جامعة يحي فارس – المدية-
كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
قسم علوم الاعلام والاتصال

مهارات القائم بالاتصال و انعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية الجزائرية

"اذاعة البليدة -نموذجا-"

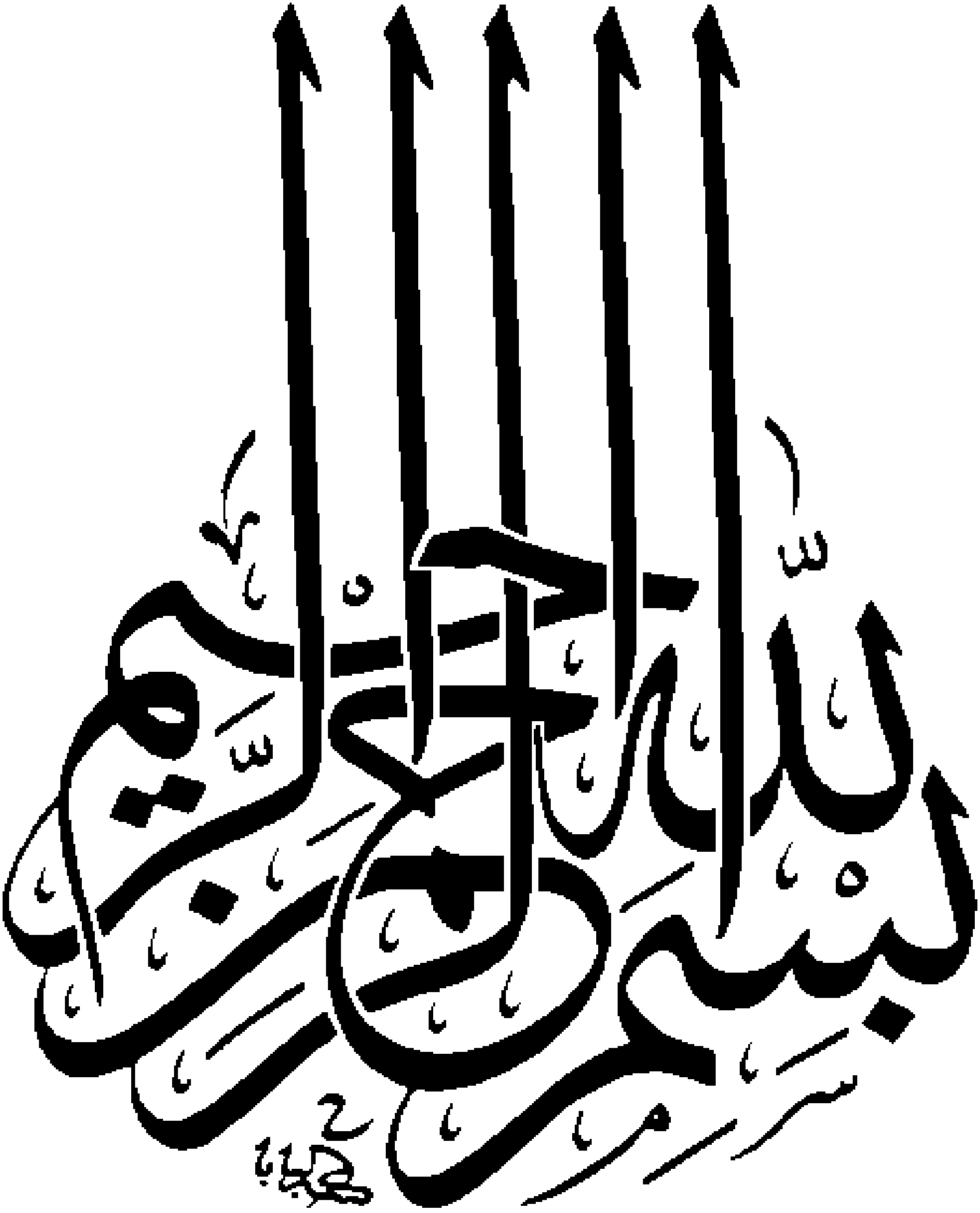
مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في الاعلام و الاتصال

تخصص :اتصال وعلاقات عامة

إعداد الطالبتين :
- نايلي نهاد
-بوفتاح ريمة

إشراف الأستاذ:
د. بلقاسمي رابح

السنة الجامعية:2023/2022



شكر وعرفان

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى "أوزعني أن اشكر نعمتك التي أنعمت علي وعلى والدي وان اعمل صالحا ترضاه وأدخلني برحمتك في عبادك الصالحين" (الآية 19 سورة النحل)

الحمد لله على تمام فضله و إحسانه الذي أعاننا على إتمام هذه الدراسة وانجازها حتى أبصرت النور والصلاة والسلام على سيدنا محمد عبده ورسوله إلى سبيل ربه ورضوانه وعلى اله وصحبه الذين ساروا على هديه وتبيانه وتجسيدا لقوله صلى الله عليه وسلم من ((لم يشكر الناس لم يشكر الله تعالى)) فإنه يطيب لنا أن نتقدم بأسمى عبارات التقدير والشكر من كان سندا عونا بالنصح والإرشاد الأستاذ المحترم "رابح بلقاسمي" فجزاه الله عنا خير الجزاء كما نتقدم بالشكر الجزيل لأساتذة علوم الإعلام و الاتصال بكليه العلوم الانسانية جامعه الدكتور يحيى فارس لما قدموه لنا من علم وحب واحترام وكلمات و كلمات الثناء لا توفيكم حقكم شكرا لعطائكم.

بارك الله في جهودهم وجزاهم الله خير الجزاء.

اهداء

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا محمد وأصحابه أجمعين، بسم كل من قال تشجع، ومن العلم تشبع، وفي درب الصواب أتبع. أما بعد بتوفيق من الله وحفظه لي من كل سوء يصيبني، وبعد جهد كبير.

أهدي: ثمرة عملي إلى من ساهمها وحمامها والدي الأعزاء حفظهما الله لي .إلى من جرح الكأس فارغا ليسقيني قطرة الحب إلى من حصد الأشواك عن دربي ليمهد لي طريق العلم صاحب الوجه الطيب والأفعال الحسنة إلى من رباني أحسن تربية وعلمني ومن عطفه سفاني أبي غالي "محمد «حفظه الله ورعاه .إلى التي لطالما أحاطتني بحنانها، وغمرتني بحبها، إلى ينبوع الصبر والتفاؤل والأمل، إلى كل من في الوجود بعد الله ورسوله صلى الله عليه وسلم أمي الغالية "سامية «حفظها الله ورعاها .

وأهدي: هذا العمل إلى القلوب الطاهرة الرقيقة والنفوس البريئة إلى من علموني علم الحياة وكانوا سندي في توجيهي إلى هذا طريق العلم "اخي رحيم". إلى جميع أفراد العائلة وخاصة «خالتي فتيحة" حفظهم الله وأطال الله عمرهم .إلى من تذوقت معهم أجمل اللحظات "أصدقائي ." وخاصة صديقتي "لامية".

إلى كل من أحبهم قلبي ونسيهم قلمي.

نهاد نايلي

إهداء

الحمد لله الذي ما تم جهد الا بفضله ولا ختم سعي الا بفضله وما تخطى العبد من عقبات الا بتوفيقه ومعونته فلك المحامد كلها والحمد لله على التمام.

اهدي ثمرة جهدي الى امي وملاكي في الحياة التي طالما كانت قوتي في الحياة والتي كانت تدعمني ومن كان دعائها سر نجاحي. والى من تنحني هامتي له خجلا ومن وهبني اول قلم في طفولتي على درب التعلم الي مثلي الأعلى وسندي في الحياة ابي الحبيب.

الي اخوتي أكرم وإسماعيل وفيصل شكرا لكم فبضللكم تكتمل فرحتي.

الي كل افراد عائلتي اخوالي وخالاتي واعمامي وعماتي. الى من تذوقت معهم أجمل اللحظات اخواتي التي لم تلدهم امي وأحلام وملاك وأسماء. والي الغالية على قلبي اختي اثار والى رفيقتي نهاد. واهدي تحياتي الى أساتذتي الكرام.

والى من وسعهم قلبي ولم تسعهم ورقتي.

ريمة بوفتاح

FREE PRINTABLE INVITATION - DREVIO.COM

ملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى معرفة المهارات الاتصالية لدى الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية ومعرفة انعكاساتها على الأداء الإعلامي.

و قمنا بطرح التساؤل الاتي كيف تنعكس مهارات القائم بالاتصال على أداء إذاعة البليدة الجهوية ؟

واعتمدنا في هذه الدراسة على منهج المسح الاجتماعي , ودراستنا هذه ضمن هذه الدراسات الوصفية حيث ثم تصميم الاستمارة وتوزيعها على عينة من الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية , وتكون مجتمع البحث من صحفيين وصحفيات في ذات المؤسسة وتوصلت الدراسة إلى أهم النتائج التالية:

تعمل مهارات الاتصال على رفع كفاءة الصحفيين و تساعد أيضا على تحسين نوعية الرسالة الاعلامية و البرامج التي تبث في إذاعة البليدة الجهوية و أيضا تنمي الاتصالات الخارجية للصحفيين و يمتلك الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية مهارات استثنائية جد مهمة للرفع من أدائه و خلق روح الابداع .

Summary:

This study aims to assess the communication skills of journalists in the Local Radio station of Blida and determine their impact on their professional performance.

And we asked the following question :how are the skills of the Communicator reflected in the Local Radio station of Blida .

this study we relied on the method of social survey and our study is within these descriptive studies where then the questionnaire was designed and distributed to a sample of journalists in the local radio station of Blida Corporation and the research community was formed. From Journalists and Female journalists in the same institution, the study reached the following most important results:

communication skills raise the efficiency of journaliste and it also helps to improve the quality of the media message and the programs that are broadcast on the regional radio Blida , and also develops the external contacts of the journalists . and the journalist at Blida ragional Radio possesses exceptional skills that very important to raise his performance and create a spirit of creativity.

فهرس المحتويات

فهرس المحتويات

الشكر	
الإهداء	
الملخص	
مقدمة	أ
الجانب المنهجي	
إشكالية الدراسة	05
تساؤلات الدراسة	06
أسباب اختيار الموضوع	06
أهداف الدراسة	07
أهمية الدراسة	
الدراسات السابقة	07
منهج الدراسة	10

أداة الدراسة	11
مجتمع البحث	11
تحديد عينة الدراسة	12
مفاهيم ومصطلحات الدراسة	13
الفصل الأول: مهارات القائم بالاتصال	
تمهيد الفصل	17
المبحث الأول: ماهية مهارات الاتصال.	18
المطلب الأول: مفهوم مهارات الاتصال.	18
المطلب الثاني: خصائص مهارات الاتصال.	19
المطلب الثالث: مكونات مهارات الاتصال	19
المطلب الرابع: أهمية مهارات الاتصال	21
المبحث الثاني: أنواع مهارات الاتصال لدى الصحفي	22
المطلب الأول: مهارة القراءة والكتابة عند القائم بالاتصال	22
المطلب الثاني: مهارة الإنصات والتحدث	25
المطلب الثالث: مهارة التفكير وأنواعها	27
المطلب الرابع: مهارة الاتصال الرقمي	28
المبحث الثالث: الخلفية المعرفية للقائم بالاتصال	29
المطلب الأول: مفهوم القائم بالاتصال	29
المطلب الثاني: الشروط الواجب توافرها لدى القائم بالاتصال	30
المطلب الثالث: المعيقات الداخلية التي يتعرض لها القائم بالاتصال	31

المطلب الرابع: المعيقات الخارجية التي يتعرض لها القائم بالاتصال	34
خلاصة الفصل	337
الفصل الثاني: الأداء المهني للقائم بالاتصال في المؤسسة الإعلامية	
تمهيد الفصل الثاني	39
المبحث الأول: المؤسسة الإعلامية	40
المطلب الأول: مفهوم المؤسسة الإعلامية	40
المطلب الثاني: خصائص المؤسسة الإعلامية	41
المطلب الثالث: مكونات المؤسسة الإعلامية	41
المطلب الرابع: اهداف المؤسسة الإعلامية	42
المبحث الثاني: ماهية الإذاعة المحلية.	43
المطلب الأول: مفهوم الإذاعة المحلية.	43
المطلب الثاني: اهداف الإذاعة المحلية.	44
المطلب الثالث: خصائص الإذاعة المحلية.	44
المطلب الرابع: أنواع الإذاعات في الجزائر	46
المبحث الثالث: الأداء المهني	48
المطلب الأول: مفهوم الأداء المهني للقائم بالاتصال	48
المطلب الثاني: محددات الأداء المهني	49
المطلب الثالث: أهمية الأداء المهني	50
المطلب الرابع: مفهوم تقييم الأداء المهني	51
خلاصة الفصل.	52

الفصل الثالث: دراسة تحليلية كمية لبيانات ونتائج الدراسة	
تمهيد	56
المبحث الأول: بطاقة فنية لمؤسسة إذاعة البليدة المحلية.	57
المطلب الأول: تعريف إذاعة البليدة	57
المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لإذاعة البليدة	58
المبحث الثاني: عرض بيانات الدراسة	59
المطلب الأول: عرض البيانات المتعلقة بمجتمع البحث	59
المطلب الثاني: عرض البيانات المتعلقة بمهارات الاتصال لدى الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية	68
المطلب الثالث: عرض البيانات المتعلقة بمشاكل ومعيقات العمل في إذاعة البليدة الجهوية	74
المطلب الرابع: عرض البيانات المتعلقة بتأثير المهارات الاتصالية على الأداء الإعلامي لإذاعة البليدة المحلية	82
المبحث الثالث: تحليل ومناقشة نتائج الدراسة	89
المطلب الأول: النتائج الجزئية	89
1- نتائج المهارات الاتصالية لدى الصحفيين في إذاعة البليدة	89
2-النتائج الخاصة بالمعيقات والمشاكل التي تتعرض للعمل الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية	89
3-النتائج الخاصة بالمهارات الاتصالية لمؤسسة إذاعة البليدة الجهوية	89
المبحث الثاني: في ظل التساؤلات	91
المطلب الأول : التساؤلات	91

المطلب الثاني: النتائج العامة	91
خاتمة	94
قائمة المصادر والمراجع	96
الملاحق	101

مقدمة

مقدمة:

يعد الاتصال هو أساس بقاء المؤسسة بكل أنواعها و تحقيق أهدافها و التي تعمل على تقديم الخدمات و تنفيذ المشاريع فهو عمود المؤسسة و اداتها في نقل و تبادل الأفكار و المعلومات مهما كان نشاطها تسويقي او خدماتي او انتاجي او اعلامي , و تعتبر المؤسسة الإعلامية احد هذه المؤسسات التي يعد فيها الاتصال ضروري لبقائها , و تنفيذ برامجها و نقلها الى الجمهور المتلقي , فهي دائما ما تسعى الى مراعاة هذا الجانب من خلال تسليط الضوء على مهارات الاتصال التي تعتبر عنصرا أساسيا في مهنة القائم بالاتصال في المؤسسة الإعلامية , فهي قادرة على توصيل المعلومة بطريقة مثيرة للاهتمام تجعل المتلقي يشعر بالمتعة و الحماس .

وامتلاك الصحفي داخل الإذاعة لمهارات الاتصال كمهارة الاستماع والتحدث ومهارة القراءة والمهارات الرقمية ومهارة الكتابة والتفكير وغيرها من مهارات الاتصال تضمن للمؤسسة نجاحها وازدهارها وبناء صورة إيجابية عنها لدى مستمعيها.

وفي هذا الإطار اتجهت دراستنا الى التعرف على مهارات القائم بالاتصال وانعكاسها على أداء المؤسسة الإعلامية وقمنا باختيار إذاعة البليدة المحلية كنموذج لدراستنا.

وشملت دراستنا التي جاءت بعنوان مهارات القائم بالاتصال وانعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية فصلين بالإضافة الى إطار منهجي وإطار تطبيقي.

درجنا في الإطار المنهجي إشكالية الدراسة وتساؤلاتها وأسباب اختيار الموضوع بالإضافة الى الأهداف والأهمية كذلك قمنا بتسليط الضوء على الدراسات السابقة ومنهج وعينة الدراسة ومجتمع البحث وأداة جمع البيانات وصولا إلى تحديد المفاهيم.

الفصل الأول خصصناه لمهارات القائم بالاتصال وخصائصها ومكوناتها والتطرق الى أنواعها لدى الصحفيين. بالإضافة الى مفهوم القائم بالاتصال والعوامل المؤثرة عليه.

اما الفصل الثاني فقد خصصناه الي المؤسسة الإعلامية من خلال تعريفها وذكر خصائصها ومكوناتها وأهدافها وتطرقنا أيضا الى دراسة الإذاعة المحلية وذكر خصائصها وأهدافها وأنواعها، وذكرنا أيضا في هذا الفصل الأداء المهني للقائم بالاتصال وتطرقنا الى التعرف على محدداته وأهميته بالإضافة الى تعريف تقييم الأداء امهني.

اما بالنسبة للإطار التطبيقي فهو مخصص لتحليل البيانات ونتائج الدراسة وعرض النتائج الجزئية والنتائج العامة للدراسة المتوصل اليها كما أدرجنا فيه بطاقة فنية لإذاعة البليدة الجهوية.

الجانب المنهجي

الإطار العام للدراسة

1. إشكالية الدراسة
2. تساؤلات الدراسة
3. أسباب اختيار الموضوع
4. أهداف الدراسة
5. أهمية الدراسة
6. الدراسات السابقة
7. منهج الدراسة
8. أداة الدراسة
9. مجتمع البحث
10. تحديد عينة الدراسة
11. مفاهيم ومصطلحات الدراسة

1.الإشكالية:

يقوم الاتصال بين الافراد على استخدام الكلمات والجمل ونقل المعارف بينهم والاتصال ضرورة مهمة في حياة الأفراد ويتوقف عليه نجاحهم في الحياة.

وتحتاج المؤسسات الإعلامية التي يكون فيها الاتصال عنصرا هاما والتي تسعى إلى تطوير أسلوبها إلى مهارات الاتصال والتي تعتبر عنصرا أساسيا في هذه المؤسسات، إذ أنها الوسيط بين المؤسسة والجمهور بحيث أن القائم بالاتصال هو الشخص الذي يقوم بإدارة العملية الاتصالية ويسعى دائما إلى نجاحها.

اذ ان المهارات الاتصالية لدى الصحفيين لها تأثير كبير على أداء المؤسسة الإعلامية من خلال البرامج التي يتم تصنيفها في شبكة برمجية يعدها القائم بالاتصال. وتعد الإذاعة أحد هذه المؤسسات؛ فالصحفي داخلها هو العنصر التنظيمي القادر على استيعاب الأحداث وهذا بفضل مهاراته المختلفة والتي تحدد العملية الاتصالية وفق متطلبات أساسية في النجاح المؤسساتي.

وتعتبر المؤسسات الإعلامية شبكات اتصال ضخمة؛ كما أن لكل مؤسسة في حد ذاتها نظام معقد للسلطة والنفوذ فهي كل يوم تتخذ قرارات مهمة؛ ونظرا لتلك القرارات بالنسبة للجماهير يجب أن تعرف الأسلوب الذي يتم بمقتضاه اتخاذ تلك القرارات لهذا يجب ان تمتلك هذه المؤسسات صحفيين مؤهلين وذوي كفاءة وقدرة في الأداء.

ومنه نطرح الإشكالية التالية:

– كيف تنعكس مهارات القائم بالاتصال على أداء إذاعة البليدة الجهوية؟

2.التساؤلات:

_ فيما تتمثل المهارات الاتصالية لدى الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية؟

_ كيف تؤثر مهارات القائم بالاتصال على نشاط المؤسسة الإعلامية بالإذاعة الجهوية بالبليدة؟

_ ماهي الصعوبات التي يواجهها الصحفي أثناء أداءه في مؤسسة إذاعة البليدة الجهوية؟

3.أسباب اختيار الموضوع:

تعد مرحلة اختيار موضوع قابل للدراسة العلمية ذات أهمية كبيرة فهي مرحلة تحدد مسار البحث بكامله، أسباب الدراسة تتعدد وتختلف فمنها أسباب ذاتية وأخرى موضوعية.

الأسباب الذاتية:

_ إثراء مجال البحث العلمي بدراسات وبحوث جديدة ومتنوعة.

_ البحث في مجال الإعلام والاتصال ومعرفة كافة المهارات التي يجب على الصحفي أن يتميز بها ومدى انعكاساتها على أداء مؤسسة إذاعة البليدة الجهوية.

_ الاهتمام بالقائم بالاتصال في إذاعة البليدة.

الأسباب الموضوعية:

_ معرفة مدى انعكاس مهارات القائم بالاتصال على نشاط إذاعة البليدة الجهوية.

_ الوقوف على أوضاع المذيعين في الإذاعة الجهوية بالبليدة ومدى قدرتهم على القيام بواجبهم المهني.

_ التعرف على المشاكل والصعوبات التي يواجهها المذيع في إذاعة البليدة ومحاولة إيجاد حلول لها.

_ التعمق أكثر في موضوع مهارات القائم بالاتصال منها ماهي موحدة ومنها المنفردة لكل مذيع.

3.أهداف الدراسة:

يعد مجال البحث العلمي مجالا واسعا تختلف أهدافه وتتعدد معطياته وتهدف دراستنا لطرح قضية مهارات القائم بالاتصال وانعكاساتها على نشاط إذاعة البليدة الجهوية ويمكن أن تجمل الأهداف التي نريد تحقيقها في هذه الدراسة ما يلي:

_ معرفة المهارات الاتصالية عند المذيع.

_ معرفة الصعوبات التي يواجهها القائم بالاتصال أثناء أداءه لمهامه في إذاعة البليدة الجهوية.

_ التعرف على تأثير مهارات الاتصال على المذيع في الممارسة الاعلامية بإذاعة البليدة الجهوية.

