	,17941
OH4	31	3,4194	,99244	,17825
OH5	31	2,8387	1,00322	,18018
OH6	31	2,8065	1,13782	,20436
OH7	31	2,5806	1,14816	,20622
OH8	31	2,6774	1,22167	,21942
OH9	31	3,3226	1,16582	,20939
OH10	31	3,6774	1,19407	,21446
OF1	31	3,3871	1,05443	,18938
OF2	31	3,7097	,73908	,13274
OF3	31	3,6774	1,22167	,21942
OF4	31	3,4516	,92516	,16616
OF5	31	3,9032	1,01176	,18172
OF6	31	4,0968	,83086	,14923
OO	31	3,2000	,82946	,14897
OT	31	3,4032	,78028	,14014
OH	31	3,0968	,57066	,10249
OF	31	3,7043	,60966	,10950
O	31	3,3511	,59709	,10724

Test sur échantillon unique

	Valeur du test = 3					
	t	ddl	Sig. (bilatérale)	Différence moyenne	Intervalle de confiance 95% de la différence	
					Inférieure	Supérieure
OO1	-,414	30	,682	-,09677	-,5737	,3801
OO2	,312	30	,758	,06452	-,3583	,4874
OO3	,158	30	,876	,03226	-,3858	,4503
OO4	3,946	30	,000	,80645	,3891	1,2238
OO5	,757	30	,455	,19355	-,3288	,7159
OT1	-,144	30	,887	-,03226	-,4912	,4267
OT2	,867	30	,393	,16129	-,2187	,5413
OT3	2,919	30	,007	,77419	,2325	1,3159
OT4	3,021	30	,005	,67742	,2194	1,1354
OT5	2,036	30	,051	,51613	-,0015	1,0337
OT6	1,541	30	,134	,32258	-,1050	,7502
OH1	,273	30	,787	,06452	-,4178	,5468
OH2	3,540	30	,001	,83871	,3549	1,3225
OH3	-1,438	30	,161	-,25806	-,6245	,1083
OH4	2,353	30	,025	,41935	,0553	,7834
OH5	-,895	30	,378	-,16129	-,5293	,2067
OH6	-,947	30	,351	-,19355	-,6109	,2238
OH7	-2,034	30	,051	-,41935	-,8405	,0018
OH8	-1,470	30	,152	-,32258	-,7707	,1255
OH9	1,541	30	,134	,32258	-,1050	,7502
OH10	3,159	30	,004	,67742	,2394	1,1154
OF1	2,044	30	,050	,38710	,0003	,7739
OF2	5,346	30	,000	,70968	,4386	,9808
OF3	3,087	30	,004	,67742	,2293	1,1255
OF4	2,718	30	,011	,45161	,1123	,7910
OF5	4,971	30	,000	,90323	,5321	1,2743
OF6	7,350	30	,000	1,09677	,7920	1,4015
OO	1,343	30	,190	,20000	-,1042	,5042
OT	2,877	30	,007	,40323	,1170	,6894
OH	,944	30	,353	,09677	-,1125	,3061
OF	6,432	30	,000	,70430	,4807	,9279
O	3,274	30	,003	,35108	,1321	,5701

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Alpha de Cronbach basé sur des éléments normalisés	Nombre d'éléments
,920	,931	5

الملحق رقم (03)

بطاقة التقنية للمركز التكوين المهني بالزبيرية

بطاقة تقنية للمؤسسة

- **رمز المؤسسة** :2614
- **تسمية المؤسسة** : مركز التكوين المهني والتمهين شريط عبد القادر بالزبيرية.
- Nouveau nom de l'établissement : CFPA CHERIET Abdelkader Zoubiria