_ أهمية تجسيد مهارات الاتصال لدى الصحفيين على أرض الواقع بالمؤسسة الوطنية لإذاعة البليدة وكيف تتم ممارستها من طرف القائمين بالاتصال من أجل تحقيق الأداء بكفاءة وفعالية.

4.أهمية الدراسة:

-تسليط الضوء على مهارات الاتصال في المؤسسة الإعلامية.

- ادراك أهمية مهارات الاتصال في رفع أداء المؤسسة الاعلامية .

- أهمية تجسيد مهارات الاتصال لدى الصحفيين على ارض الواقع بالمؤسسة الوطنية للإذاعة وكيف تتم بممارستها من طرف القائمين بالاتصال من أجل تحقيق الأداء بكفاءة وفعالية.

5.الدراسات السابقة:

الدراسة الأولى: هي دراسة بعنوان أثر مهارات الاتصال على فعالية العلاقات العامة في مؤسسة اتصالات الجزائر بورقلة من اعداد الطالبة جعرون أمينة، في جامعة قاصدي مرباح، مذكرة لنيل شهادة الماستر في ميدان الحقوق والعلوم السياسية لسنة 2018، وقد طرح السؤال الرئيسي، هل المهارات الاتصالية التي تعتمدها إدارة العلاقات العامة بمؤسسة اتصالات الجزائر بورقلة حاليا كافية لتحسين صورتها داخليا وخارجيا؟

انتجت هذه الدراسة التساؤلات الاتية:

- ماهي أهم المهارات الاتصالية التي تستعملها إدارة العلاقات العامة في تقديم صورة حسنة عن المؤسسة داخليا وخارجيا؟
- هل تستعمل إدارة العلاقات العامة الوسائل والاتصالات الحديثة؟
- هل تعمل المؤسسة على تدريب الموظفين على المهارات الاتصالية اللازمة في إدارة العلاقات العامة

وقد استخدم في هذه الدراسة المنهج الوصفي ومنهج دراسة الحالة، واعتمدوا على أداة المقابلة في جمع البيانات، ومن خلال هذه الدراسة تم التوصل الى هذه النتائج:

- نشاط العلاقات العامة يمس الجمهور الخارجي وفي مقدمته وسائل الإعلام، وهذا تقصير في ممارسة المفهوم العلمي للعلاقات العامة، وتقصير في التواصل الداخلي مع العاملين.
- تعاني إدارة العلاقات العامة من مجموعة من المشاكل، في مقدمتها التهميش وسوء الفهم لعمل العلاقات العامة، وهذا ما يفسر وجود مكتب واحد يسيره عامل واحد.
- عدم وضوح وغياب بطاقات التوصيف بالنسبة لإدارة العلاقات العامة، وهذا ما يفسر تسيير المكتب الخاص بالاتصال والعلاقات الخارجية من طرف واحد منذ قرابة 9 سنوات.

الدراسة الثانية: هي دراسة بعنوان أثر مهارات الاتصال لدى هيئة التدريس على جودة الخدمة التعليمية الجامعية، ب بومرداس من اعداد الطالبة بلقاضي أسيا، في جامعة المحمد بوقرة، أطروحة لنيل شهادة الدكتوراه في علوم التسيير لسنة 2020، وقد طرح السؤال الرئيسي: ما مدى تأثير امتلاك أعضاء هيئة التدريس لجامعة بومرداس لمهارات الاتصال في جودة الخدمة التعليمية التي يقدمونها؟

وقد اندرجت في هذه الدراسة التساؤلات التالية:

- هل تؤثر مهارات الاتصال لدى أعضاء هيئة التدريس في جامعة بومرداس على جودة الخدمة التعليمية التي يقدمونها؟
- هل توجد اختلافات معنوية بين أعضاء هيئة التدريس حول مهارات الاتصال وفقا للمتغيرات الديمغرافية؟ (الجنس، العمر، الرتبة العلمية، سنوات الخبرة)

وقد استخدم المنهج الوصفي التحليلي، وفي الجانب التطبيقي منهج دراسة الحالة، واستخدمت الاستمارة باللغة العربية واللغة الفرنسية كأداة جمع البيانات.

كانت نتائج هذه الدراسة كالاتي:

- اتضح امتلاك أساتذة جامعة بومرداس لمستوى مرتفع من مهارات الاتصال.
- اتضح من نتائج تحليل البيانات انه ليست هناك اختلافات معنوية بين أساتذة جامعة بومرداس حول مهارات الاتصال حسب المتغيرات الديمغرافية الاتية: الجنس، العمر، سنوات العمل.

لقد تشابهت الدراسة الأولى والثانية مع دراستنا من حيث المتغير "مهارات الاتصال"، وأيضا من خلال منهج الدراسة فكلاهما استخدما منهج دراسة الحالة.

تشابهت دراستنا مع الدراسة الثانية من حيث أداة جمع البيانات لقد اعتمدت على أداة الاستمارة، اما الدراسة في الأولى فقد اختلفت أداة جمع البيانات وكانت أداة المقابلة.

جوانب الاستفادة من الدراسات السابقة:

استفدنا من الدراسات السابقة في التعرف على الإطار النظري لمهارات القائم بالاتصال وإثرائه، بحيث اهتمام الدراسات السابقة بمهارات القائم بالاتصال ساعدنا في التأهيل النظري للدراسة وكذلك ساعدتنا الدراسات السابقة في تحديد النقاط الهامة في صياغة الإطار المنهجي من حيث الإشكالية والتساؤلات وهذا مكننا من تحديد الخطوات المنهجية العلمية المناسبة لموضوع دراستنا، أيضا مكنتنا في التعرف على أدوات جمع البيانات والمعلومات.

6.منهج الدراسة:

إن أي دراسة تقتضي تتبع منهج يتلاءم مع معطيات المشكلة وأهدافها، فالدراسة لا ترتقي إلى مستوى العلمي الدقيق ما لم تعتمد على منهج علمي، والمنهج العلمي هو مجموعة منظمة من العمليات التي تسعى لبلوغ الهدف[1].

المنهج هو الأسلوب او الطريقة الواقعية التي يستعين بها الباحث لمواجهة مشكلة ما في البحث، اذ هو الطريقة المتبعة للإجابة عن الأسئلة التي تثيرها إشكالية البحث والطريقة التي يعتمدها الباحث في دراسته للكشف عن الحقيقة.[2]

وانطلاقا من أن دراستنا تتمحور حول مهارات الاتصال لدى الصحفيين في المؤسسة الإعلامية تم الاعتماد على المنهج المسحي اذ يتم من خلاله تشخيص واقع او قطاع أو مؤسسة بهدف التعرف على إطار الدراسة، والمنهج المسحي واحدا من المناهج الأساسية والأكثر شيوعا في البحوث الوصفية.

ويعرف المنهج المسحي بأنه: دراسة شاملة ومنظمة لجمع بيانات الظاهرة وتحليليها وتفسيرها في بيئة وزمن محدد بهدف الوصول الى بيانات يمكن تصنيفها والاستفادة منها.

أما في الجانب التطبيقي ولدراسة انعكاس مهارات الاتصال على إذاعة البليدة الجهوية تم الاعتماد على:

منهج دراسة الحالة حيث يعتبر أحد أساليب البحث والتحليل الوصفي المطبقة في مجالات علمية مختلفة.

يمكن تعريف منهج دراسة الحالة بأنه المنهج الذي يهتم بدراسة كافة الجوانب الخاصة بظاهرة ما او التعرف على خصائص حالة ما قد تكون متمثلة في موقف أو فرد أو جماعة.

7.أداة الدراسة:

[1]– موريس أنجرس، **منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية، تدريبات علمية**–ترجمة بوزيد صحراوي وآخرون، دار الجزائر، ط2، 2004، ص 98.

[2] عامر مصباح، منهجية إعداد البحوث العلمية، الجزائر , 2005 , ص 23

تختلف أدوات جمع البيانات من بحث علمي إلى أخر حسب طبيعة الموضوع وأيضا طبيعة الدراسة الميدانية التي يتطرق إليها الباحث وتعتبر عنصر مهم في هذا البحث فبواسطتها يتم الحصول على المعلومات والبيانات وعلى هذا الأساس اخترنا الاستمارة كأداة في دراستنا هذه نظرا لما توفره من سهولة جمع المعلومات والبيانات الميدانية عن ظاهرة موضوع الدراسة' تعد هذه التقنية من أكثر التقنيات المرتبطة بالمنهج المسحي والتي تعتبر وسيلة تقصي ملائمة تسمح بالاتصال بعدد كبير من الأفراد في وقت قصير بهدف الحصول على المعلومات دقيقة وغالبا ما تكون غير قابلة للملاحظة كما أنها تمتاز بسرعة التنفيذ وقلة التكلفة.

ويمكن تعريف الاستمارة على أنها مجموعة من الأسئلة بطلب من المبحوث بوضع العلامة أمام اختيار يتناسب ويتماشى مع رأيه في القضية المطروحة وهي تقوم على استعمال مجموعة من العبارات تقدم لأفراد العينة بحيث توفر فيها مجموعة من الشروط العلمية وتستخدم كذلك لإثبات صدق الفرض أو رفضه[1].

8.مجتمع البحث:

تعد مرحلة تحديد مجتمع البحث من أهم المراحل المنهجية في البحوث الإنسانية والاجتماعية والتي تتطلب الدقة البالغة الواجب توفرها في البحث ويتكون هذا المجتمع من الأفراد المقصودين المعنيين بالرسالة سواء تقويم الطلاب أو المعلمين أو العاملين وغيرهم.[2]

وبناءا على ما تقدم توجهنا إلى إذاعة البليدة كمجتمع للدراسة وانطلاق من دراستنا العلمية والعملية بمكونات المنظومة الإعلامية بخصائصها الفنية والتقنية فقد ثم تحديد مجتمع البحث حول موضوع مهارات القائم بالاتصال وانعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية الجزائرية ومجتمع البحث في هذه الدراسة شمل مجمل الصحفيين العاملين في إذاعة البليدة.

9.تحديد عينة الدراسة:

[1]–فوزية عبد الله المحسن، **البحث العلمي، المناهج الإجرائية**، مطبعة العين الحديثة، الإمارات العربية المتحدة دون سنة، ص 210.

[2]– رياض عثمان : معايير الجودة البحثية في الرسائل الجامعية دار الكتب العلمية للنشر و التوزيع , لبنان ,ط1 ,2014 ص 62.

قبل الكلام عن نوع العينة المستخدمة في دراستنا قمنا أولا بتعريفها، وهي مجموعة عناصر مجتمع الدراسة في المجتمع المقصود ويكون ذلك بذكر عدد المستجوبين ومكانهم ومكانتهم وأعمارهم وأجناسهم وفقا لأسئلة الدراسة ومشكلاتها.

تم الاعتماد في بحثنا هذا على العينة القصدية من خلال توزيع الاستمارة على الصحفيين الذين يعملون في إذاعة البليدة وقد قدر عدد الصحفيين المبحوثين بـ 25 صحفيا فقد كان التوزيع بطريقة مقصودة.

10.حدود ومجالات الدراسة:

- الحدود المكانية: تتخذ الدراسات البحثية الاكاديمية مكانا وحيزا جغرافيا تجرى فيه الدراسة التي تحتوي على مجتمع وعينة الدراسة وفي دراستنا هذه تعد مؤسسة إذاعة البليدة ومقرها ولاية البليدة هي الإطار المكاني.
- الحدود الزمانية: تتعلق الحدود الزمانية بالفترة التي أجريت فيها الدراسة حيث تم الشروع في انجاز هذه الذكرة منذ بداية شهر جانفي 2023، حيث كانت البداية بجمع المادة العلمية النظرية واستمر ذلك الى غاية شهر أفريل 2023، أما الجانب الميداني فقد تم إنجازه شهر ماي 2023 حيث قمنا بإنجاز أداة الاستمارة وتم توزيعها وجمعها خلال يومين من الشهر نفسه ثم تفريغ البيانات وتحليلها وبعدها تمت كتابة التقرير النهائي للدراسة.
- الحدود البشرية: تتعلق الحدود البشرية بمجموعة الافراد الذين تطبق عليهم الدراسة او ممن لديهم صلة مباشرة بالموضوع والعنصر البشري في دراستنا هذه ينطبق على كل الافراد الذين تم تطبيق أداة الدراسة عليهم.

11.تحديد مفاهيم ومصطلحات الدراسة:

إن تحديد المفاهيم من أهم الخطوات في أي بحث علمي، فهي المنطلق لأي دراسة او بحث وتسهل مهمة الباحث، كما أنها تقوم بتحديد الطرق الصحيحة لبحثه، وكذلك تساعد الباحث على توضيح المعاني التي يتناولها في دراسته بهدف إزالة الغموض.

1-تعريف المهارة:

أ- لغة:

ورد في لسان العرب المهارة الحاذق في الشيء والماهر الحاذق بكل عمل، والجمع مهرة، ومهرت بهذا أمهر به مهارة أي صرت به حاذقا. قال ابن سيدة وقد مهر الشيء وفيه وبه يمهر مهرا ومهورا ومهارة.

المهارة هي نشاط هادف يتطلب تدريبا وممارسة منظمة يكسب الأخصائي الاجتماعي القدرة على الاختيار الواعي وتوظيف المعارف والخبرات والمبادئ المهنية لتنمية أدائه في مجالات الممارسة المهنية لتحقيق عملية المساعدة على الأنساق التي يتعامل معها في المواقف الصعبة بسهولة مع اقتصاد في الوقت والجهد.[1]

يعرفها كلوب بأنها: "القدرة على استخدام المعرفة في تحقيق هدف معين بدقة وسهولة وسرعة حيث أن المهارة لا تكتب لفظيا، وتظهر أثناء العمل والممارسة، وأثناء أداء المسؤوليات المكلف بها الفرد.[2]

ج/ التعريف الاجرائي:

المهارة عبارة عن انجاز عمل أو مهمة أو نقل رسالة من شخص لآخر بدقة وإتقان وتوظيف طرق إبداعية ومميزة وتكتسب المهارة عن طريق التدريب المستمر المداومة على فعل الشيء.

تعريف القائم بالاتصال:

تعرفه المدرسة الفرنسية بلفظ "الوسيط"، بدلا من القائم بالاتصال، فهي ترى أن القائم بالاتصال له دلالة محايدة بينما الصحفي وقفا لاتجاهاته يلعب دورا تفاوضيا بين صاحب المعلومة وبين الجمهور المستقبل في حين أن لفظ القائم بالاتصال لا يضفي من وجهة نظر

[1] منال طلعت محمود: مدخل إلى علم الاتصال، جامعة الإسكندرية ,2002,2001، ص 43

[2] كلوب عرابي محمد :المهارات الشخصية والإدارية لدى ضباط الشرطة، دار الأرقم، ط1، غزة , 2011، ص 4

المدرسة الفرنسية إلا جزئية من العمل الصحفي والذي هو في الحقيقة أكثر تعقيدا، وذلك من خلال قيام الصحفي بأدوار متعددة فهو باحث عن المعلومة ثم هو صانع قرار باختياره مضمون الرسالة ثم في النهاية قائم بالاتصال عندما ينشر الرسالة متوجها بها الى الجمهور.[1]

يعرف على انه:" الشخص الذي يبدأ عملية الاتصال بإرسال الفكرة او الرأي او المعلومة من خلال الرسالة التي يقوم بإعدادها وقد يكون هو مصدر الفكرة وقد لا يكون مصدرها.[2]

ويعرف أيضا بأنه: أي فرد أو فريق منظم يرتبط مباشرة بنقل المعلومات من فرد لآخر عبر الوسيلة الإعلامية، أو له علاقة بتسيير أو مراقبة نشر الرسائل الإعلامية.

التعريف الإجرائي:

هو الشخص الذي ينتمي لإحدى المؤسسات الإعلامية ويلتزم بمسؤولية ما في صناعة وإعداد وإنتاج الفكرة أو الرسالة الإعلامية مرورا بجميع مراحلها من وضع الفكرة إلى إخراجها.

والقائم بالاتصال في دراستنا هو صاحب كل رسالة موجهة لجمهور الإذاعة الجزائرية من البليدة ويضم بذلك ثلاثة أقسام قسم الأخبار قسم الإنتاج والقسم التقني.

تعريف المؤسسة الإعلامية:

تعرف بأنها:" مجموعة من النشاطات المتميزة (إرسال واستقبال النتائج) يقوم بها أشخاص يؤدون بعض الأدوار (منظمون، منتجون، موزعون وأعضاء الجمهور) وفقا لبعض القواعد، أخلاقيات المهنة، الممارسة، توقعات الجمهور والعادات".[3]

التعريف الإجرائي:

[1] عبد الله محمد زلطه : القائم بالاتصال في الصحافة ,دراسة نظرية و ميدانية ,ط 1 ,الهرم , الدار العالمية للنشر و التوزيع , 2007 , ص 45

[2] نجوى نوال : القائمون بالاتصال , المركز القومي للبحوث الاجتماعية , القاهرة 1992 ص 05

[3] فاتن قرين، سعاد بويدن: استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل المؤسسة الإعلامية، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر , (اتصال و علاقات عامة), جامعة محمد الصديق بن يحي , جيجل , 2016 , ص 23

هي مؤسسة إعلامية تختص في عرض مختلف البرامج وتزويد الجمهور بمختلف الأنشطة والحقائق وقد تكون المؤسسة إذاعة، وكالة أنباء، جريدة او تلفزيون.

تعريف الإذاعة:

لغة: من ذاع الشيء والخبر يذيع وذيعا وذيوعه محركه وانتشر، والمذياع بالكسر من لا يكتم السر أو من لا يستطيع كتم خبره والجمع مذاييع، وأذاع سره أي أنشأه وأظهره أي نادى به في الناس.[1]

اصطلاحا: الإذاعة هي الرسالة الصوتية المسموعة تعني البث الإذاعي أو الإرسال في جميع الاتجاهات وهي الانتشار المقصود المنظم بواسطة الراديو لمواد إخبارية وثقافية و تعليمية وتجارية وغيرها من البرامج، حيث يتم القاطها في وقت واحد من طرف المستمعين في شتى أنحاء العالم باستخدام أجهزة استقبال مناسبة.[2]

التعريف الإجرائي

هي عبارة عن هيكل تنظيمي في شكل وظائف وأدوار تقوم ببث مجموعة من البرامج ذات الطابع الترفيهي والتثقيفي والإعلامي، وذلك لاستقبالها في آن واحد، من طرف جمهور متناثر يتكون من أفراد وجماعات مزودة بأجهزة استقبال مناسبة.

تعريف الأداء:

لغة: أداء، أدى أي قام بالشيء او انجزه.

اصطلاحا:

ويقصد بالأداء:" فضاء المهمة الإعلامية أي القيام بواجبات الإعلام على أكمل وجه ومن أهمها نقل الحقائق وتفسيرها والتعليق والقيام بوظائف الإعلام العامة ويقال الأداء الصحفي يعني أن يقوم الصحفي بكل ما هو مطلوب منه كمهام من الحصول على الأخبار وتفسيرها.[1]

[1] عبد العزيز شرف: مدخل الى وسائل الاعلام، ط2، دار الكتاب المصري، القاهرة , 1989، ص 403
[2] إبراهيم امام : الاعلام الإذاعي والتلفزيوني، القاهرة، دار الفكر العربي , 1979، ص 256

التعريف الإجرائي:

هو مدى التزام الأفراد العاملين في المؤسسة الإعلامية بالقيام بمسؤولياتهم وواجباتهم وفق معطيات العمل ووفقا لما ينبغي.

[1] محمد منير حجاب: المعجم الإعلامي، دار الفجر للنشر والتوزيع، ط1، القاهرة , 2004، ص 34

الفصل الأول: مهارات القائم بالاتصال

تمهيد الفصل

المبحث الأول: ماهية مهارات الاتصال

المطلب الأول: مفهوم مهارات الاتصال

المطلب الثاني: خصائص مهارات الاتصال

المطلب الثالث: مكونات مهارات الاتصال

المطلب الرابع: أهمية مهارات الاتصال

المبحث الثاني: مهارات الاتصال لدى الصحفيين

المطلب الأول: مهارة القراءة والكتابة

المطلب الثاني: مهارة الاستماع والتحدث

المطلب الثالث: مهارة التفكير وأنواعها

المطلب الرابع: مهارة الاتصال الرقمي

المبحث الثالث: القائم بالاتصال

المطلب الأول: مفهوم القائم بالاتصال

المطلب الثاني: الشروط الواجب توافرها لدى القائم بالاتصال

المطلب الثالث: المعيقات الداخلية التي يتعرض لها القائم بالاتصال

المطلب الرابع: المعيقات الخارجية التي يتعرض لها القائم بالاتصال

خلاصة الفصل

تمهيد

يعتبر القائم بالاتصال أحد الأطراف المهمة في العملية الاتصالية انطلاقا من انه يؤدي دورا فعالا في انتاج الرسالة الإعلامية وقدرته على أداء دوره تنشا من عدة عوامل وأهمها امتلاكه لمهارات الاتصال حيث تساعده على إيصال الأفكار والآراء بوضوح تام ونظرا لأهميتها في وظيفة القائم بالاتصال وجب عليه اتقانها والتحكم فيها وذلك من خلال تعلمها والتدرب عليها، فهي من الوسائل الأساسية لنجاح العملية الاتصالية بأعلى درجة من الفعالية.

المبحث الأول: ماهية مهارات القائم بالاتصال

مهارات الاتصال هي جوهرية في المجال الإعلامي حيث يتعين على الصحفي ان يتمتع بها لتحقيق نتائج إيجابية في عمله والمساهمة في تحقيق المؤسسة التي يعمل بها حيث يجب ان يكون قادرا على التعبير عن الأفكار والمعلومات ويجب ان تكون لديه القدرة على التواصل بلغة سلسة ومناسبة ويجب أيضا ان تكون لديه مهارة الاستماع الجيد لفهم الجمهور وأيضا يجب ان تكون لديه مهارة استعمال الحاسوب.

المطلب الأول: مفهوم مهارات القائم بالاتصال

هي القدرة على تحويل الأفكار أو المعلومات الى رسالة شفهية او مكتوبة وتعرف بأنها عملية مستمرة تتضمن قيام أحد الأطراف بتحويل أفكار ومعلومات معينة الى رسالة شفهية او مكتوبة، تنقل من خلالها وسيلة الاتصال الى الطرف الاخر.[1]

هي القدرات التي تستخدم في العملية التي بموجبها يقوم الشخص بنقل أفكار ومعاني أو معلومات على شكل رسائل كتابية او شفوية مصاحبة بتعبيرات الوجه ولغة الجسم وعبر وسيلة اتصال تنقل هذه الأفكار الى شخص آخر، وبدوره يقوم بالرد على هذه الرسالة حسب فهمه لها.[2]

تعرف بأنها:" العملية التي يتم فيها توصيل أو نقل معرفة أو مفهوم أو اتجاه أو خبرة أو رأي أو مهارة من شخص لآخر أو لمجموعة من الأشخاص أو بالعكس، ومن مجتمع لأخر حيث تؤدي في النهاية إلى مشاركة في المعلومات والخبرات والمهارات بين الأفراد ومن ثم يحدث تغيير مرغوب أو غير مرغوب في سلوك الفرد، ويتم ذلك من خلال الاتصال المباشر أو غير المباشر أو الاستعانة بأجهزة الاتصالات المتنوعة كالمذياع والتلفاز والانترنت. [3]

المطلب الثاني: خصائص مهارات القائم بالاتصال

[1] ماهر احمد:كيف ترفع مهاراتك الإدارية في الاتصال , ط2, الدار الجامعية للنشر, , القاهرة 2008, ص 27
[2] يوسف ايمان احمد : المهارات الإدارية و طرق تنميتها دار ابن القيس للنشر , عمان 2019 ص 32, 33
[3] محمود فتوح محمد سعدات : مهارات الاتصال الفعال , دار الالوكة ,2016 ص 38

تقوم المهارات على عدة خصائص وسمات تتمثل فيما يلي:

أ- المهارة قائمة على التعلم: فأي مهارة من الصعب أن يتعلمها الفرد قبل الوقوف على جانبها النظري لذا فأنه يلزم على المتعلم دراسة خواص المهارة المراد تعلمها، ويتم ذلك عن طريق الشرح النظري او الملاحظة المباشرة لها حتى يتمكن من التدرب عليها واكتسابها.

ب -المهارة تنمو بالممارسة: حتى يتمكن الفرد من إتقان مهارة من المهارات لابد من ممارستها عمليا، فالجانب النظري وحده لا يكفي ويجب أن تتصف هذه الممارسة بأداء تدريبات متكررة ومتصلة مع التدرج تحت رعاية مشرف متخصص ويشترط في هذه التدريبات أن تكون منظمة ومستمرة.

-المهارة تتضمن سلسلة من الاستجابات: المهارة هي النمط الكلي للاستجابة بحيث يتم تعلم الاعمال الفرعية قبل أداء العمل الكلي للمهارة، فالقيام بأي مهارة هو في الأصل لعدد من المثيرات ما شكل مجموعة من الاعمال التي تحدث متابعة وعلى درجة من التماسك والترابط، بحيث تبدو المهارة وحدة واحدة.[1]

نلتمس من خلال أهم خصائص وسمات المهارة بأن يجب على المتعلم دراستها ودراسة خواصها عن طريق الشرح النظري او الملاحظة بالعين المجردة حتى يتمكن من اكتسابها واتقانها فلابد على الفرد ممارستها عمليا وتتصف هذه الممارسة بأداء متكرر برفقة مشرف للتوجيه ومتابعته ومرافقته المنظمة والمستمرة.

المطلب الثالث: مكونات المهارات

المهارة سلسلة من الأعمال أو الحركات التي تكون في النهاية مهارة واحدة وبناءا على ذلك فإن المهارة مكوناتها ثلاثة هي:

[1] فهد محمد الشعابي الحارثي : الاتصال اللغوي في القرآن الكريم , دراسة تأصيلية في المفاهيم و المهارلت , مكتبة مؤمن قريش , بيروت , ص 26

أ- **المكون المعرفي:** هو نوع من أنواع التعلم يتطلب جوانب معرفية، وعمليات عقلية وأول مستويات تعلم المهارة هو الإدراك.

ب -**المكون السلوكي الأدائي:** وهو مكمل للمكون المعرفي من حيث أنه الأداء العلمي للمعرفة، وهو على مستويات أدناها الأداء العالي من الإنجاز الفعلي واعلاها هو الأداء الماهر منه.

ج -المكون الوجداني الانفعالي: ويتمثل في الميول والاتجاهات والقيم وهو من أهم موجهات السلوك الإنساني.[1]

نلتمس من خلال مكونات المهارات انها تقوم على الجانب المعرفي والعقلي أي الادراك وهناك مكمل للمكون المعرفي وهو الأداء العلمي المعرفي الذي ينقسم وفق مستويات أدناه الأداء العادي وأعلاه الماهر منه اما المكون الوجداني. الذي يتمثل في الرغبات والميول والاتجاهات وهو أهم السلوك الإنساني.

[1] فهد محمد الشعابي الحارثي : المرجع نفسه , ص 27

المطلب الرابع: أهمية مهارات القائم بالاتصال

مهارات القائم بالاتصال هي التي تساهم في تفعيل وتسهيل العملية الاتصالية وفهمها يكون كما هو مقرر ان تكون الرسالة الموجهة، ولكن هذه المهارات لا تكمن أو توجد في أي شخص كان، وإنما فقط لدى الشخص الذي لديه القدرة على التكلم أو الإصغاء إضافة إلى الموضوعية في الحديث ويكون هذا الفرد ذو مهارات الاتصال تساعد على فهم وتحليل الرسائل الاتصالية ونقلها بالشكل الصحيح والواضح.

- توفر الجهد وتسهل عملية التعبير عن الذات وإيصال الخبرات العلمية والعملية.
- تعمل على تسهيل التعامل مع المواقف الصعبة التي تتطلب وجود اتصال سريع.
- تساهم في تكوين العلاقات من خلال القدرة على التواصل مع الآخرين وكسب ثقتهم.
- كفاءة وخبرة عالية في توصيل الأفكار.
- توفر الوقت وتسرع من عملية إيصال المعلومات والأفكار.
- تعمل على توفير الجهد والوقت المبذولين في نقل المعلومات المستهدفة.

المبحث الثاني: مهارات الاتصال لدى الصحفيين

تعد مهارات القائم بالاتصال والسمات التي يتصف بها في المؤسسات الإعلامية من أهم المواضيع وذلك لمعرفة جل هذه المهارات التي يجب أن تتوفر لدى القائم بالاتصال ومدى انعكاساتها على الأداء المهني له.

المطلب الأول: مهارة القراءة والكتابة عند القائم بالاتصال

1/مهارة القراءة:

من مهارات الاتصال الفعال مهارة القراءة وعلى كل من المرسل والمستقبل اكتساب مهارة القراءة لكل أنواع الاتصالات المكتوبة سواء كانت تقرير أو خطاب أو مذكرة أو فاكس أو بريد إلكتروني ...

والقراءة تعتبر لغة منطوقة، وهذا النوع من اللغات يستخدمه الإنسان للاتصال بالآخرين من خلال الحديث أو الحوار معهم، ويطلق عليها أيضا الاتصال الشفهي، وأول أمر صدر لجميع المسلمين جاء في اول آية قرآنية نزلت على سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم حيث يقول سبحانه وتعالى:" اقرأ باسم ربك الذي خلق1 خلق الإنسان من علق 2 اقرأ وربك الأكرم 3 الذي علم بالقلم 4 علم الإنسان ما لم يعلم". سورة العلق، الآية(1-5)

والقراءة مهمة جدا لأي إنسان فهي الطريق الى المعرفة والتي بدورها تحقق الفهم[1].

- تكمن أهمية القراءة في أنها تساعد على إثراء رصيد القارئ.
- تحقق التواصل بين الأفراد من خلال الوقوف على أفكار الآخرين.
- تساعد على الحصول على المعرفة.
- القراءة وسيلة لاتصال المجتمعات مع بعضها البعض.

[1] مدحت محمد أبو النصر: مهارات الاتصال الفعال مع الاخرين ط2 ,المجموعة العربية للتدريب و النشر ,القاهرة, 2009 , ص 171 , 172

ولاكتساب الفرد مهارة القراءة يجب أن تتوفر فيه هذه القدرات:

- القدرة على النظر إلى الكلمات المكتوبة وإدراك النقاط الأولية المهمة في الموضوع.
- القدرة على ترتيب وتنظيم المادة المقروءة.
- القدرة على إدراك المعنى التام للمادة المقروءة.
- القدرة على التمييز بين أجزاء وفصول وتعريفات المادة المقروءة [1]

وحينما نتكلم عن تنمية مهارة القراءة لدى القائمين بالاتصال فهذا يعني تنمية كافة القدرات المتصلة بعملية القراءة، إضافة إلى تنمية مهارة السرعة في القراءة والمقدرة اللفظية، وذلك حتى نتمكن من توفير المتطلبات الأساسية للقراءة، والتي تساعد على الفهم، النقد وحل المشكلات.[2]

[1] محمد منير حجاب : مهارات الاصال للإعلامين و التربوين و الدعاة , ط 7 , دار الفجر للنشر و التوزيع , القاهرة , 2012 , ص 191 , 192

[2] مرجع سابق , ص 194

2/ مهارة الكتابة:

تعتبر مهارة الكتابة مهارة ضرورية ومهمة للاتصال الكتابي، ومن دونها يتعطل هذا النوع من الاتصال الشائع في مجال الدراسة والعمل والكتابة دراسة وتدريس منتظم ودقيق.

كانت نشأة الكتابة المسمارية في بلاد ما بين النهرين حوالي 3000 سنة قبل الميلاد وهي شكل من أشكال الكتابة الصورية وفي نفس الوقت تقريبا ظهرت الكتابة الهيروغليفية في مصر، ثم جاءت الأبجدية على يد الفينيقيين ومنها تطورت الكتابة التي نعرفها حاليا.

ويعد الاتصال الكتابي أكثر رسمية من الاتصال الشفوي ولهذا يستخدم كثيرا في الإدارة والعلاقات الرسمية، وتعتمد مهارة الكتابة على استخدام قواعد اللغة وعلى المهارة في عرض المادة المكتوبة ولهذا يجب أن تكون الرسالة المكتوبة كاملة في ذاتها، لان الكاتب عكس المتكلم، لا يستفيد من وسائل الاتصال غير اللفظية كالإيماءات والحركات وتعبيرات الوجه.[1]

ويعتمد نجاح الكثيرين من الناس وخاصة في المدارس والكليات والجامعات وبعض الوظائف كالأدب والصحافة على نجاحهم في الكتابة ويجب تعليم الافراد وتدريبهم على ممارستها منذ بداية مرحلة الطفولة[2].

القواعد التي يجب مراعاتها عند الكتابة:

- الدقة: من الأمور الهامة في صياغة النصوص والدقة تعني الصواب، فإن الأخطاء الصغيرة تطل برؤوسها عندما لا يحرر النص بعناية.
- الموضوعية: تعني فصل الرأي عن الحقيقة، وتحقيق النزاهة والتوازن بإعطاء فرصا متكافئة لإبداء وجهات نظرها حتى يتسنى للقراء الحصول على المعلومات اللازمة حول القضية المطروحة.
- البساطة: هي الكتابة التي يسهل على الجماهير استيعابها وفهمها.
- الايجاز: يساعد على إبراز المعنى المقصود وتوضيحه.

[1] ربحي مصطفى عليان :عدنان محمود الطوباسي، الاتصال والعلاقات العامة، ط1 دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2005 , ص 149

[2]:المرجع السابق,ص150

- الاكتمال: يعني أن تحتوي الرسالة الإعلامية على كل المعلومات والحقائق التي يحتاجها القارئ.
- الوضوح: بمعنى أن يكون الاتصال واضحا لا غموض فيه حتى يوفر للمستقبل أكبر قدر من الفهم، والفائدة ويتيح فرصة تنفيذ الاتصال السليم [1]

المطلب الثاني: مهارة الاستماع والتحدث

1/مهارة الاستماع: يقول سبحانه وتعالى: «وإذا قرئ القرآن فاستمعوا له وأنصتوا لعلكم ترحمون 204». سورة الأعراف، الآية 204

يتأثر الإنسان من حوله عن طريق حاسة السمع، وهي أول حاسة تقوم بوظيفتها بعد ميلاد الإنسان، ويعد الاستماع من المهارات الأساسية في بناء علاقات جديدة مع الآخرين وفهمهم. فهو نشاط ضروري لجمع المعلومات.[2]

ويعتبر الاستماع مهارة ذات أهمية كبيرة، فبدونه تفشل عملية الاتصال، والاستماع يؤدي إلى زيادة اليقظة وشدة التفاعل، والناجحون من السياسيون والإعلاميون وغيرهم من يتصلون بالآخرين، هم في العادة الأكثر قدرة على الإنصات، ويدركون أكثر مدى أهميته.[3]

وينقسم الاستماع إلى:

أ/الاستماع الحقيقي: وهو العملية التي يتم من خلالها التزام المنصت بالسمع واستيعاب المعلومة التي يلقيها الطرف الأخر، وكذلك إعمال العقل والتفكير فيما يقال من معلومات والاستجابة لها، ويهدف الاستماع الحقيقي إلى فهم الآخرين.

ب/الاستماع المزيف: حيث يدعي المستمع المزيف انه ينصت للطرف الأخر بينما يوجه تركيزه واهتمامه إلى أمر آخر بعيدا عن المتحدث ويهدف إلى إيهام الآخرين بأنك مهتم بآرائهم ليزداد إعجابهم بك.

---

[1] محمد منير حجاب،:مرجع سابق ص259.258

[2] عمادة السنة التحضيرية.: مهارات الاتصال، ط1,الجامعة الإلكترونية, السعودية,2012 ص97

[3] محمد منير حجاب: مرجع سابق: ص 97

في الاستماع المزيف يقوم المستمع بالاستماع إلى معلومة معينة وتجاهل باقي الحديث والبحث عن نقاط الضعف المحتملة في حوار حتى يستطيع الفوز بالنقاش.

2/مهارة التحدث:

يعتبر التحدث فنا ومهارة وموهبة فهو فن لأنه شخصي أي يعتمد على شخصية الإنسان ومقدار حماسه وإبداعه، وهو مهارة لأنه يحتاج إلى التدريب والتحسين للوصول للأفضل وهو موهبة لان العوامل السابقة وحدها لا تصنع المتحدث الناجح والمؤثر في الآخرين، ويجب أن تعرف مهارة التحدث كواحدة من مهارات الاتصال الأساسية تكتمل وتتكامل مع المهارات الأخرى اللازمة للاتصال الناجح والفاعل وهي مهارة الكتابة والقراءة والاستماع والتي يجب أن تتوفر جميعها لدى المتحدث.[1]

ويتميز المتحدث بأنه يدرك أثناء الحديث أية كلمة تنطلق من شفتيه سوف يسمعها محاوره، ولذلك يأخذ على عاتقه إصلاح كلماته إصلاحا شاملا.

ومن مميزاته أن يكون المتحدث متفاعلا وان يكون متحكما وأن يملك القدرة على التحكم في ردة فعل سامعه على كلامه دقيقة بدقيقة.[2]

مستلزمات متعلقة بالجمهور يضعها المتحدث في اعتباره:

– معرفة اتجاهات المستمعين و ميولهم اتجاه الفكرة أو الموضوع: فالمتحدث في موضوع معين عند إعداد أفكاره أن يتوقع اتجاهات الأفراد و ميولهم, و عليه أيضا خلال حديثه أن يحاول اكتشاف ميولهم.

– البدء بنقاط الاتفاق: عندما يناقش المتحدث موضوعا معينا مع جماعة من الأفراد، فعليه أن يبدأ بتحديد عناصر هذا النوع، وأن يبدأ بتلك العناصر التي لا يختلف عليها الأفراد والتي يوجد فيها اتفاق في الآراء.

---

[1] علاء محمد القاضي: بكر محمد حمدان، مهارات الاتصال : ط1 , دار الاعصار للنشر و التوزيع, عمان,2010,ص 43

[2] محمد منير حجاب :مرجع سابق ص 84

– معالجة الأفكار المتسترة: ونقصد بها ما يوجد في بعض الحالات من أفكار وأراء غير معلنة لدى بعض الأفراد تجاه الموضوع التي تتم مناقشته ويجب اكتشافها.

– احترام الآخرين: عندما تتناقش مع الآخرين ومهما كنت على صواب فلا تقل للآخر انه مخطئ ولو بمجرد نظرة، وبدلا من ذلك قل له إنني أرى رأيا آخر.

– اجعل الآخر يشعر بأهميته: أن الرغبة في الشعور بالأهمية هي إحدى المميزات التي تفرق بين الإنسان وغيره من الكائنات، لذلك نجد الكثير من المتحدثين يفرطون في الحديث عن أنفسهم وإبراز ما يتمتعون به من مواهب وقدرات، ولذلك فنحن في حاجة للتوقف عن التفكير في أنفسنا والتفكير في حسنات الآخرين.[1]

المطلب الثالث: مهارة التفكير وأنواعها

إن مفهوم التفكير افتراضيا وذلك لان مهارة التفكير لا يمكن رؤيتها ولا يمكن التحقق منها إلا عن طريق نتائجها. وهذه النتائج يمكن فحصها والتأكد منها.

ويمكن تعريف مهارة التفكير بأنها:" عملية عقلية دقيقة وحساسة تتداخل مع بعضها البعض عند التفكير والهدف منها الوصول الى معنى او معرفة ما".

كما تعرف أيضا بأنها:"مهارات عقلية يمكن تنميتها من خلال تدرب المتعلمين على ممارستها عندما يطلب منهم الحكم على مشكلة ما".[2]

أنواع مهارة التفكير:

– التفكير ألابتكاري: هو نمط من التفكير يستطيع ان يقدم معرفة جديدة وفي الأساس فإن هذا النوع من التفكير مرتبط بالمنهج العلمي والذي يرتبط باستنتاجات علمية ناتجة عن أفكار واقتراحات خلاقة نستطيع تقديمها للمشاكل التي تواجهنا. [3]

[1] محمد منير حجاب : مرجع سابق , ص 115.114

[2] سلمى محمد حميد محمد عدنان محمد : مهارات التفكير بين النظرية و التطبيق , ط1, دار امجد للنشر و التوزيع , عمان , ص 68

[3] توفيق شومر :مهارات التفكير ,ط1 ,دار أزمنة للنشر و التوزيع , عمان , 2011 ,ص 26

- التركيز على تدفق الأفكار وتعددها للوصول الى أكبر عدد منها بالتعويض لكل الأفكار المختلفة المرتبطة منها والغير المرتبطة بالمشكلة.
- التفكير التحليلي: إن التفكير التحليلي يعد مهارة عقلية تتطلب القدرة على تجزئة المواقف والأشياء والعلاقات الى عناصر، وتتطلب هذه المهارة من المتعلم تجزئة المعلومات إلى أجزاء صغيرة وإيجاد فرضيات أو مسلمات لإيجاد فروق بين الحقائق.

ويعتمد التفكير التحليلي على المنطق وخطوات عملية منطقية في تحليل المشاكل والدخول في أعماقها ومحاولة الوصول الي الحلول الصحيحة والدقيقة. [1]

المطلب الرابع: مهارة الاتصال الرقمي.

بدأ الاتصال الرقمي مع بداية استخدام الحاسوب حيث تبع ذلك اعداد البرامج التي من خلالها تعد الرسائل كنظام ميكروسوفت، كما توافرت برامج مخصصة في إدارة عمل الشبكات وتوفير المسارات الخاصة لكل مستخدم وتنظيم أولويات استخدام قواعد البيانات ومراقبة تشغيل الشبكة.[2]

لذا لا بد من الاستعمال الجيد للوسائل التكنولوجية الحديثة للعملية الاتصالية خاصة بعد التطور التكنولوجي الهائل الحاصل لنظام المعلومات، ولضمان فاعلية عملية الاتصال يتطلب الأمر مهارة في استخدام هذه الوسيلة نظرا لما تحققه من مزايا بأقل وقت وجهد.

[1] علاء محمد القاضي , بكر حمدان :مهارات الاتصال , دار الاعصار للنشر و التوزيع , القاهرة , ص 102
[2] عبد الرحمان إبراهيم الشاعر : مهارات الاتصال , ط2 , دار صفاء للنشر و التوزيع , عمان , 2015 , ص 153

المبحث الثالث: الخلفية المعرفية للقائم بالاتصال

يلعب القائم بالاتصال في المؤسسة الإعلامية دورا حيويا في انتاج الرسالة الإعلامية، اذ انه المسؤول عن نقل المعلومات والاخبار والمحتوى الى الجمهور المستهدف ويعتبر هذا الأخير واجهة المؤسسة الإعلامية والمسؤول عن بناء العلاقات مع الجمهور والمهتمين والجهات الخارجية.

المطلب الأول: مفهوم القائم بالاتصال

يعرف القائم بالاتصال بانه:"الشخص الذي يتولى إدارة العملية الاتصالية وتسييرها، وعلى ضوء ما يتمتع به من قدرات وكفاءات في الأداء حيث يشمل قدرتهم على التأثير يشكل او باخر في الأفكار والآراء".

ويعرف أيضا: "بانه فرد او فريق منظم يرتبط مباشرة بنقل المعلومات من فرد لأخر".