1. **عنوان المؤسسة** : مركز التكوين المهني والتمهين شريط عبد القادر الزبيرية ولاية المدية
2. **الدائرة.** سغوان **البلدية** :الزبيرية
3. **البعد عن مقر الولاية ب كلم : 35 km**
4. **المساحة الاجمالية للمؤسسة :** 28302.97 م ^{2} **المساحة المبنية عليها** : 2933.80 م ^{2}
5. **الهاتف :** 025 77 02 13 **الفاكس :** 025 77 02 55
6. **عنوان البريد الالكتروني** : cfpa zoubiria @ gov.mefp
7. **قدرة الاستيعاب الداخلية** :250 مقعد بيداغوجي قدرة الاستيعاب النصف الداخلي : 80 وجبة
8. **عدد قاعات التدريس** : 08 قاعات
9. **عدد الورشات** : 04 ورشات
10. **عدد المخابر –** / مع نوعية المخبر : /
11. **فضاء للرياضة:** نعم أو لا : نعم
12. **المكتبة** :نعم أو لا : لا
13. **فضاء الأنترنت نعم أو لا** : لا **فضاء الانترنت للأساتذة :** لا
14. **قدرة الاستيعاب البيداغوجية الاجمالية** : 250 مقعد بيداغوجي .
15. **قدرة الاستيعاب البيداغوجية للمتربصين الاقامي** : 95متربص

- ✓ **عدد الذكور : 66 متربص**
- ✓ **عدد الاناث : 29 متربص**

تخصصات المركز

التكوين الإقامي (الحضوري):

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
AGR0702	زراعة الأشجار المثمرة	الطور الابتدائي	12 شهرا
TAG0701	أمين مخزن	04 متوسط	12 شهرا
THC0701	الخياطة	نهاية الطور الابتدائي	12 شهرا

التكوين التأهيلي دروس مسائية :

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
INT01Q	تلقين الإعلام الآلي (Word-Exel-Power point)	04 متوسط	06 أشهر
AGR12Q	عون في نقل و تفريغ خلية النحل	مستوى تعليمي محدود طور محو الأمية منتهي	03 أشهر
AGR06Q	عامل في الزراعة	مستوى تعليمي محدود طور محو الأمية منتهي	03 أشهر

التكوين التأهيلي المرأة الماكثة في البيت :

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
THC01Q	تخييط و تجميع الملابس	04 متوسط	06 أشهر
MES01Q	قص وتجفيف الشعر	مستوى تعليمي محدود طور محو الأمية منتهي	03 أشهر

التكوين عن طريق التمهين :

رمز التخصص	تسمية التخصص	المستوى	مدة التكوين بالشهور
AGR0703	البستنة	الطور الابتدائي	12 شهرا
AGR1203	زراعة الحبوب	الطور الابتدائي	12 شهرا
AGR0713	تربية النحل	الطور الابتدائي	12 شهرا
AGR1214	تربية الدواجن	الطور الابتدائي	12 شهرا

ART0702	الحدادة الفنية	الطور الابتدائي	12 شهرا
BAM0701	النجارة المعمارية	الطور الابتدائي	12 شهرا
BTP0701	البناء	الطور الابتدائي	12 شهرا
BTP0703	الطلاء و تركيب الزجاج	الطور الابتدائي	12 شهرا
BTP0706	التركيب الصحي و الغاز	04 متوسط	12 شهرا
BTP1214	التركيب الصحي	نهاية الطور الابتدائي	12 شهرا
CML0701	التلحيم	الطور المتوسط	12 شهرا
CML 0704	نجارة الالومينيوم و المواد البلاستيكية	الطور الابتدائي	12 شهرا
ELE0703	الكهرباء المعمارية	04 متوسط	12 شهرا
HRT0701	صناعة الحلويات	الطور الابتدائي	12 شهرا
HRT0702	الخبازة والمعجنات	الطور الابتدائي	12 شهرا
MES0701	حلاقة السيدات	04 متوسط	12 شهرا
MES0702	حلاقة الرجال	نهاية الطور الابتدائي	12 شهرا
HRT0704	الإطعام / خيار: طبخ الجماعات	04 متوسط	12 شهرا
HRT0703	الإطعام / خيار: الطبخ التقليدي	الطور الابتدائي	12 شهرا
INT1202	عامل في الميكرومعلوماتية	04 متوسط	18 شهرا
TAG0705	الأمانة	04 متوسط	18 شهرا