وهو العنصر البشري الذي يتولى تنفيذ الأدوار والمسؤوليات ويتحمل عبئ القيام بالمتطلبات المنسوبة اليه ومواجهة الظروف والتحديات المختلفة الناجمة عن تلك التطورات في عالم الاتصال.[1]

وهو أي شخص أو فريق منظم يرتبط مباشرة بنقل المعلومات من فرد إلى أخر عبر الوسيلة الإعلامية أو أي فرد أخر له علاقة بتسيير أو مراقبة أو نشر الرسائل إلى الجمهور عبر الوسيلة الإعلامية.[2]

أما بالنسبة لدراسة القائم بالاتصال في المدرسة الفرنسية التي تتبنى بصفة عامة لفظ الوسيط ، فقد جاءت متأخرة بالمقارنة مع المدرسة الأمريكية، ومختلفة من حيث الطرح وترجع قلة الدراسات الفرنسية للقائم بالاتصال إلى عدة أسباب لعل من أهمها اختلاف النظام الإعلامي في ظل الإعلان و المؤسسة التجارية، ارتبط النظام الفرنسي منذ بداياته و

[1] هذلي ندى , عبد الرزاق ليلى : المعايير المهنية للقائم بالاتصال في المؤسسة الإعلامية , جامعة محمد بوضياف , المسيلة , مذكرة لنيل شهادة الماسنر , 2022 ,ص 8 ,9

[2] أمال كمال , التوجه المهنى لدى القائم بالاتصال : المجلة الاجتماعية القومية , القاهرة , المركز القومي للبحوث الاجتماعية , المجلد 30 ,العدد 3 , 1993 , ص 81

لفترة بالدولة ومؤسساتها وهو ما كان له أثر في اختلاف طبيعة المشكلات المطروحة للبحث والمناهج والأدوات المستخدمة فالاتجاه السائد في المدرسة الفرنسية ظل لفترة طويلة يتناول الاتصال شكل من أشكال ممارسة السلطوية في المجتمع ، بالإضافة إلى اختلاف نشأة دراسات الاتصال ذاتها ،فقد ارتبطت في المدرسة الأمريكية بالاتجاه الإبريقين بينما نشأة الاهتمام بالاتصال وعلومه في أوروبا في إطار علم الاجتماع.[1]

تهتم المدرسة الفرنسية و الأمريكية برصد خصائص القائم بالاتصال ولكنها تضيف نشأة الحقل الصحفي **la champs journalistique** وتطوره في علاقته مع المجتمع وفي بنيته الداخلية اعتمادا على أن الاكتفاء بدراسة خصائص القائم بالاتصال هو اقرب إلى رصد حالات فردية، وكان كل منها يعمل بشكل منفصل ويتمتع بالحرية التامة في التعبير عن رؤيته و إدراكه، بينما الصحفي، وهو أيضا جزء من الكل يتنازل في مقابل انتمائه إلى هذا " الكل" عن بعض اتجاهاته الخاصة، كما أن سمات الحقل العامة تحدث تغيرات في تكوين الصحفي على مدى عمله بحيث يحدث في النهاية التقاء بين الخصائص الفردية للقائم بالاتصال وخصائص الاتصال.[2]

المطلب الثاني: الشروط الواجب توفرها لدى القائم بالاتصال

- توافر مهارة الاتصال، وهي خمس مهارات: مهارة الكتابة، مهارة الحديث، مهارة القراءة، مهارة الانصات، والقدرة على التفكير السليم.
- اتجاه القائم بالاتصال نحو نفسه، ونحو الموضوع، ونحو المتلقي، وكلما كانت هذه الاتجاهات إيجابية زادت فعالية القائم بالاتصال.
- مستوى معرفة المصدر وتخصصه بالموضوع الذي يعالجه.
- القدرة على تقصي مضمون الرسالة والتحليل والتركيب والنقد الذاتي.

[1] عواطف عبد الرحمان، ليلى عبد المجيد، نجوى كامل: القائم بالاتصال في الصحافة المصرية، سلسلة دراسات صحفية، جامعة القاهرة كلية الإعلام، مطابع كلية الإعلام، ص84.

[2] نفس المرجع، ص 87.

- المقدرة على التصميم وصياغة المفاهيم والربط بين الأفكار.
- تقليل حجم الفكرة المراد ارسالها.[1]

المطلب الثالث: المعيقات الداخلية التي يتعرض لها القائم بالاتصال

1-تأثير القيم الشخصية على القائم بالاتصال:

وتمثل معايير ذاتية تشمل على عوامل التنشئة الاجتماعية والتعليم، والاتجاهات، والميول، والانتماءات، والجماعات.

تلعب الخصائص والسمات الشخصية للقائم بالاتصال دورا في ممارسة دور حارس البوابة الإعلامية مثل :النوع والعمر والدخل والطبقة الاجتماعية والتعليم والانتماءات الفكرية أو العقائدية أو الإحساس بالذات ويعد الانتماء عنصرا محددا من محددات الشخصية ،لأنه يؤثر في طريقة التفكير أو التفاعل مع العالم المحيط بالفرد، كما أن الفرد ينتمي إلى بعض الجماعات: التعليمية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية وتعد هذه الجماعات بمثابة جماعات مرجعية يشارك الفرد أعضاءها في الدوافع والميول والاتجاهات وتتمثل قيمهم ومعاييرهم في اتخاذ قراراته أو القيام بسلوك معين وقد اهتم الخبراء بالإطار الدلالي والخبرات الخاصة للقائم بالاتصال التي تؤثر في أفكاره ومعتقداته والتي تحدد له السلوك المتوقع في المواقف الاتصالية المختلفة وتحديد ما يجب وما لا يجب[2].

2 -الرضا الوظيفي للقائمين بالاتصال

يعبر الرضا الوظيفي أو الرضا المهني أو الرضا عن العمل هو من المفاهيم التي تنطوي على عدت جوانب متداخلة ومترابطة يؤثر كل منها على الأخر وفي ضوء ذلك تعددت التعريفات والمفاهيم والنظريات المتعلقة بتعريف الرضا الوظيفي وطرق قياسه، فيرى البعض أن إشباع حاجات العاملين هو أهم محددات تحقيق الرضا، ويعطي البعض

[1] عبد الرحمان إبراهيم الشاعر : مرجع سابق , ص 79

[2]- حسن عماد المكاوي، ليلى حسين السيد: الاتصال و نظرياته المعاصرة، ط7، مصر، الدار المصرية اللبنانية، 2008، ص 175.

الأخر الأهمية للعلاقات الاجتماعية في تحقيق الرضا الوظيفي، بينما يعطي فريق ثالثا الأهمية إلى طبيعة ونمط الإشراف[1].

3- الضغوط المهنية والإدارية للقائم بالاتصال

يواجه القائم بالاتصال الكثير من الضغوطات المهنية التي تؤثر في عمله وتؤدي إلى توافقه مع سياسة المؤسسة الإعلامية التي ينتمي إليها والتوقعات التي تحدد دوره في نظام الاتصال وتتضمن المعايير المهنية سياسة المؤسسة الإعلامية، ومصادر الأخبار المتاحة، وعلاقات العمل وضغوطه، وذلك على النحو التالي:

أ. سياسة المؤسسة الإعلامية:

تتمثل ضغوط المؤسسة في عوامل خارجية وداخلية، ونعني بالعوامل الخارجية موقع المؤسسة من النظام الاجتماعي القائم، ومدى ارتباطها بمصالح معينة مثل: وجود محطات منافسة أما العوامل الداخلية فتمثل: عقد الملكية وأساليب السيطرة والنظم الإدارية، وضغوط الإنتاج وتلعب هذه العوامل دورا مهما وملموسا في شكل المضمون الذي يقدم للجمهور، كما أنها تنتهي بالقائم بالاتصال إلى أن يصبح جزءا من الكيان العام للمؤسسة.

وفي كثير من الأحيان لا يكون للتقييم الذاتي لمحرر الأخبار دور أساسي وإنما تعتبر أراء صاحب العمل هي المؤشر الأساسي فالمحررون يشعرون بأنهم موظفين في بيروقراطية جمع الأنباء ويكون لكل وسيلة إعلامية سياستها الخاصة، سواء اعترفت بذلك أم لم تعترف وقد تظهر هذه السياسة في تحريف بعض الموضوعات الإخبارية أو في إهمالها لقصص معينة.[2]

ب .ضغوط حجرة الأخبار:

[1] حسن عماد المكاوي: نظريات الإعلام، ط1، ا الدار العربية للنشر و التوزيع، مصر , 2009، ص 77

[2] مرجع سابق , ص 180

يعرف جميع محرري الأخبار الخارجية مدى الضغوط التي يفرضها واقع البناء البيروقراطي والعمل في حجرة الأخبار فليست طبيعة الأخبار أو تأثيرها المتوقع أو معانيها الاجتماعية هي التي تجعل المحرر يختار مواد معينة ولكن الضغوط الميكانيكية هي التي يعاني منها المحرر وهي التي تؤثر على اختيارهم للمضمون الذي يقدمه[1] أي تقييم المحرر الذاتي للأخبار كثيرا ما لا يكون له دور أساسي بينما تعتبر آراء صاحب العمل من المؤثرات الهامة التي تلعب دورا هاما فالمراسلون يشعرون بأنهم موظفين في بيروقراطية جمع الأنباء وهم يستمدون من زملائهم ومن المحررين المكافأة أو الجزاء على أدائهم لعملهم لهذا لا تعتبر السياسة الموضوعية لاختيار الأخبار مشكلة بالنسبة للمراسلين ذلك لأنهم يقبلونها كجزء من البناء البيروقراطي بل أن وجود سياسية أو حدوث معنى هذا مصير أي قصة إخبارية محلية لن تحددها فقط احتياجات الجمهور أو حتى القيم التي تعكسها تلك القصة ولكن سوف يتحكم في اختيار القصة هو الإطار الدلالي الذي يخلفه البناء البيروقراطي الذي يعتبر القائم بالاتصال عضوا فيه.

ج.علاقات العمل وضغوطه:

يتفق الباحثون على أن علاقات العمل تضع بصماتها على القائم بالاتصال حيث يرتبط مع زملائه في علاقات تفاعل تخلق بعدا اجتماعيا وترسم من هذه العلاقات جماعة أولية بالنسبة للقائم بالاتصال وبالتالي نجدهم يتوحدون مع بعضهم داخل المجموعة ويتعاملون مع العالم الخارجي من خلال إحساسهم الذاتي داخل الجماعة وهذا ما يجعل الصحفي معتمدا بدرجة كبيرة على هذه الجماعة ودعمها المعنوي وتظهر أهمية علاقات العمل في أن وظيفة القائم بالاتصال في حد ذاتها هي وظيفة تنافسية بطبيعتها حيث يستهدف كل صحفي تحقيق السبق للوصول إلى أكبر عدد من الجمهور وكسب ثقة المتلقين لأسباب اقتصادية أو فكرية وعقائدية ولذلك فإنه على الرغم من اعتناق جميع الصحفيين

[1]- جيهان أحمد رشتي: الأسس العلمية لنظريات الاعلام , ط 2 ,دار الفكر للنشر و التوزيع, مصر , 1978ص 333

نفس المعايير المهنية، إلا انه يظل لكل منهم معاييره الخاصة وبجانب اكساب القائم بالاتصال المعايير المهنية، تقوم علاقات العمل على مساعدته على تجاوز مخاطر المهنة وتحقي الرضا الوظيفي والذي يؤثر بالتالي في الدافعية والانجاز[1].

4-تأثير المساحة والوقت:

قد لا تجد أخبار تحتوي قيما خبرية جيدة فرصة للنشر تحت ضغط محدودية المساحة وهذا يعود إلى أن هناك باستمرار أخبارا أكثر مما يمكن نشرها[2] ،ويؤدي ضغط عامل الوقت وما يتطلب من إسراع في انجاز الأخبار ودفعها للنشر في توقيتات دقيقة إلى غياب الدقة في بعض ترجمات القصص الإخبارية وتشويهها.

المطلب االرابع: المعيقات الخارجية التي يتعرض لها القائم بالاتصال

1-تأثير السلطة

إن اختلاف الأنظمة الفكرية والاجتماعية والاقتصادية لها دور كبير في تحديد العلاقة بين السلطة السياسية ووسائل الإعلام فممكن لهذه الأخيرة أن تكون السلطة الرابعة فيما يمكنها أن تكون جهازا من أجهزة الدولة وتختلف آليات السيطرة والتحكم في وسائل الإعلام من نظام إلى آخر ورغم هذا الاختلاف والتباين إلا أن هناك مكانيزمات متفق عليها بين مختلف الأنظمة وأهمها :

أ-ميكانزيم **الرقابة:** يرى الباحثون أن الرقابة ليست شرطا خالصا، لأنها قد تكون مطلبا جماهيريا يهدف إلى حماية الأخلاق والآداب العامة[3].

ب-ميكانزيم **احتكار المعلومات:** يؤكد خليل صابات أن الحكومات تتعامل مع الصحافة بأساليب مختلفة في مسألة المعلومات، ففي بعض الأحيان تعطي المعلومات بطريقة إيحائية

[1] حسن عماد مكاوي , ليلى حسين السيد : مرجع سابق ,ص 183

[2]- جيهان رشتي :مرجع سابق، ص301.

[3]- عزيز عبده: الإعلام السياسي و الرأي العام، دراسة في ترتيب الأولويات، دار الفجر للنشر و التوزيع، القاهرة , 2004 ،ص 72

دون أن تصرح رسميا بذألك ومرة تعطي المعلومة وتشترط أن تنشر بأسلوب معين وفي حالة أخرى تحجب المعلومة وكل ذلك يحدث لأغراض ودوافع سياسية.

2-تأثير جمهور المتلقين:

يؤثر الجمهور المتلقي على القائم بالاتصال مثلما يؤثر القائم بالاتصال على الجمهور فالرسالات التي يقدمها تحددها على حد ما توقعات من ردود فعل الجمهور وبالتالي يلعب الجمهور دوما دورا ايجابيا في عملية الاتصال.

كما أكد "**ريموند بأور**" أن نوع الجمهور الذي يعتقد القائم بالاتصال أنه يخاطبه، له تأثير كبير على طريقة اختيار المحتوى وتنظيمه فوسائل الإعلام يجب أن ترضي جماهيرها ولكي ويتحقق ذلك يجب معرفة والجمهور معرفة دقيقة من خلال الدراسات العلمية[1].

وقد يعاني القائم بالاتصال الذي يعمل في مؤسسة جماهيرية من صعوبة تصور أو إدراك جمهوره ولأن مؤسسات الاتصال تتسم بالتعقيد وتستخدم عددا كبيرا من البشر ليس في تعليمهم وخلفيتهم جوانب كثيرة مشتركة مع السواد الأعظم من الجمهور لذلك نجد أن قيم أولئك العاملين يلعب دورا هاما في الطريقة التي سيؤدي عملهم وبناء على عدد من الدراسات التي اهتمت بتحليل علاقة الصحفيين بالجمهور بصنف ما كويل هذه العلاقة في إطار ثلاثة نماذج تفسيرية، نموذج الهيمنة-نموذج التوحد-نموذج تدعيم القائم بالاتصال لعلاقته بالجمهور.

3-تأثير قيم المجتمع وتقاليده

يؤثر النظام الاجتماعي بقيمه ومبادئه على القائمين بالاتصال فقد يضحى القائم بالاتصال أو وسائل الإعلام أحيانا بالسبق الصحفي بسبب قيم المجتمع وتقاليده، والنظام الاجتماعي الذي تعمل في إطاره وسائل الإعلام من القوة الأساسية التي تؤثر على القائمين

[1]- طارق الشاري: الإعلام الإذاعي، ط1 ,دار أسامة للنشر والتوزيع، ، الأردن، 2010، ص 86

بالاتصال بأي نظام اجتماعي ينطوي تحت قيم ومبادئ يسعى لإقرارها، ويعمل على تقبل المواطنين لها، ويرتبط ذلك بوظيفة التنشئة الاجتماعية السائدة.[1]

وتعكس وسائل الإعلام هذا الاهتمام بمحاولتها الحفاظ على القيم الثقافية والاجتماعية السائدة فقد تضحي وسائل الإعلام بالسبق الصحفي أو تتسامح بعض الشيء في واجبها الذي يفرض عليها تقديم كل الأخبار التي تهتم بالجماهير وذلك رغبة منها لتدعيم قيم المجتمع وتقاليده كذلك تعمل وسائل الإعلام على حماية الأنماط الثقافية السائدة في المجتمع مثل الولاء للوطن، النظام السياسي والاقتصادي، واحترام رجال الدين والقضاة والمجتمعات وتوفير كبار.

[1] عطا الله احمد شاكر :إدارة المؤسسات الإعلامية , دار أسامة للنشر و التوزيع , 2010 , ص 83

خلاصة:

من خلال ما سبق نستطيع القول القائم بالاتصال هو عمود المؤسسة الإعلامية نظرا لما يقدمه للجمهور وبالرغم عن الصعوبات والضغوط الداخلية والخارجية التي يتعرض لها اثناء القيام بدوره فهو يتحدى الجميع لإيصال رسالته التي يعتمد فيها على مهارات الاتصال والتي لها دور كبير في تحقيق فعالية الاتصال لدى هذا الأخير داخل المؤسسة فبفضلها يكتسب القدرات والخبرات. لهذا يلزم على صحفي داخل مؤسسته ان يمتلك مهارات الاتصال الفعال لتحسين كفاءة الأداء كما يعد اتقانها طريق لنجاح العملية الاتصالية داخل المؤسسة وخارجها.

الفصل الثاني: الأداء المهني للقائم بالاتصال في المؤسسة الإعلامية

تمهيد الفصل

المبحث الأول: المؤسسة الإعلامية

المطلب الأول: مفهوم المؤسسة الإعلامية

المطلب الثاني: خصائص المؤسسة الإعلامية

المطلب الثالث: مكونات المؤسسة الإعلامية

المطلب الرابع: أهداف المؤسسة الإعلامية

المبحث الثاني: الإذاعة المحلية

المطلب الأول: مفهوم الإذاعة المحلية

المطلب الثاني: أهداف الإذاعة المحلية

المطلب الثالث: خصائص الإذاعة المحلية

المطلب الرابع: أنواع الإذاعات في الجزائر

المبحث الثالث: الأداء المهني للقائم بالاتصال

المطلب الأول: مفهوم الأداء المهني للقائم بالاتصال

المطلب الثاني: محددات الأداء المهني

المطلب الثالث: أهمية الأداء الوظيفي

المطلب الرابع:مفهوم تقييم الأداء المهني

خلاصة الفصل

تمهيد

ان نجاح أي مؤسسة إعلامية في تحقيق أهدافها يقف على عنصر الأداء المهني بما يعزز من تحسين النتائج والتأكد من الوصول الى الأهداف المرجوة من قبل المؤسسة , فعلى كل صحفي يعمل في الإذاعة المحلية تحديد أهدافه الشخصية و المهنية و العمل على تحقيقها بأفضل طريقة ممكنة , و تشتمل عناصر الأداء المهني على الكفاءة و الإنتاجية و الجودة و التحمل و التعاون و الابتكار و الحضور و الانضباط و المسؤولية و التزام الوقت والعمل الجماعي لتحسين أداء المذيعين في الإذاعة المحلية , و علاوة على ذلك يتم تقسيم الأداء الى مراحل تتمثل في وضع الأهداف و التخطيط و التنفيذ و التقييم . ويتم تحديد الأداء بالاستناد الى المتطلبات والاحتياجات الفعلية في المؤسسة الإعلامية بحيث تقوم المؤسسات الإعلامية بتنفيذ برامج تدريبية لتطوير وتحسين مهارات الموظفين وتحفيزهم لتحقيق الأداء الأمثل.

المبحث الأول: المؤسسة الإعلامية

إن قيام المؤسسة مطلب اجتماعي يتطلب بداية توفير الفكرة العامة أو المبدأ المؤسسي أو الهدف الذي يقوم به من أجله بناء المؤسسة يشمل الفكرة، العقيدة أو الاهتمام أو الفلسفة الكامنة وراء عملية قيام المؤسسة ثم يأتي بعد ذلك البناء هو مجموع الوسائل التي توظفها لتحقيق الفكرة ولا يقتصر مفهوم الوسائل على الوسائل المادية فقط مثل المباني الآلات ولا يقتصر إلى القوى البشرية هي مجموع الأفراد الذين يتعاونون في سبيل إنجاز الأهداف، توافق كل من البناء و التنظيم مع الفكرة العامة يطلق عليه التوافق الوظيفي للمؤسسة أو التوافق المؤسسي والذي يعتمد عليه نجاح المؤسسات في تأكيد دورها في المجتمع.

وفي هذا الإطار يمكن تحديد الاتجاه نحو الوصف الاجتماعي لوسائل الإعلام التي ينطبق عليها المفهوم المؤسسي بكل أبعاده، فهي الأداة الرئيسية لعملية الإعلام بكل خطواتها بدءا من اختيار الفكرة وصياغتها في رسالة ذات محتوى وبشكل معين إلى أن تصل إلى الجمهور المتلقي لتحقيق وظائف أو غايات معينة ذات علاقة بالفرد والمجتمع[1].

المطلب الأول: مفهوم المؤسسة الإعلامية

هي كيان اجتماعي منسق إداريا بحدود واضحة نسبيا، ويمارس وظائف اتصالية على أسس مستمرة من اجل تحقيق أهداف محددة.

وتعرف أيضا على أنها: "مجموعة من الفعاليات او النشاطات يقوم بها أشخاص يؤدون بعض الأدوار وقفا لبعض القواعد وتتميز المؤسسة الإعلامية بأنها تهتم بإنتاج وتوزيع المعرفة كالإعلان والثقافة. وتعتبر المؤسسة الإعلامية همزة وصل بين أفراد المجتمع، حيث توفر قنوات تربط فيها بين الناس، وتربط كل فرد بمجتمعه والمؤسسة الإعلامية تعالج القضايا العمومية حيث يشارك فيها كل أطياف الجمهور فهي فضاء

[1]- مي عبد الله : نظريات الاتصال، ط1،لبنان، 2006،ص171.

مفتوح، وتتميز أيضا بربطها بكل القطاعات والمجالات، وأيضا ارتباطها بالسلطة من حيث التنظيمات القانونية والجانب القانوني".[1]

المطلب الثاني: خصائص المؤسسة الإعلامية

لكل مؤسسة خصائص تميزها والمؤسسة الإعلامية لها مجموعة من الخصائص المتمثلة في:

- تعتبر كيان اجتماعي فيها فريق عمل يتفاعل مع بعضه لتحقيق هدف معين.
- تحقيق هدف المؤسسة الإعلامية لا يكون عشوائيا انما بناءا على تخطيط دقيق.
- الاستمرارية: بحيث تمارس الاعمال والنشاطات في المؤسسة الإعلامية بشكل مستمر ودائم دون توقف.
- هناك اختلاف بين المؤسسات الإعلامية من حيث النشاط.
- تعمل المؤسسة الإعلامية على تحقيق مجموعة من الأهداف.[2]
- تسعى للتعلم المستمر من حيث التكنولوجيا والمتغيرات العصرية والثقافات المتباينة فيزداد عندها رأس مال الفكري والمعرفة.

المطلب الثالث: مكونات المؤسسة الإعلامية

كغيرها من المؤسسات الأخرى يتطلب وجود المؤسسات الإعلامية وممارستها لأنشطتها مجموعة من المكونات وهي:

الناس: وهم العنصر البشري الذي يتكون منه فريق العمل ويتم اختيارهم حسب قدراتهم على أداء المهام او مهاراتهم التي تختلف باختلاف نشاط المؤسسة الإعلامية.

الموارد: ونعني بها الإمكانات المتاحة للعمل في المؤسسة الإعلامية، وتكون مالية ومادية وفنية.

[1] بطرس حلاق : إدارة المؤسسة الإعلامية , من منشورات الجامعة الافتراضية السورية , سوريا , 2020 ص 34

[2] مرجع سابق , ص 34

الهيكل (العلاقات): هو شبكة علاقة العمل أو ما يسمى بنظامه من تحديد المهام والمسؤوليات وتحديد نظام التسيير.

البيئة: وهي الإطار المحيط وتعتمد عليه المؤسسة الإعلامية في مدخلاتها ومخرجاتها.

الأهداف: هي الغايات التي تسعى المؤسسة الإعلامية لتحقيقها وتتكون من مجموعة من الأنشطة التي تقدمها للمجتمع او للمتعاملين معها.

وتسعى المؤسسة الى الأهداف التي تشكل في مجملها الغايات التي قامت من اجلها.[1]

المطلب الرابع: أهداف المؤسسة الإعلامية

للمؤسسة الإعلامية مجموعة من الأهداف تعمل على تحقيقها تتمثل فيما يلي:

-المسؤولية الاجتماعية: ويقصد بيها مدى تحمل المؤسسة الإعلامية لدورها في المجتمع وسعيها للإسهام في رقيه لأننا لا يمكن ان ننظر الى دور هذه المؤسسات من الناحية المادية او الربحية فقط.

النمو: ويقصد به تطور المؤسسة على كافة الأصعدة (الحجم – الأنشطة-الدور الاجتماعي وغيرها).

-البقاء والاستمرار: يصبح هذا الهدف هاما جدا بالنظر الى تزايد المنافسة بين المؤسسات الإعلامية وهو مرتبط بعدة جوانب أهمها تحقيق الأرباح.

-الربحية: وهي العائد المادي الذي يتحقق نتيجة أداء المؤسسة الإعلامية لأنشطتها. وهو ما تحصل عليه من أرباح وينظر الى هذا أهدف باهتمام في الممارسة العملية المعاصرة لوسائل الاعلام حفاظا على قدرة المؤسسات لأعمالها بسهولة.

-وظائف وأنشطة المنظمة: لكي تستطيع المؤسسة الإعلامية او المنظمة تحقيق

[1] علي عبد الفتاح كنعان : إدارة المؤسسات الإعلامية , دار اليازوري لنشر و التوزيع , ص 36 , 37

الهدف التي الذي قامت من اجله فلا بد لها من ممارسة نشاط او عمل معين.[1]

المبحث الثاني: ماهية الإذاعة المحلية

تعد الإذاعة المحلية أحد اهم وسائل الاتصال في المجتمعات المحلية. وهي مصدر هام للأخبار والمعلومات المحلية ويمكن ان تساعد في تعزيز الوعي وتعزيز الروابط داخل المجتمع كما يمكن للإذاعة المحلية ان توفر فرصا للمواهب المحلية للظهور وتطوير مهاراتهم في الاعلام والإذاعة.

المطلب الأول:مفهوم الإذاعة المحلية

يعرفها عبد المجيد كري بأنها:" عبارة عن جهاز إعلامي يخدم مجتمعا محليا بمعنى أن الإذاعة المحلية تبث برامجها بمخاطبة مجتمع محدود العدد يعيش فوق أرض محدودة المساحة. تخاطب مجتمعا متناسقا من الناحية الاقتصادية والاجتماعية بحيث تكون متجانسة بالرغم من وجود الفروق الفردية التي توجد بالضرورة بين أفراد المجتمع فهي تتفاعل مع هذا المجتمع تأخذ منه وتعطيه وتقدم له الخدمات المختلفة فالجمهور المستهدف لكل إذاعة محلية هم أفراد هذا المجتمع المحلي كأن يكون سكان قرية واحدة أو مجموعة قرى متقاربة ومتجانسة كبرى".[2]

تعرف أيضا بانها: "تلك الإذاعة التي تخدم جمع محدود ومتناسق من الناحية الجغرافية والاجتماعية في آن واحد ويحمل خصائص للبيئة الاقتصادية والثقافية المتميزة ويتم تحديد حدوده الجغرافية ببلوغ حد للإرسال".[3]

كما تعرف على أنها:" الإذاعة التي تخاطب مستمعا محددا له ارتباطاته الاجتماعية المعروفة وتقاليده وعاداته وتراثه الفكري الخاص".[4]

[1] علي عبد الفتاح كنعان: مرجع سابق ', ص 37
[2] عبد المجيد شكري: الإذاعات المحلية لغة عصر، القاهرة، دار الفكر العربي , 2006، ص 13
[3] منى سعيد الحديد وسلوى إمام علي: ط1 ,الاعلام والمجتمع الدار المصرية اللبنانية، ,2004، ص 162
[4] طارق مصباح الشاري، الاعلام الإذاعي: ط1 ,دار أسامة للنشر و التوزيع، الأردن، عمان , 2019 ، ص 179

المطلب الثاني: أهداف الإذاعة المحلية

-الإعلام عن طريق البث والنقل لكل التحقيقات والحصص والبرامج الإذاعية المتعلقة بالحياة المحلية.

-ضمان التعددية وفقا للأحكام الدستورية والنصوص اللاحقة لها.

-المساهمة في تنمية إنتاج الاعمال الفكرية وبثها.

-تشجيع التواصل الاجتماعي في السباق التعددي.

-المساهمة بجميع السبل والوسائل في توسيع التواصل.

-الدفاع عن اللغة الوطنية وترقيتها.

-تطوير الثقافة المحلية.

-القيام باستغلال وسائلها الإنتاجية وتنميتها والتكيف مع تطور التقنيات والتكنولوجيات.

-القيام بحفظ المحفوظات الإذاعية.

-المساعدة في تكوين مستخدميها وتحسين مستواهم.[1]

المطلب الثالث: خصائص الإذاعة المحلية

إن الإذاعة المحلية تنقل واقع المجتمع، لذا لابد أن يكون هناك اتصال وثيق بينها وبين أجهزة الحكم المحلي فهي وسيلة توفيق بين متطلبات الجمهور وبين الإدارات والهيئات المسؤولية في المجتمع المحلي، وبواسطتها يتم تبادل المعلومات والآراء، فتقدم أجهزة الحكم المحلي الخطط والتعليمات والقرارات إلى المواطنين المحليين، وفي نفس الوقت آرائهم وأفكارهم ومطالبهم وشكاويهم إلى هذه الهيئة، إذ أن الإذاعة المحلية نوع من الرقابة الشعبية، فتمثل أفراد المجتمع المحلي، وتهتم بتلبية حاجياتهم وحل مشاكلهم.

[1] لبنى سويقات ,:الاعلام المحلي و أبعاده التنموية في المجتمع , مذكرة ماجستير , جامعة وهران, الجزائر , 2010 , ص 162

–ومن مميزات الإذاعة المحلية بساطة الأسلوب واللغة، وإحياء التراث المحلي، كما تتناول القضايا والمسائل التي يعاني منها المواطنين وتشغل بالهم من أجل معالجتها وإيجاد الحلول المناسبة، وتقديم الأخبار المحلية والوطنية والدولية.

– الإذاعات المحلية هي الأسبق في بث ونقل الأنباء المتعلقة بالمجتمع المحلي، كما أن أفضل البرامج التي تقدمها، تلك التي يكون الاتصال فيها مباشرا (عبر الهاتف) بين المستمعين ومختص أو مسؤول أو مجموعة من المختصين في ميدان معين، لتناول قضية ما من جميع جوانبها، ونجاح هذه البرامج يتوقف على قدرة الضيف على استيعاب الأسئلة وقدرة المذيع على إدارة الحوار.

– إن أهم حوار القضايا التي تتناولها برامج الإذاعية المحلية ذات صيغة محلية تخدم أفراد المجتمع بالدرجة الأولى في شتى مجالات حياته اليومية، بذلك فالبرامج الحوارية أو برامج المقابلات تلعب دورا أساسيا في نجاح الإذاعة المحلية كما يميز الإذاعة المحلية التركيز بدرجة كبيرة على ثقافة المجتمع المحلي الذي تخدمه من خلال البرامج التثقيفية والترفيهية والتربوية، وكذا الاجتماعية والاقتصادية والرياضية وبشكل أكبر الغنائية.[1]

– كما تخصص الإذاعة المحلية مساحات لبث الرسائل الإشهارية والخدمات الإعلانية، وما يميزها في ذلك هو معلنين محليين بكثرة أغلبهم يملكون مؤسسات صغيرة أو متوسطة الحجم، وهذا لا يمنعها من التعامل مع كبار المعلنين إما عن طريق الوكالات الإشهارية أو مباشرة كما توفر مساحات خدماتية تخص أبحاث في فائدة العائلات، مواعيد الصلاة في النطاق المحلي، والأحوال الجوية والنقل... الخ.

إن للإذاعة المحلية مستقبلا مزدهرا، وقد تحولت إلى برلمان محلي تناقش فيه مختلف القضايا المحلية ويصدر الشعب حكمه من خلال إذاعته، حيث يتم تصعيد رأي الشعب إلى جهة الإدارة التي سترى في الإذاعة المحلية عونا لها للوصول إلى الرأي الصحيح للجماهير.

[1] عبد المجيد شكري : مرجع سابق, ص 15

اختيار مضمون الأعمال الثقافية التي يمكن ان تحدث أثرها في كل فئة من فئات المجتمع تبعا لنصيبها من التعليم، كما تعنى بالثقافة العربية وإبراز القيم الأصلية فيها للحفاظ على الذاتية الثقافية وتأكيدها في مواجهة مختلف التيارات.[1]

المطلب الرابع: أنواع الإذاعات في الجزائر

بعد الاستقلال عملت الجزائر على بناء وتشييد المجتمع والنهوض بالاقتصاد الوطني فكانت الإذاعة من الوسائل لمخاطبة الجماهير والتأثير فيها، لذلك أوكلت للإذاعة مهمة إنتاج برامج إذاعية خاصة بها تتفق مع احتياجاتها السياسية والاجتماعية وتعبر عن ذاتيتها الثقافية وتبرز هويتها العربية الإسلامية، وتعكس سياساتها الخارجية.

ويمكن تقسيم الإذاعات في الجزائر إلى ثلاثة أنواع هي:

الإذاعة الوطنية : عرفت الإذاعة الوطنية عدة تنظيمات داخلية بعد انفصالها عن هيئة التلفزيون كمؤسسة مستقلة بمقتضى مرسوم 19686 الصادر في 01 جولية 1986م ، فالقرار رقم 24– 82 المؤرخ في 24 جانفي 1987م، تضمن أول تنظيم داخلي لمؤسسة الإذاعة الوطنية، غير أن هذا التنظيم لم يخلى من بعض العيوب التي تم تصحيحها في 19 ديسمبر 1987م، واستمر الوضع على حاله إلى غاية صدور مرسوم 102 الصادر في 20 أفريل 1991م، الذي تضمن تحويل المؤسسة الوطنية للإذاعة المسموعة إلى مؤسسة عمومية للإذاعة المسموعة، بمعنى إعطائها الطابع العمومي، ومنه إعادة النظر في تنظيم المؤسسة، وذلك من خلال القرار رقم 125 المؤرخ في 18 أوت 1993م، المتضمن التنظيم الداخلي في المؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة ونظمت المؤسسة الإذاعية في شكل مديريات ووحدات يديرها مدير عام معين بمرسوم رئاسي، والذي يجب أن يراعي نوعية البرامج وكميتها، وكذا احترام المقاييس المهنية والقواعد الأخلاقية للمهنة وسيادة الوطن، ورغم هذا واجهت الإذاعة مشاكل عديدة منها عدم ملائمة الهيكل التنظيمي الداخلي

[1] إبراهيم عبد الله مسلمي :الاعلام الإقليمي , دار الفكر العربي للنشر و التوزيع , القاهرة , ص 42

للمؤسسة وضعف أجهزة الإرسال التي تمتلكها مؤسسة الإذاعة مثل: أجهزة بشار سيدي بلعباس وعين البيضاء. ولحل هذه المشاكل تمت المصادقة على هيكل تنظيمي جديد للمؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة، كان ذلك في 26 أفريل 1998م بمقتضى القرار رقم 06 المتضمن التنظيم الداخلي للمؤسسة.[1]

الإذاعة الدولية: وتسمى "إذاعة الجزائر الدولية، انطلق بثها عشية الاحتفال بذكرى عيد النصر في 19 مارس 2007م، وهي أول قناة إخبارية دولية جزائرية تبث برامجها من مقر الإذاعة الوطنية عبر موجة FM من منتصف النهار إلى منتصف الليل يوميا وتتوجه غلى مستمعيها بأربعة لغات هي: العربية، الفرنسية، الإنجليزية، والإسبانية.

إن انطلاق بث إذاعة الجزائر الدولية يعد مكسبا يعزز الساحة الإعلامية الجزائرية ومنبرا يسمع صوت الجزائر في المحافل الدولية، فهي تعمل كحلقة وصل بين المستمع الجزائري وما يجري في العالم من جهة، ومن جهة أخرى بث الأخبار والمعلومات عمل يجري داخل الوطن إلى المهاجرين الجزائريين وكذا مستمعيها في مختلف مناطق العام، ولأجل هذا لازالت الجهود تتواصل لزيادة ساعات بثها.

الإذاعة المحلية ويزيد عددها عن 4 إذاعة محلية موزعة عبر التراب الوطني هدفها ترسيخ الثقافات المحلية بوحدة التراب الوطني، فالجزائر بلد تتعدد فيه اللهجات وتختلف العادات والتقاليد فيه، الأمر الذي أدى إلى حتمية وجود إذاعات محلية تهتم بثقافة وتراث كل منطقة على حدي، مع الحرص على الحفاظ على وحدة تراث الثقافة الوطنية.

[1] زعمون خذير : دور الإذاعة المحلية في دعم العمل التطوعي في المجتمع المحلي , مذكرة لنيل شهادة الماستر في الاتصال و العلاقات العامة , جامعة المسيلة , 2015 , ص 32

المبحث الثالث: الأداء المهني.

لقي الأداء المهني اهتمام الكثير من الباحثين والدارسين في العديد من المجالات ويعتبر الاهتمام بالأداء المهني للفرد في المؤسسة وإعطائه العناية لازمة حتى تتمكن المؤسسة من تحقيق أهدافها والوصول إلى كفاءة عالية من الإنتاجية خاصة في المؤسسات الإعلامية التي تهتم بالأداء المهني للصحفي ويعتبر أحد الأهداف المسطرة الذي يسعى إلى رفعه لأن يرفع الأداء المهني للصحفي هذا يعني نجاح المؤسسة الإعلامية.

المطلب الأول: مفهوم الأداء المهني للقائم بالاتصال.

الأداء المهني هو ما يبذله كل من يعمل بالمؤسسة من منظمين ومديرين ومهندسين.[1]

أما من منظور "**توماس جليرت**" للأداء المهني يرى بأن السلوك هو ما يقوم به الأفراد من أعمال في المنظمة التي يعملون بها والأداء فهو التفاعل بين السلوك والإنجاز، أي أنه مجموع السلوك والنتائج التي تحققت معا"[2].

الأداء المهني هو قيام الفرد بالأنشطة والمهام المختلفة التي يتكون منها عمله والكيفية التي يؤدي بها العاملون مهامهم أثناء العمليات الإنتاجية والعمليات المرافقة لها باستخدام وسائل الإنتاج والإجراءات التحويلية الكمية والكيفية[3].

أما الأداء في المؤسسة الإعلامية يقصد به كل الجهود الإعلامية التي تبذل من مقدمي البرامج في تقديم وإدارة الحوار الإعلامي وكذلك المعدين في اختيار الموضوعات وعناصرها وذلك لتوجيه رسالة إعلامية صادقة وظهور البرنامج هي أفضل شكل على الشاشة[4].

---

[1]- وسيلة حمداوي :إدارة الموارد البشرية، مديرية النشر لجامعة ، الجزائر ، 2004 ،ص 123.

[2]- صلاح الدين محمد عبد الباقي :الموارد البشرية من الناحية العلمية والعملية ،الدار الجامعية ،مصر، 2005، ص 175.

[3]- عبد المليك مزهودة : الأداء بيت الكفاءة والفاعلية مفهوم وتقييم ، مجلة العلوم الإنسانية ، ع1 ، نوقمبر2001 ،ص86.

[4]- محمد منصور الشرقاوي: الأداء الإعلامي في البرامج الرياضية للبث التلفزيوني والفضائي،ط1 , مؤسسة عالم الرياضة، ، الإسكندرية، 2017،ص 19.

مفهوم الأداء المهني في المؤسسة الإعلامية هو مجموعة الوظائف والمهام والنشاطات المرئية والسمعية والمكتوبة التي تقوم بها وسائل الإعلام في إطار من منظومة الأنظمة والقوانين والدستور بما يخدم مصلحة الدولة وطنا ومواطنا[1].

مجموعة العمليات التي يقوم بها الأفراد داخل المهنة والتي تضمن تحديد هيكل معرفي يحدد مجال الخبرة والشروط المهنية وزيادة الهوية الجماعية، وصياغة رموز تلاءم السلوك المهني، وتطور معنى الالتزام بقواعد المهنة داخل المؤسسات الإعلامية[2].

المطلب الثاني: محددات الأداء المهني

يختلف العلماء حول محددات الأداء المهني ف وجه البعض تتمثل فيما يلي:

الجهد: يشير الجهد الى طاقة الجسم والعقل التي يبذلها الشخص اثناء القيام بعمله والشعور بأهميته خلال أدائه.

القدرات: تشير الى كفاءات الفرد ومدى قدرته الشخصية التي يستخدمها لأداء وظيفته.

إدراك المهمة: وهذا يعني توجيه الشخص لجهوده في العمل من خلاله وإدراك أهميته في أدائه

ويرى البعض الاخر ان محددات الأداء الوظيفي تتمثل فيما يلي:

الرغبة: وهي حاجة الفرد الناقصة تدفعه ليسلك باتجاه اشباعها عن طريق بيئة العمل او هي تعبير عن دافعية الافراد وهي تتألف من محصلة اتجاهاته التي يسعى جاهدا لإشباعها.

القدرة: وتعبر عن مدى تمكن الفرد فنيا من الأداء.

بيئة العمل: وتتمثل في الملامح المادية مثل الإضاءة، التهوية، ساعات العمل، التجهيزات والأدوات المستخدمة.[3]

المطلب الثالث: أهمية الأداء المهني

[1]– عبد المجيد افرام، هادية خزنة كاتبي: اتجاهات الأردنيين نحو الأداء الإعلامي، مجلة دمشق، المجلد 26 ،ع 3، 2010،ص 67.

[2]– أشرف فهمي خوجة: المؤسسات الصحفية بين التنظيم والرقابة، دار المعرفة الجامعية، القاهرة، 2008 ،ص . 67

[3] قرعيش حدة : دور الاتصال الشخصي في تحسين الأداء الوظيفي للجماعات المحلية , جامعة محمد لمين دباغين (سطيف) , الجزائر , رسالة دكتوراه , 2022 , ص 110

يعتبر الأداء المهني العصب الحركي لنشاط المؤسسة وهذا نظرا لدوره الفعال في ازدهار المؤسسة، وتكمن أهميته في:

- يعكس الأداء قدرة المنظمة وقابليتها لتحقيق الأهداف.
- الأداء هو المستوى الذي تتمتع به مخرجات المؤسسة بعد اجراء العمليات على المدخلات، لأنه يعد مؤشرا واضحا لنجاحها وانتقالها من مرحلة الى أخرى.
- الأداء هو داله لكافة أنشطة المؤسسة فهو المرآة العاكسة لأوضاع المؤسسة من مختلف جوانبها.[1]
- ترجع أهمية الأداء الوظيفي بالنسبة للمؤسسة الى ارتباطه بدورة حياتها في مراحلها المختلفة من مرحلة الظهور الى مرحلة الريادة، حيث ان تطور المؤسسة من مرحلة لأخرى يعتمد أساسا على مستوى الأداء بها.
- اهميه الأداء الوظيفي لا تتوقف على مستوى المنظمة فقط بل تتعدى ذلك الى نجاح مخططات التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الدولة.
- الأداء المهني له أهمية كبيرة بالنسبة لأي مؤسسة تريد النجاح و التقدم , فاذا كان الأداء مرتفعا فان ذلك يعد مؤشرا واضحا لنجاحها و استقرارها .
- الأداء المهني هو الأساس فلا انتاج ولا تقديم خدمة دون أداء الافراد لأعمالهم.
- الأداء المهني يمد الافراد بالاجتهاد للحصول على مهارة الكفاءة.
- الأداء يساهم في عملية تطوير الذات و الوصول الى الابداع .

المطلب الرابع :

يعرفه قاسمي ناصر على انه : " العملية التي يتم من خلالها مقارنة النتائج المحققة بالامكانات و المعايير المعتمدة لاستنتاج علاقة القوة و الضعف في تسيير المؤسسة من من اجل التحسين و التطوير و التغيير[2] ". و

[1] وائل محمد صبحي , ادريس و طاهر محسن منصور الغالي : أساسيات الأداء و بطاقة التقييم المتوازن , دار وائل للنشر و التوزيع ,الأردن , 2009, ص 36 -39

[2] ناصر قاسمي : دليل المصطلحات علم الاجتماع و العمل , ديوان المطبوعات الجامعية الجزائر , 2011 , ص 44

و يعرف بانه :" دراسة وتحليل أداء العاملين لعملهم و ملاحظة سلوكهم و تصرفاتهم اثناء العمل , و ذلك للحكم على مدى نجاحهم و مستوى قدراتهم في القيام باعمالهم الحالية , و أيضا الحكم على إمكانات النمو و التقدم للفرد في المستقبل و تحمله لمسؤوليات اكبر و ترقيته لوظيفة أخرى ".[1]

ومن أهداف تقييم الأداء المهني انه:

- يقيم برامج وسياسات إدارة الموارد البشرية كون نتائج العملية يمكن ان تستخدم كمؤشر للحكم على دقة هذه السياسات.
- يساعد المؤسسة على وضع معدلات أداء معيارية دقيقة تمكنها من الاحتفاظ بالقوى العاملة ذات المهارات والقدرات المميزة.
- رفع مستوى أداء العاملين واستثمار قدراتهم وامكاناتهم بما يساعد على التقدم.
- دفع المدراء الى تنمية مهاراتهم وامكاناتهم الفكرية حتى يمكنهم الوصول الى تقييم سليم.
- تطوير وبناء علاقات جيدة مع العاملين والتقرب إليهم للتعرف على مشاكلهم والصعوبات التي تواجههم في العمل.[2]
- شعور العاملين بالعدالة وبان جهودهم المبذولة تأخذ بعين الاعتبار.
- يزود تقييم الأداء إدارة الموارد البشرية بمعلومات واقعية على أداء العاملين في المنظمة وما يجب عليها في عملية التخطيط ومدى احتياج الفرد لبرامج التدريب بناءات على ذلك.

[1] صلاح الدين عبد الباقي : إدارة الموارد البشرية بين العلمية و العملية , الدار الجامعية , مصر , 2005 , ص 285
[2] محمد الصيرفي : إدارة الموارد البشرية , الإسكندرية , دار الفكر الجامعي , 2007 , ص 208

خلاصة :

من خلال ما سبق يمكننا القول ان المؤسسة الإعلامية تسعى لتحقيق النمو والتطور من خلال تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في الأداء المهني واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة لان الاهتمام بأداء العامل داخل المؤسسة الإعلامية هو من يحدد المكانة الأساسية لها وتحديد فعاليتها، ولا يمكن ان يتحقق الأداء الجيد الا إذا وفرت هذه الأخيرة المناخ الملائم للعمل داخله. ف داخل الإذاعة دائما ما يسعى المذيع الى تحقيق الاداء الأفضل لاستمرار تحقيق النجاح داخل مؤسسته.

الإطار التطبيقي للدراسة

الفصل الثالث : دراسة تحليلية كمية لبيانات و نتائج الدراسة

تمهيد

المبحث الأول بطاقة فنية عن إذاعة البليدة الجهوية.

المطلب الأول: تعريف إذاعة البليدة الجهوية .

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لإذاعة البليدة الجهوية.

المبحث الثاني: عرض بيانات الدراسة .

المطلب الأول: عرض البيانات المتعلقة بمجتمع البحث .

المطلب الثاني: عرض البيانات المتعلقة بالمهارات الاتصالات للصحفيين في الاذاعة

المطلب الثالث: عرض النتائج المتعلقة بمشاكل ومعيقات العمل في إذاعة البليدة .

المطلب الرابع :عرض البيانات المتعلقة بتأثير المهارات الاتصالية على الأداء الإعلامي باذاعة البليدة المحلية.

المبحث الثالث: تحليل ومناقشة نتائج الدراسة.

المطلب الأول: النتائج الجزئية .

المطلب الثاني: في ظل التساؤلات .

المطلب الثالث: النتائج العامة .

تمهيد:

بعد الانتهاء من دراسة الجانب النظري لهذا الموضوع والذي تناولنا في فصله الأول مهارات القائم بالاتصال، وفي فصله الثاني الأداء المهني للقائم بالاتصال داخل المؤسسة الإعلامية، وعليه سنحاول في هذا الفصل القيام بدراسة تطبيقية ل مهارات القائم بالاتصال وانعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية.

ويتضمن هذا الفصل نتائج الدراسة المسحية الخاصة بتوظيف القائمين بالاتصال في إذاعة البليدة لمهارات الاتصال عن طريق الاعتماد على التكرارات والنسب المئوية الواردة في استمارة البحث وتحليلها والتي أجريت على 25 مبحوث.

المبحث الأول: بطاقة فنية عن إذاعة البليدة.

المطلب الأول: تعريف إذاعة البليدة

تعتبر إذاعة البليدة الجهوية الإذاعة رقم 46 في منظومة الإذاعات المحلية وهي مؤسسة عمومية اتصالية ذات الدور الحيوي في المجال الإعلامي الجواري، الذي يعزز فضاء الخدمة العمومية. وتندرج إذاعة البليدة في إطار برنامج الحكومة القاضية بإنشاء محطة إذاعية في كل ولاية بحكم الثراء الثقافي والتراث الجزائري المتنوع، ولتهتم كل ولاية بخصوصيتها من نقل الانشغالات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، وترقية كل ما يعطي إضافة للولاية في مجال ابراز المجهود التي تقوم به السلطات العمومية في سبيل النهوض بالتنمية المحلية.

تأسست بموجب مقرر موقع من طرف السيد خلادي توفيق المدير العام للإذاعة الجزائرية المسموعة، حرر بالجزائر بتاريخ 14 جويلية 2011، ويتضمن في مادته الأولى " تنشأ إذاعة جهوية في ولاية البليدة تابعة للمؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة، وتسمى إذاعة البليدة، مقرها شارع 11 ديسمبر 1960، مفترق الطرق بن بولعيد، على ان يسري مفعول هذا المقرر ابتداء من 04 جويلية 2011 ".

وهو تاريخ الانطلاقة الرسمية لبث برامجها وقد تزامن واحياء الذكرى المزدوجة التاسعة والأربعين لعيدي الاستقلال والشباب.

يقع مقر إذاعة البليدة على مستوى مفترق الطرق بن بولعيد بالشارع الرئيسي 1 ديسمبر، في موقع استراتيجي بقرب من المعهد الوطني للتكوين والتسيير الإداري، وثانوية عمر بن الخطاب، وعلى مسافة قريبة من المسجد المركزي الشيخ والعلامة محمد بن جلول.

يتربع هذا المقر على مساحة تقدر ب 1800 متر مربع منها 549 متر مربع مبنية.

وللمكان خلفية تاريخية بحيث كان نادي للجيش الفرنسي واستهدف في عملية فدائية، وبعد الاستقلال حول الى قاعة حفلات وفضاء للطفولة ليهدم ويبنى على أرضية مقر إذاعة البليدة. وتبث إذاعة البليدة برامجها على موجات وعلى الترددات التالية: [1] FM 103.8/ /97.5 9FM 100.

او عبر الموقع الالكتروني:

www.blidafm.com

بالنسبة لمجال التغطية من حيث البث فالإذاعة تغطي إقليم ولاية البليدة، تيبازة، المدية، عين الدفلى، بومرداس، الجزائر العاصمة عن طريق ثلاثة أجهزة بث بقوة 250 واط يغطي الولاية من الجهة الجنوبية.

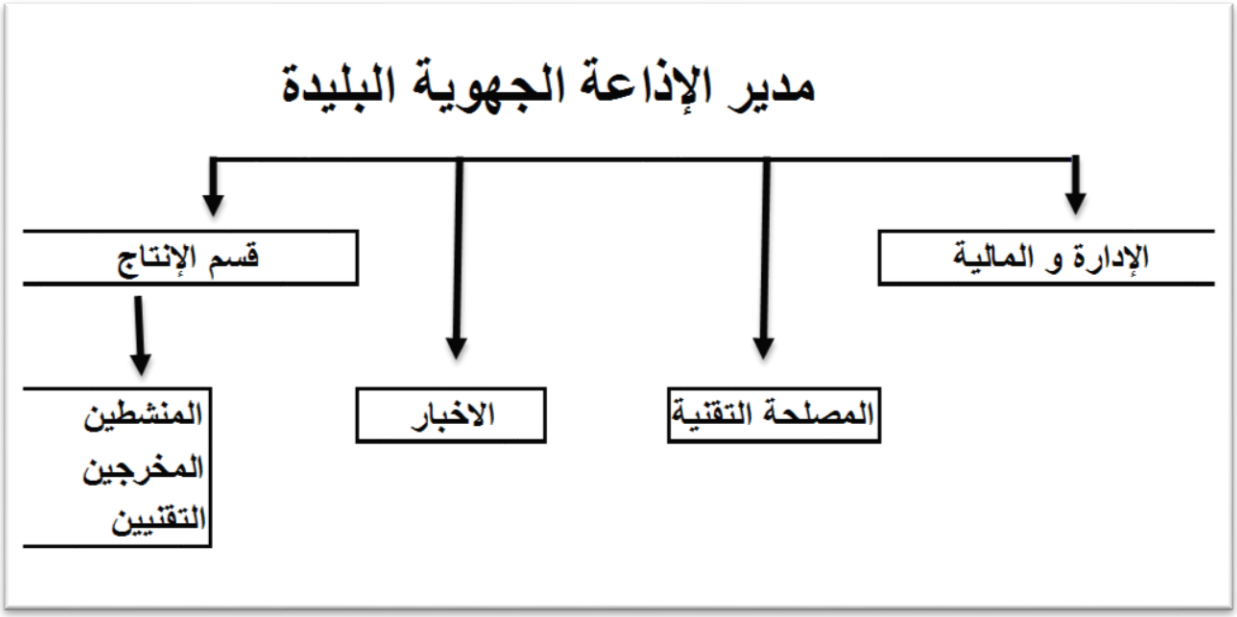
وعلى منطقة الشريعة 100.9 FM وجهازين بث قوة كل واحد منهما 100 واط واحد على مستوى الجهة الشمالية منطقة القليعة على التردد 103.8FM وجهاز بث على مستوى منطقة برج البحري الجهة الشرقية على التردد 97.5 FM.

تبث إذاعة البليدة برامجها باللغة العربية الفصحى والعامية بإضافة الى اللغة الامازيغية المحلية الخاصة بقاطني جبال الاطلس البليدي ذوي الأصول الامازيغية.

وتبث إذاعة البليدة حجم ساعي يقدر ب 13 ساعة و5 دقائق من الساعة (6:55) الى (20:00) مساءا.

[1] الموقع الرسمي للإذاعة الجهوية لولاية البليدة www. Blidafm.com

المطلب الثاني: الهيكل التنظيمي لإذاعة البليدة الجهوية



المبحث الثاني: عرض بيانات الدراسة.

يتم تفريغ أسئلة الاستمارات عادة على جدول يسمى بجدول تفريغ البيانات على شكل جداول أو أعمدة بيانية أو دائرة نسبية مما يتضح للباحث عرض البيانات والمعلومات المتحصل عليها من طرف المبحوثين بسهولة وعند تفريغنا لأسئلة الاستمارة تحصلنا على البيانات التالية:

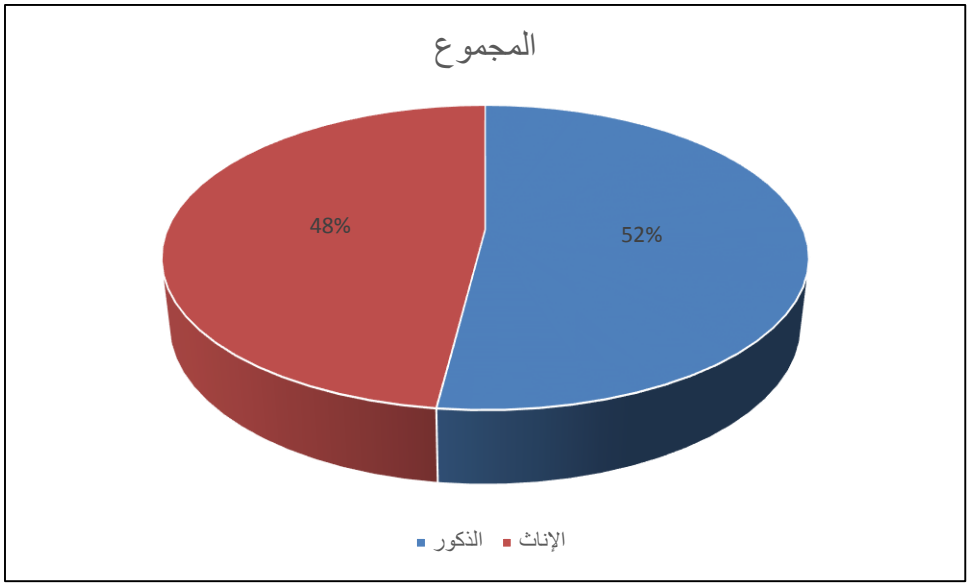
المطلب الأول: عرض البيانات المتعلقة بمجتمع البحث.

تساعدنا البيانات الشخصية في معرفة خصائص المبحوثين وتساعدنا أيضا في تحليل البيانات الميدانية وذلك حسب متغيرات كل دراسة وقد اعتمدنا في البيانات الشخصية على 06 أسئلة تتعلق بالجنس والسن والمستوى المعرفي إضافة إلى الخبرة المهنية الخاصة بكل صحفي وأيضا **اللغة التي يتحدث بها كل صحفي والتخصص الذي** تحصل الصحفيين فيه على شهادتهم.

1-متغير الجنس:

الجدول (01): توزيع افراد العينة حسب متغير الجنس.

الجنس	الذكور	الإناث
المجموع	13	12
المجموع الكلي	25	



المصدر: من اعداد الطالبيتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

نلاحظ من خلال هذا الجدول ان نسبة الذكور المشكلة لأفراد العينة، والمتمثلة في 25 %، أكبر بقليل من نسبة الاناث المقدرة ب 48 %، ويقدر الفارق بين العنصرين ب زيادة ذكر واحد على حساب عدد الاناث. حيث يبلغ عدد الصحفيين بإذاعة البليدة 13 ذكر، مقابل 12 للإناث.

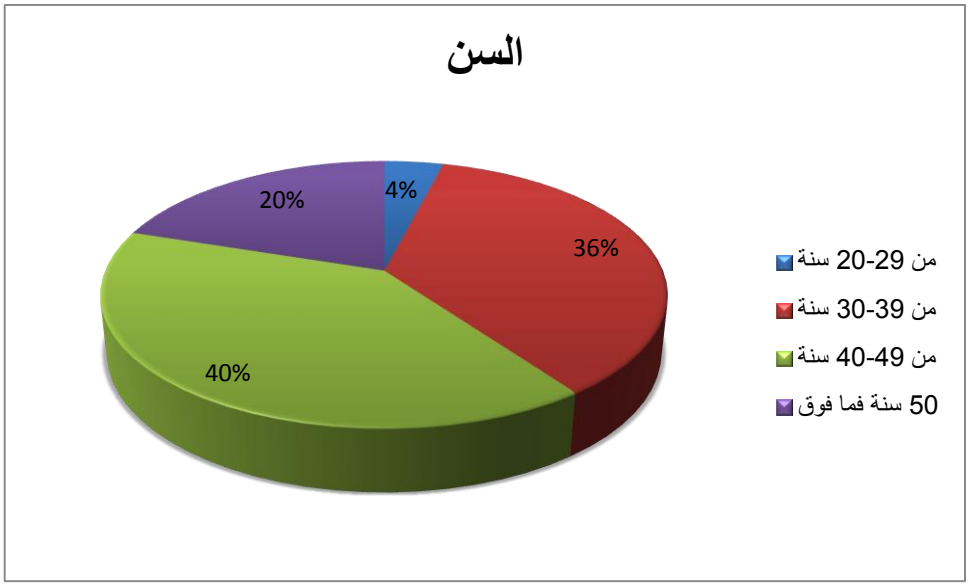
التحليل الكيفي:

هذا التوافق الملحوظ بين الصحفيين والصحفيات من خلال إتاحة فرص الولوج إلى إذاعة البليدة الجهوية بالنسبة لكلا الجنسين، بالرغم من صعوبة المهنة وكذلك نظرة المجتمع إلى المرأة من خلال وولوجها إلى الإعلام.

2-متغير السن:

الجدول (02): توزيع افراد العينة حسب متغير السن.

السن	من 20-29 سنة	من 30-39 سنة	من 40-49 سنة	50 سنة فما فوق
المجموع	01	09	10	05
النسبة المئوية%	4	36	40	20



المصدر: من اعداد الطالبيتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

وانطلاقا من هذا الجدول والدائرة النسبية المرفقة نلاحظ الصحفيين الذين يتراوح أعمارهم من 40 إلى 49 سنة يحتلون أكبر نسبة والمقدرة بـ40% كما هو موضح في الدائرة النسبية المرفقة للجدول. ثم تأتي المرحلة الثانية الفترة ما بين 30 و39 سنة بنسبة 36% أيضا كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون الأحمر اما فئة 50 سنة فما فوق توصلنا إلى 5 صحفيين من مجموع الفئة بنسبة 20% وأما بالنسبة للفئة ما بين 20 إلى 29سنة بنسبة 4% كما هو موضح في الدائرة باللون الأزرق.

التحليل الكيفي:

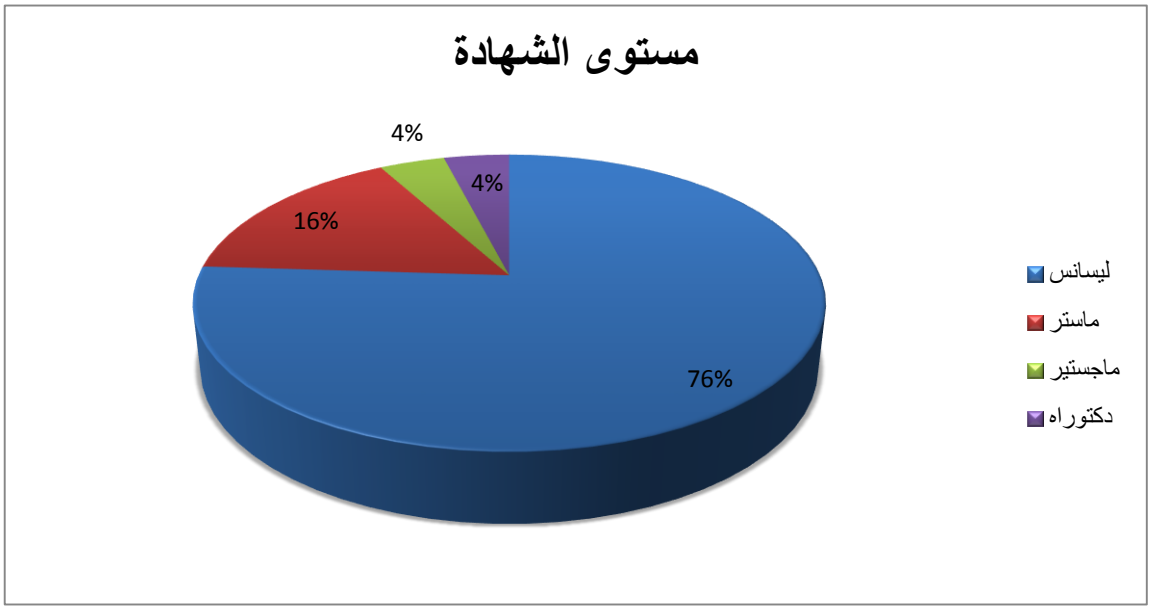
نستنتج من خلال الجدول ان الصحفيين الذين يتراوح أعمارهم من 40-49 يحتلون النسبة الأكثر و هؤلاء الصحفيين هم الذين يتحملون المسؤوليات و لديهم اقدمية و خبرة في العمل بفضل المجهودات و الابداعات التي يقومون بها انطلاقا من المراحل التي يمرون بها منذ وجولهم الى إذاعة البليدة .اما الفئة الثانية و التي يتراوح أعمارهم ما بين 30و39 سنة يمكن ان نسميها ب مرحلة العطاء و بذل المجهودات .في حين ان فئة 50سنة فما فوق توصلنا الى 5 اشخاص و هم الأقلية و هذا راجع لكبر سنهم و اما بالنسبة للصحفيين الذين

يتراوح سنهم من 20-29 سنة هم الشباب المتحمسون للعمل غالبا ما نجدهم صحفيين مبتدئين في مرحلة التربص .

3-المستوى المعرفي

الجدول (03): توزيع افراد حسب متغير الشهادة المتحصل عليها

مستوى الشهادة	ليسانس	ماستر	ماجستير	دكتوراه
المجموع	19	04	01	01
النسبة المئوية%	76	16	4	4



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

يبين لنا الجدول رقم (03) أعلاه أن نسبة 19 صحفي من مجموع العينة يمثلون الأغلبية الذين أجابوا أنهم متحصلين على شهادة الليسانس أي بنسبة 76% كما هو موضح أيضا في الدائرة النسبية المرفقة للجدول 4 صحفيين الذين تحصلوا على مناصب عملهم عن طريق دراسات عليا ماستر أي بنسبة 16% كما هو موضح في الدائرة باللون الأحمر. أما بالنسبة لدرجة الماجستير والدكتوراه وتوصلنا إلى نسبة 04% في كل فئة من هاتين الفئتين التي توضحها الدائرة النسبية باللونين الأخضر والبنفسجي.

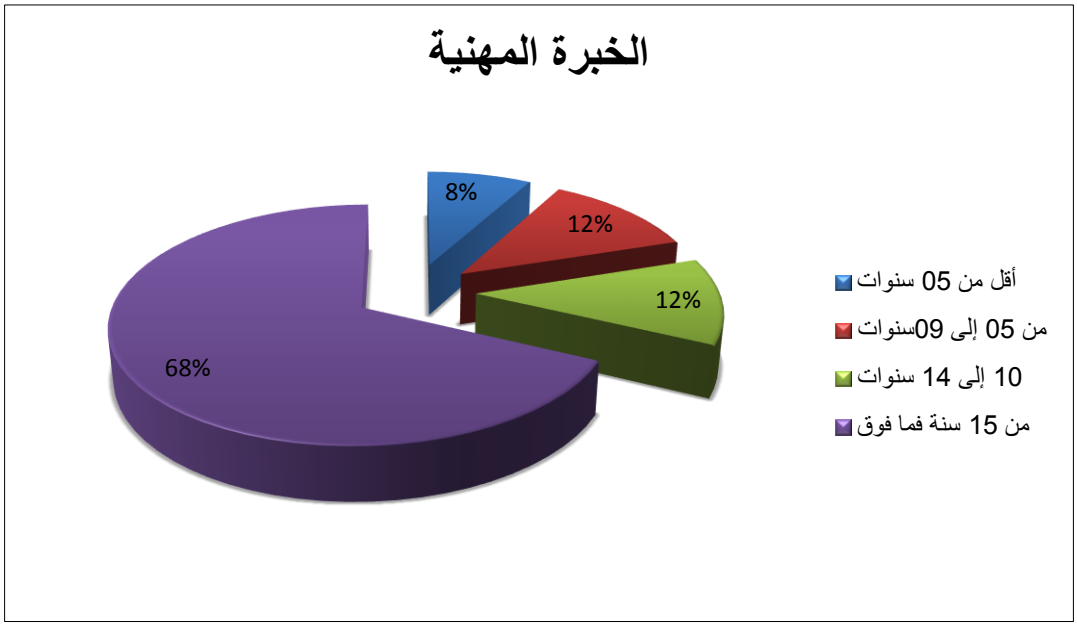
التحليل الكيفي:

نستنتج ان اغلب الصحفيين متحصلين على شهادة الليسانس ومن هنا يمكن القول ان تولي المناصب لا يكون فقط لأصحاب المراتب العليا او وفقا لرغبة المسيرين وانما مرتبط بالتدريب المناسب وأيضا مما اكتسبه من الجامعة وأيضا من الدورات التدريبة الخاصة. ما بالنسبة للفئة الثانية المتحصلة على مناصب عمل عن طريق دراسات عليا نجد 4 صحفيين وتأثر هذه النتيجة المحققة لتبرز هذه الفئة في المجال الإعلامي في إذاعة البليدة الجهوية. اما بالنسبة للصحفيين المتحصلين على شهادتي الماجستير والدكتوراه فقد تعتبر الفئة الأهم في المؤسسة وغالبا ما نجدهم يشغلون عدة مهام في المؤسسة الواحدة وهذا راجع للكفاءة المهنية وأيضا الي الدراسات التي قاموا بها رغم توليهم لمهنتهم في إذاعة البليدة.

4. الخبرة المهنية

الجدول (04): توزيع افراد العينة حسب الخبرة المهنية.

الخبرة المهنية	أقل من 05 سنوات	من 05 إلى 09سنوات	10 إلى 14 سنوات	من 15 سنة فما فوق
المجموع	02	03	03	17
النسبة المئوية%	8	12	12	68



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

يوضح الجدول أعلاه توزيع المبحوثين وفق الخبرة المهنية في مجال نشاطاتهم حيث أتضح أن أعلى عدد الصحفيين 17 صحفي ذو خبرة مهنية 15 سنة فما فوق أي بنسبة 68% كما هو موضح في الدائرة النسبية المرفقة للجدول والفئتين من 05 إلى 09سنوات ومن 10 إلى 14 سنة بنسبة 12% كما هو موضح في الدائرة النسبية باللونين الأحمر والأخضر الفئة أقل من 05 سنوات بنسبة 8% كما هو موضح باللون الأزرق.

التحليل الكيفي:

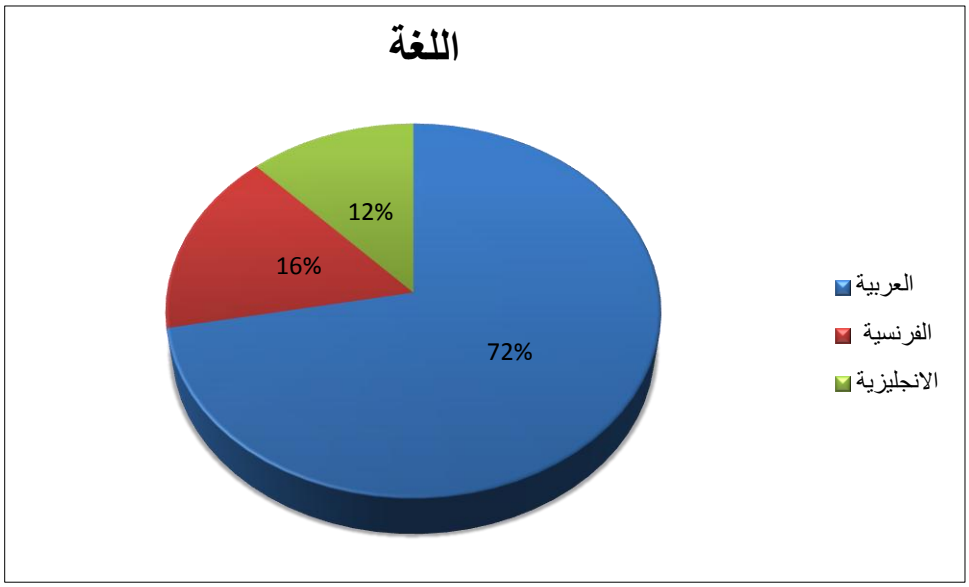
من خلال هذا يتجلى لنا ان كل الصحفيين قضوا مدة طويلة في المؤسسة الاذاعية لولاية البليدة وهؤلاء تكون لديهم مؤهلات وخبرات. اما بالنسبة للفئة الثانية تشير الى اعتمادها على الخبرة شرطا أساسيا للتوظيف. اما فئة اقل من 5 سنوات تخص الصحفيين المبتدئين وأصحاب البرامج الخفيفة.

متغير اللغة

الجدول (05): توزيع افراد العينة حسب اللغة التي يتكلمون بها.

اللغة	العربية	الانجليزية	الفرنسية

المجموع	18	3	4
النسبة المئوية%	4.5%	0.75%	1%



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spas

التحليل الكمي:

وانطلاقا من هذا الجدول والدائرة النسبية المرفقة نلاحظ ان اغلب الصحفيين يتقنون التكلم باللغة العربية الفصحى بنسبة 72% كما هو موضح في الدائرة باللون الأزرق في حين ان 16% من الصحفيين يتقنون التكلم باللغة الفرنسية كما هو موضح أيضا في الدائرة النسبية باللون الأحمر وتليها اللغة الإنجليزية بنسبة 12% من الصحفيين في إذاعة البليدة يتقنون اللغة الإنجليزية كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون الأخضر.

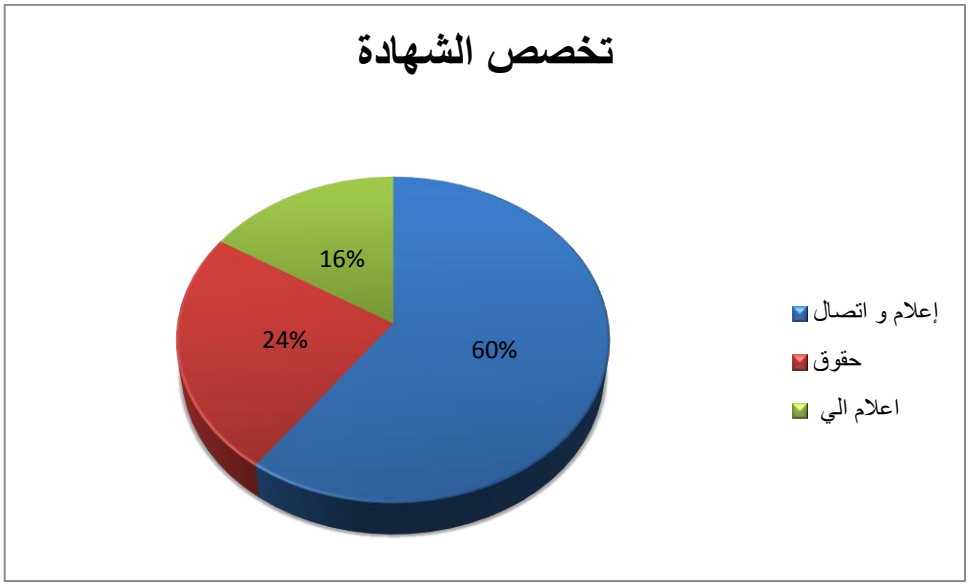
التحليل الكيفي:

ان جميع الصحفيين بالإذاعة يجيدون التكلم باللغة العربية وهذا لاعتبارها اللغة الام في الجزائر وتليها اللغة الفرنسية بالدرجة الثانية وبعدها تأتي اللغة الإنجليزية التي أصبحت أكثر

اللغات تداولا في العالم لهذا اتجه الناس لتعلمها وبدأت تعوض باللغة الفرنسية في المؤسسات الجزائرية.

الجدول (06): توزيع افراد حسب تخصص الشهادة

التخصص	إعلام واتصال	حقوق	اعلام الي
المجموع	15	6	4
النسبة المئوية%	4.5	1.5	1



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

يبين الجدول رقم 6 الشهادات المتحصل عليها من طرف الصحفيين العاملين في إذاعة البليدة الجهوية ان 15 صحفي من مجموع العينة يمثلون الأغلبية الذين إجابة انهم متحصلون على شهادة في تخصص الاعلام و الاتصال تمثلت النسبة ب 60% كما هو مبين في الدائرة النسبية باللون الأزرق اما بالنسبة ل تخصص الحقوق فقد كانت إجابة 6

صحفيين بانهم متصلون على شهادة الحقوق و كانت النسبة مقدرة ب 24% كما هو موضح في الدائرة باللون الأحمر اما فيما يخص تخصص الاعلام الالي فقد كانت إجابة 4 من الصحفيين بانهم متحصلون على شهادة الاعلام الالي و قدرت النسبة ب 16% كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون الأخضر .

التحليل الكيفي:

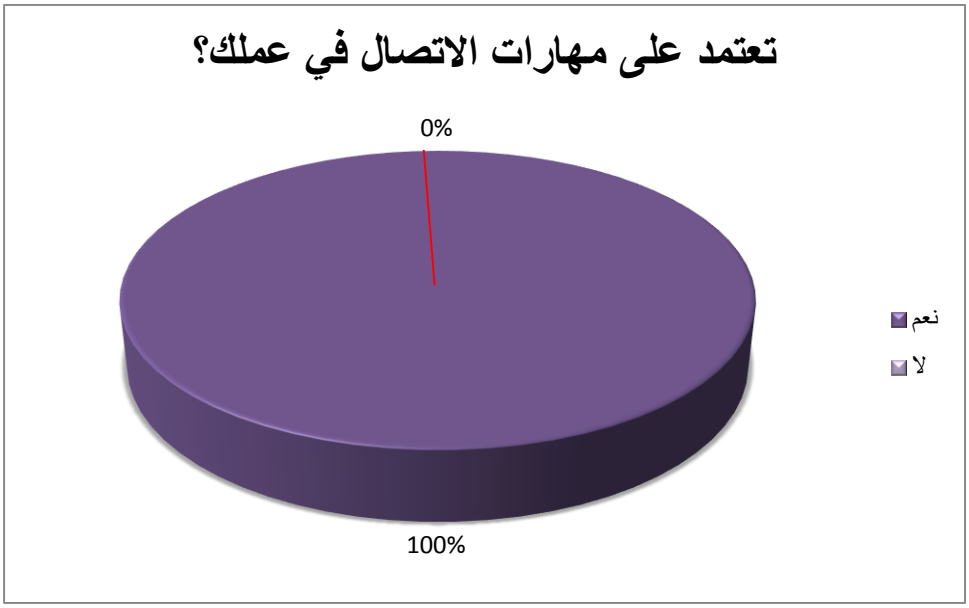
احتل الصحفيين المتحصلين على شهادة الاعلام والاتصال النسبة الأعلى وهذا لان الإذاعة مؤسسة إعلامية وتحتاج الصحفيين المتحصلين على هذه الشهادة لأنهم ذوي كفاءة في اعداد البرامج والنشرات واعداد الخبرات اما في يخص المتخرجين من كلية الحقوق فهم ثاني فئة يعملون في إذاعة البليدة وبالنسبة للمتخصصين في الاعلام الالي فهم التقنيون الذين يعملون بالإذاعة.

المطلب الثاني: عرض البيانات المتعلقة بالمهارات الاتصال لدى الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية.

من خلال هذا المطلب نحاول عرض أهم البيانات المتحصل عليها من طرف المبحوثين حول المهارات التي تتوفر لدى الصحفي في إذاعة البليدة المحلية.

الجدول (07): يمثل مدى اعتماد صحفيين اذاعة البليدة على مهارات الاتصال في عملهم

مدى اعتماد صحفيين اذاعة البليدة على مهارات الاتصال في عملهم	نعم	لا
المجموع	25	00
النسبة المئوية%	100	00



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

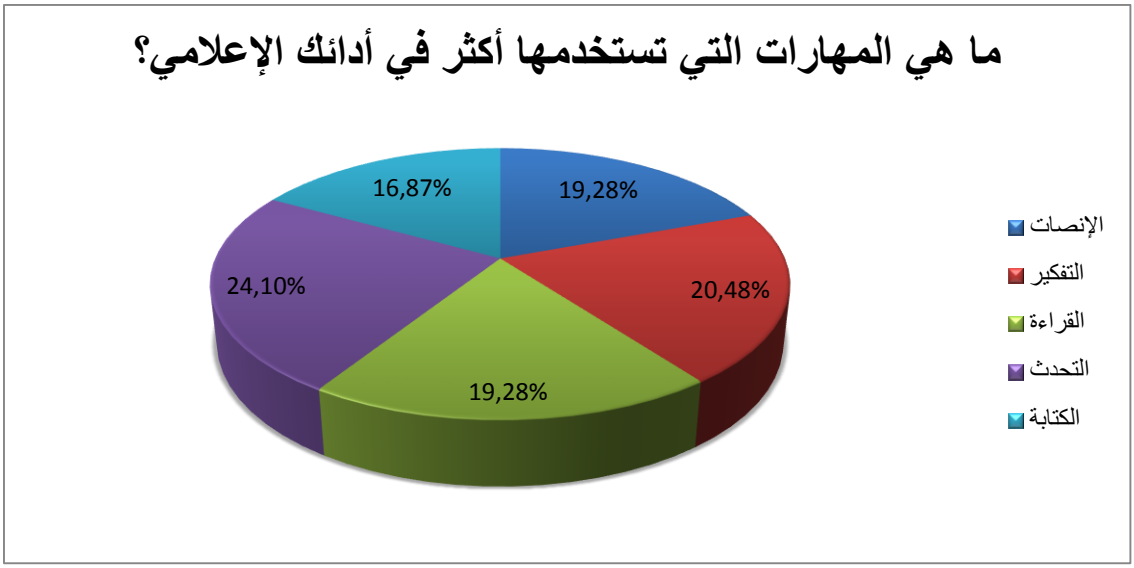
يتضح لنا من خلال الجدول أعلاه اعتماد كل الصحفيين إذاعة البليدة وبشكل كبير على مهارات الاتصال بنسبة 100%.

التحليل الكيفي:

من خلال الجدول نستنتج ان المهارات الاتصالية في إذاعة البليدة الجهوية ساهمت في رفع كفاءة الصحفيين وطورت المجال الإعلامي.

الجدول (08): يمثل المهارات التي يستخدمها أكثر صحفيين إذاعة البليدة في أدائهم الإعلامي

المهارات	الإنصات	التفكير	القراءة	التحدث	الكتابة
المجموع	16	17	16	20	14
النسبة المئوية%	19,28	20,48	19,28	24,10	16,87



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي :

يتبين من خلال معطيات هذا الجدول أن الصحفيين المبحوثين في اذاعة البليدة الجهوية الذين يستخدمون مهارات التحدث كأعلى نسبة مقارنة مع باقي المهارات المستخدمة وذلك بنسبة 24.10% وهذا من توضحه الدائرة النسبية المرفقة للجدول وتليها مهارة التفكير بنسبة 20.48% ثم مهارة الإنصات والقراءة بنسبة 19.28%في كل من الفئتين وأخير مهارة الكتابة بنسبة 16.87% والتي توضحها الدائرة باللون الأزرق.

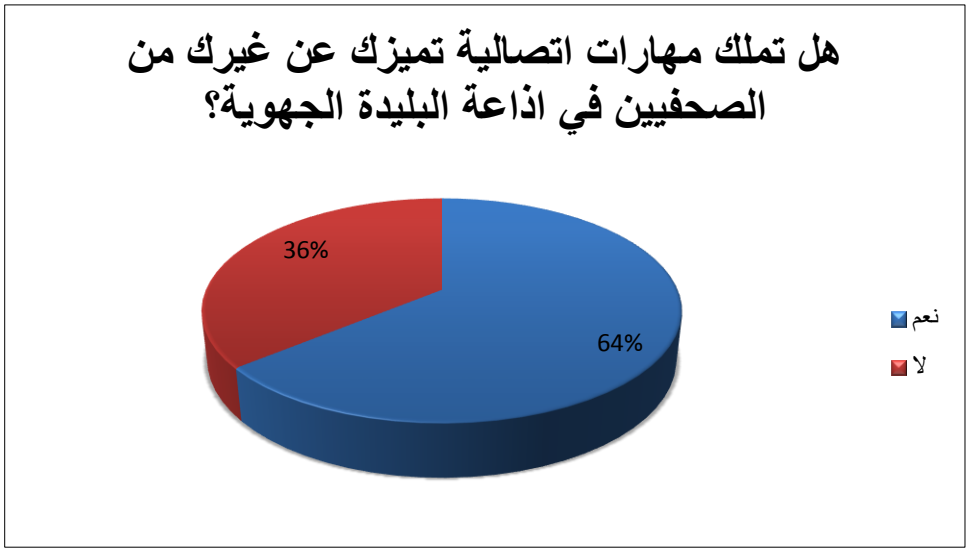
التحليل الكيفي:

ومن هنا بمكن القول إن مهارة التحدث أكثر استخداما في إذاعة البليدة حيث يعتمد الصحفيين هنا على التقديم أكثر في البرامج الإذاعية باعتبار أن التحدث في مجال الإعلام يعتبر عنصر مهم لإيصال الرسالة للجمهور الذي يتناسب مع المحتوى الإعلامي في حين نجد أن مهارة التفكير والإنصات والقراءة والكتابة مهمة تعمل على رفع الأداء الصحفي.

الجدول (08): يمثل المهارات التي تميز الصحفيين عن غيرهم

المهارات التي تميز الصحفيين عن غيرهم	نعم	لا
المجموع	16	09

النسبة المئوية%	64	36



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

الجدول أعلاه يبين مجموع الصحفيين المبحوثين الذين يمتلكون مهارات استثنائية 16 صحفيا بنسبة 64% كما هو موضح أيضا في الدائرة النسبية المرفقة للجدول في حين الصحفي الذين لا يملكون مهارة استثنائية بنسبة 09% كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون الأحمر.

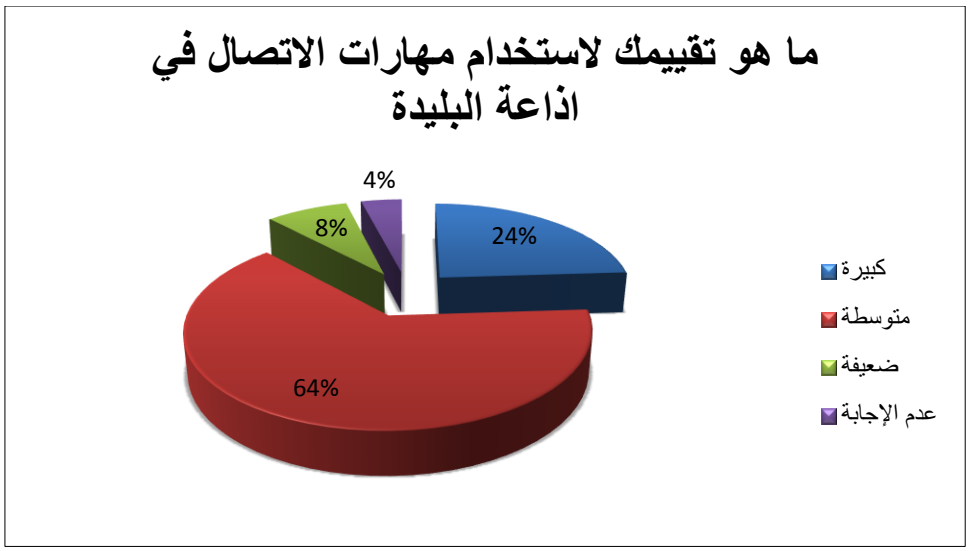
التحليل الكيفي:

يوضح الجدول أعلاه ان المهارات المنفردة لها أهمية بالغة في الأداء الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية حيث لكل صحفي مهارة معينة تميزه عن غيره و هذه الفئة من الصحفيين لهم خبرة عالية في المجال الصحفي و من كثرة الاحتكاك بمجال الاعلام تكونت لديهم مهارات من شأنها تطوير أدائهم و بالتالي تنعكس بالإيجاب على أداء مؤسسة إذاعة البليدة و قد تمكنا من رصد بعض المهارات الاستثنائية التي يتميز بها الصحفي عن بقية زملائه الصحفيين و تتمثل في التركيب و الإخراج و بناء العلاقات الاجتماعية و التحليل ,

اما الصحفيين المبتدئين الذين هم في بداية هم مشوارهم الإعلامي لا يمتلكون مهارات استثنائية تميزهم عن غيرهم .

الجدول (10): يمثل تقييم الصحفيين لاستخدام مهارات الاتصال في إذاعة البليدة

تقييم الصحفيين لاستخدام مهارات الاتصال في اذاعة البليدة	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	عدم الإجابة
المجموع	06	16	02	01
النسبة المئوية%	24	64	8	4



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

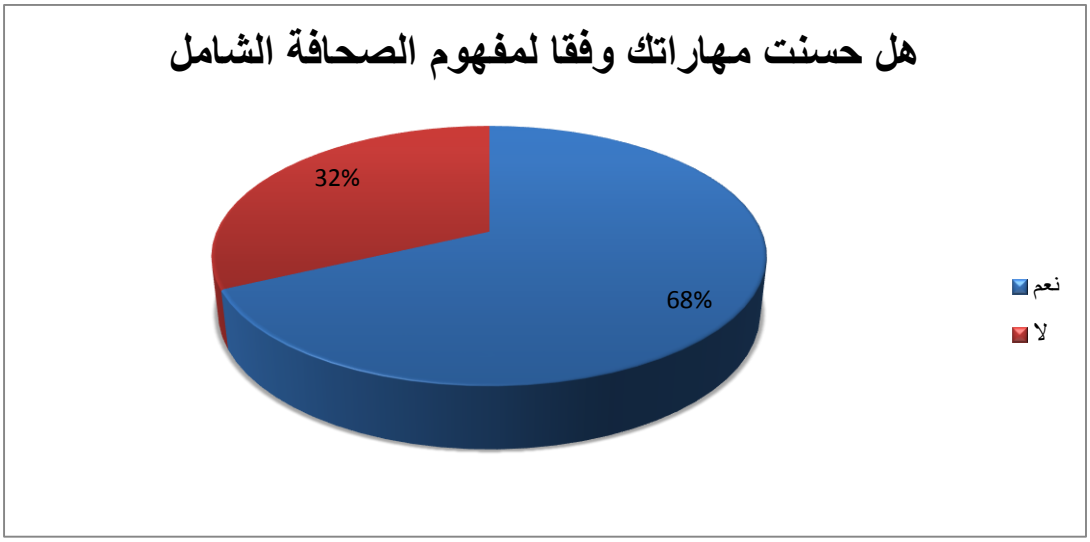
أظهرت نتائج الجدول الخاص بتقييم الصحفي لمهارات الاتصال في إذاعة البليدة الجهوية أن 64% من المبحوثين استخدم مهارات الاتصال متوسطة في حين 24% من المبحوثين يرون أن مستوى استخدام مهارات الاتصال جيدة كما هو موضح أيضا في الدائرة النسبية باللون البنفسجي أما فيما يخص 8% المبحوثين يرون أن مستوى استخدام مهارات الاتصال ضعيف وفيما يخص بنسبة 4% الصحفيين المبحوثين لم يجيبوا عن السؤال وذلك لتحفظهم.

التحليل الكيفي:

كانت إجابة الصحفيين حول مهارات الاتصال بانها تستخدم في الإذاعة بشكل متوسط و هذا ما يدل ان مهارات الاتصال أحدثت تغييرا و إضافة خدمات إيجابية للمؤسسة الاذاعية بولاية البليدة و الفئة الثانية ترى ان مستوى استخدام مهارات الاتصال جيدة و هذا ما يدل ان اكتساب مهارات الاتصال ينمي القدرات التي تنعكس على تحسين الأداء الإعلامي و تطويره اما الفئة الثالثة تقول ان مستوى استخدام مهارات الاتصال في الإذاعة ضعيف و هذا راجع الى نقص كفاءة الصحفيين و عدم استيعابهم للعمل الصحفي و قد يواجهون مشاكل مهنية او اجتماعية او ذاتية تعرقل من تحسين و تطوير أدائهم الإعلامي و بالنسبة للشريحة التي لم يجيبوا على السؤال و ذلك لتحفظهم.

الجدول (11): يمثل مدى تحسين الصحفي بإذاعة البليدة مهاراته وفقا للمفهوم الجديد للصحافة

تحسين الصحفي باذاعة البليدة مهاراته وفقت للمفهوم الجديد للصحافة	نعم	لا
المجموع	17	08
النسبة المئوية%	68	32



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

من خلال تفحص الجدول أعلاه يتضح أن 68% من المبحوثين يرون أن مهارات الاتصال المستخدمة في إذاعة البليدة متناسبة مع ومتطلبات العمل الإعلامي الجزائري الحديث للصحافة الشامل في حين أن نسبة 32% الصحفيين من المبحوثين يرون بأن مهارات الاتصال المستخدمة في اذاعة البليدة المحلية لا تتناسب مع احتياجات ومتطلبات العمل الإعلامي الحديث وهذا ما توضحه الدائرة النسبية التابعة للجدول.

التحليل الكيفي:

اتضح لنا من الجدول انا اغلب الصحفيين يرون ان مهارات الاتصال المستخدمة في إذاعة البليدة متناسبة مع متطلبات العمل الإعلامي الجزائري الحديث للصحافة وهذا يعني ان أداء الصحفيين في هذه المؤسسة يقوم على أداء الصحفيين في هذه المؤسسة يعمل على ضوابط إعلامية وأيضا التحلي بأخلاقيات المهنة مما تجعله يعطي للمجال فعالية أكثر في الرفع من أداء المؤسسة في حد ذاتها. اما الفئة الثانية تقول ان مهارات الاتصال المستخدمة في إذاعة البليدة المحلية لا تتناسب مع احتياجات ومتطلبات العمل الإعلامي الحديث وذلك

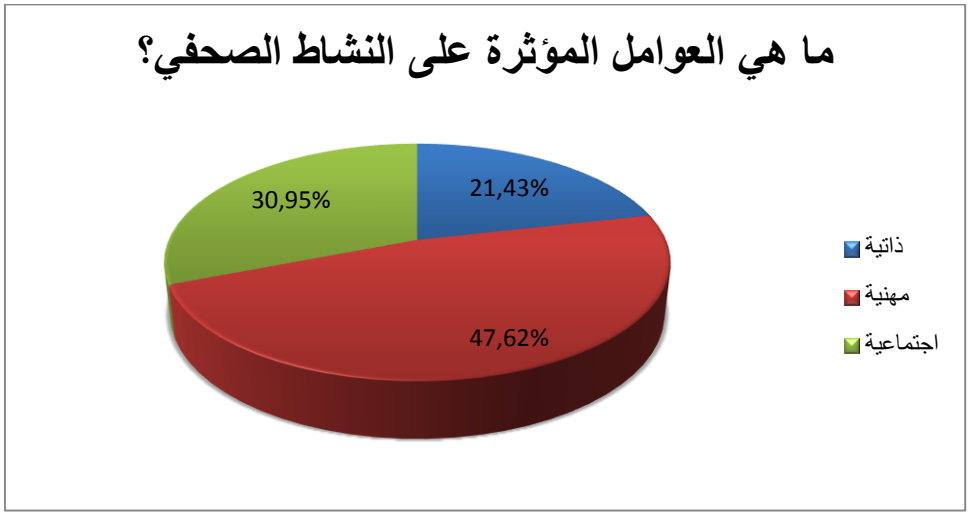
من خلال طبيعة المؤسسة في حد ذاتها كهيكل بنائي قديم النشأة منذ الفترة الاستعمارية وكذلك نقص الإمكانيات التي تستخدمها المؤسسات الإعلامية الأخرى.

المطلب الثالث: عرض البيانات المتعلقة بمشاكل ومعيقات العمل في إذاعة البليدة.

إن في أي مؤسسة هناك عوامل تؤثر على نشاط العمال والصحفي في إذاعة البليدة الجهوية يواجه عراقيل تؤثر على نشاطه الإعلامي وهذا ما رصدناه من خلال العينة المبحوثة:

الجدول (12): يمثل العوامل المؤثرة على النشاط الصحفي

العوامل المؤثرة على النشاط الصحفي	ذاتية	مهنية	اجتماعية
المجموع	09	20	13
النسبة المئوية%	21,43	47,62	30,95



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

يبين الجدول رقم 11 أن العوامل التي تؤثر على النشاط الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية هي عوامل مهنية بنسبة 47.62%، وتليها فئة من المبحوثين الصحفيين يقدر عددهم

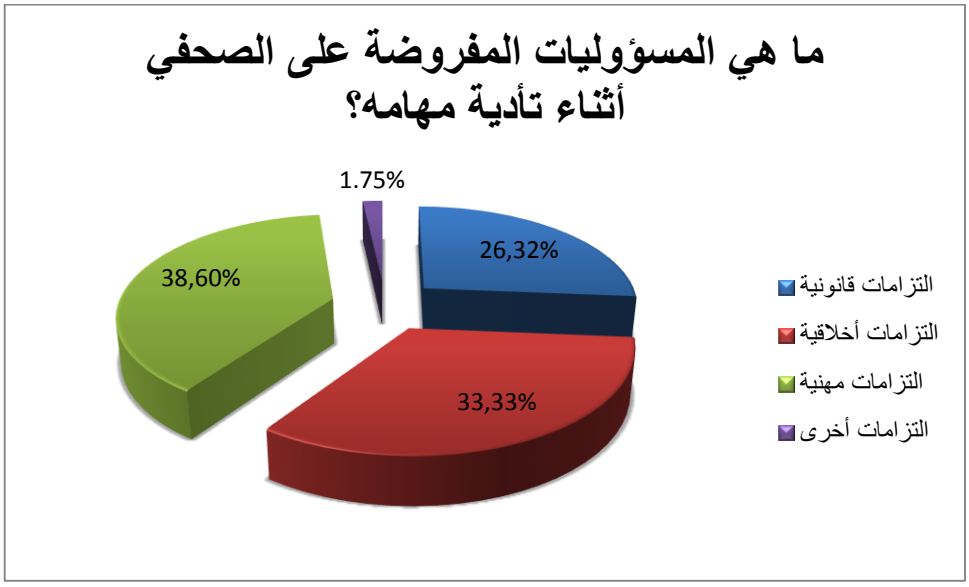
بـ .13 صحفي من مجموع المبحوثين أي بنسبة 30.59% عوامل اجتماعية كما هو موضح في الدائرة النسبية المرفقة للجدول الملونة بالأخضر في حين العوامل الذاتية بنسبة 21.43% وهذا ما هو موضح باللون الأزرق في الدائرة النسبية.

التحليل الكيفي:

ان أكثر العوامل المؤثرة على النشاط الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية هي عوامل مهنية وهذا راجع لضغوطات العمل داخل المؤسسة مما تؤثر على أدائه المهني، وتليها العوامل الاجتماعية بنسبة اقل ب قليل وتليها العوامل الذاتية وتتمثل هذه العوامل في الجنس والدخل والصفة الاجتماعية والإحساس بالذات والانتماءات الفكرية والعرقية.

الجدول (13): يمثل المسؤوليات المفروضة على الصحفي أثناء تأدية مهامه

المسؤوليات المفروضة على الصحفي أثناء تأدية مهامه	التزامات قانونية	التزامات أخلاقية	التزامات مهنية	التزامات أخرى
المجموع	15	19	22	01
النسبة المئوية%	26,32	33,33	38,60	1,75



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

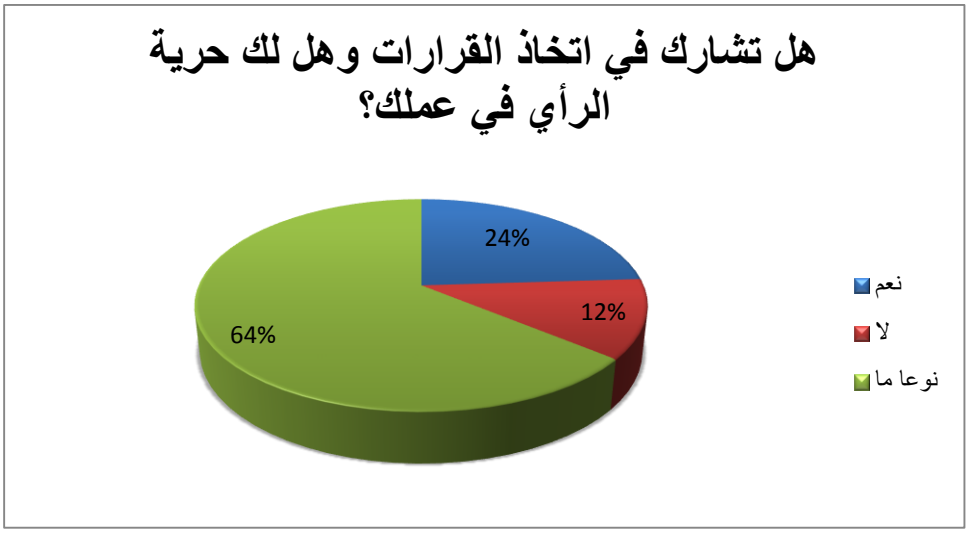
من خلال القراءة للجدول والدائرة النسبية المرفقة له يتضح لنا ان المسؤوليات المفروضة على الصحفي أثناء تأدية مهامه تمثلت في التزامات مهنية بنسبة 38.60% كما هو موضح في الدائرة باللون الأخضر، ويليها التزامات أخلاقية بنسبة 33.33%، وهذا ما توضحه الدائرة باللون الأحمر ثم التزامات قانونية بنسبة 21.43% كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون الازرق، بينما الإجابة الأخرى تمثلت بنسبة 1.75% كما هو مبين في الدائرة باللون البنفسجي.

التحليل الكيفي:

ان اكثر الالتزامات المفروضة على الصحفي أثناء تأدية مهامه هي التزامات مهنية و هذا يدل على التزام الصحفي بالموضوعية و المصداقية و الدقة في تأدية مهامه و كذلك الاحترام المتبادل بي الزملاء و أيضا احترام مواعيد العمل و الحصص و البرامج خاصة المباشر و يليها التزامات أخلاقية هذا يدل على التزام الصحفي بالأخلاق و عادات و تقاليد المجتمع الجزائري خاصة المظهر و الملابس , و بعدها تأتي الالتزامات القانونية و هذا يدل على ان الصحفي يعمل وفق قوانين في الاعلام يلتزم بها في ظل قوانين و تشريعات العمل الصحفي و الاعلام الجزائري , اما الالتزامات الأخرى فتتمثل في الاعتبارات السياسية.

الجدول (14): يمثل مدى مشاركة الصحفي اتخاذ القرارات حرية الرأي في عمله

مشاركة الصحفي اتخاذ القرارات حرية الرأي في عمله	نعم	لا	نوعا ما
المجموع	06	03	16
النسبة المئوية%	24	12	64



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

نجد في الجدول أعلاه ان الفئة التي نوعا ما تشارك في اتخاذ القرارات وحرية الرأي في العمل في إذاعة البليدة الجهوية بنسبة 64% كما هو موضح في الدائرة النسبية المرفقة باللون الأخضر في حين الفئة التي تشارك دائما في اتخاذ القرارات ولهم حرية في إبداء رأيهم في العمل تمثلت بنسبة 24% كما هو مبين باللون الأزرق في الدائرة النسبية، بينما الفئة التي لا تشارك في اتخاذ القرارات وحرية إبداء الرأي تمثلت بنسبة 12% كما هو موضح باللون الأحمر في الدائرة النسبية.

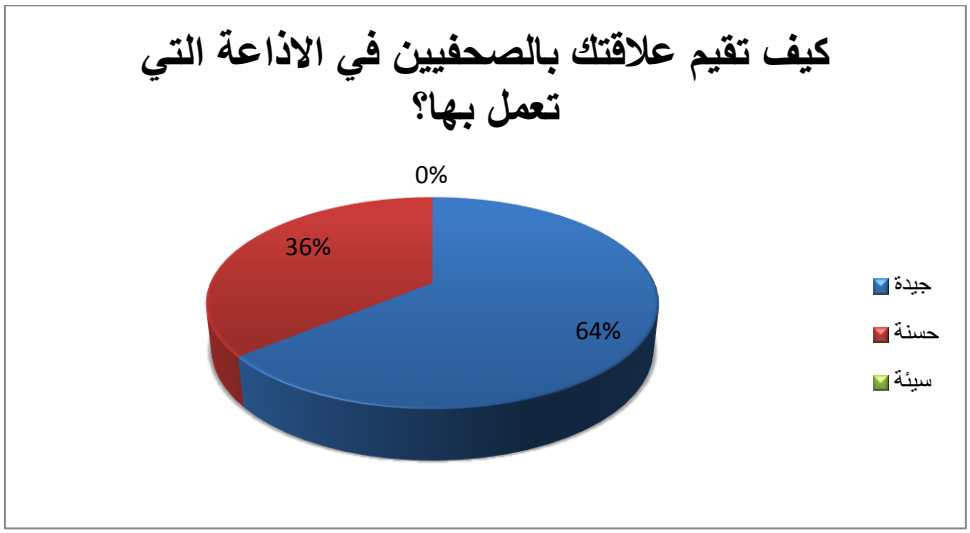
التحليل الكيفي:

من خلال الجدول نجد ان الصحفي يشارك نوعا ما في اتخاذ القرار في إذاعة البليدة من خلال المشاركة في اختيار بعض البرامج و الحصص و طريقة العمل و أيضا حرية الرأي بحيث يمكن ان يبدي برأيه حول موضوع معين و لكن هذا ليس دوما و انما في بعض الأحيان فقط , اما بالنسبة للصحفيين الذين يشاركون دائما في اتخاذ القرار فهم الأشخاص لديهم سلطة في تصميم البرامج و الحصص المختلفة و كذلك التواصل مع الصحفيين و توزيع المهام بينهم و هم الصحفيين الذين لديهم كفاءة عالية و خبرة كبيرة في المجال الإعلامي و قاموا بقضاء مدة طويلة في الإذاعة , بينما الفئة التي لا تشارك في اتخاذ

القرار هم الصحفيين المبتدئين الذين لا يزالون في المراحل الأولى من التوظيف في مجال الاعلام.

الجدول (15): يمثل تقييم الصحفي علاقته بالصحفيين في إذاعة البليدة التي يعمل بها

تقييم الصحفي علاقته بالصحفيين في إذاعة البليدة التي يعمل بها	جيدة	حسنة	سيئة
المجموع	16	09	00
النسبة المئوية%	64	36	00



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

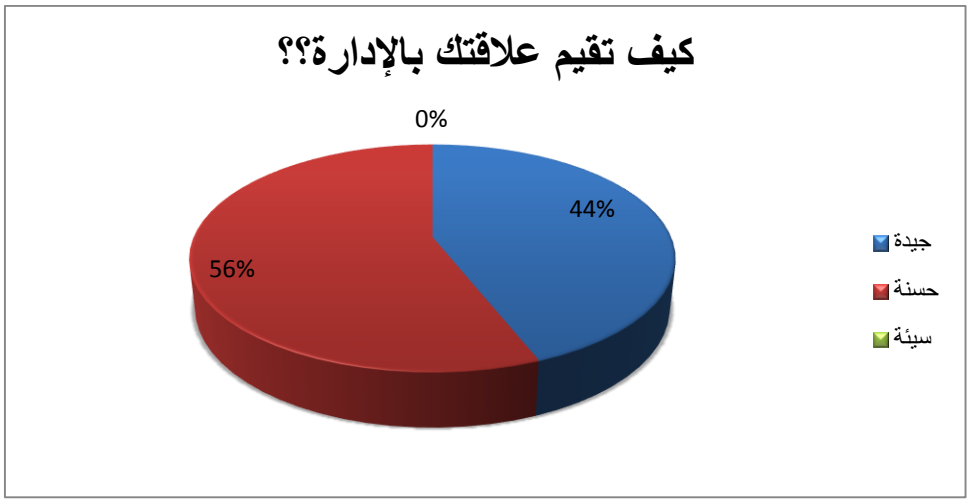
يتضح لنا في الجدول أعلاه أن علاقة الصحفيين في الإذاعة جيدة بنسبة 64% وهذا ما توضحه الدائرة النسبية المرفقة للجدول باللون الأزرق وأيضا بعد تجاوب الصحفيين المبحوثين تبين أن العلاقة بينهم حسنة بنسبة 36% وهذا ما هو موضح باللون الأزرق في الدائرة النسبية، في حين لم تسجل أي علاقة سيئة بين الصحفيين.

التحليل الكيفي:

تعود العلاقة الجيدة للصحفيين الى روح التعاون فيما بينهم وتقاسم المسؤوليات وكذلك استخدام مهارة التحدث مع الزملاء، اما بالنسبة لعلاقة الصحفيين الحسنة فقد دلت على حسن التعامل مع الزملاء مهما اختلف نشاطهم، في حين لم نسجل أي علقة سيئة وهذا ما يعود وينعكس بالإيجاب على أداء الإذاعة من خلال خلق روح التعاون والتحفيز والمشاركة فيما بينهم.

الجدول (16): يمثل كيفية تقييم الصحفي علاقته بالإدارة

كيفية تقييم الصحفي علاقته بالإدارة	جيدة	حسنة	سيئة
المجموع	11	14	00
النسبة المئوية%	44	56	00



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

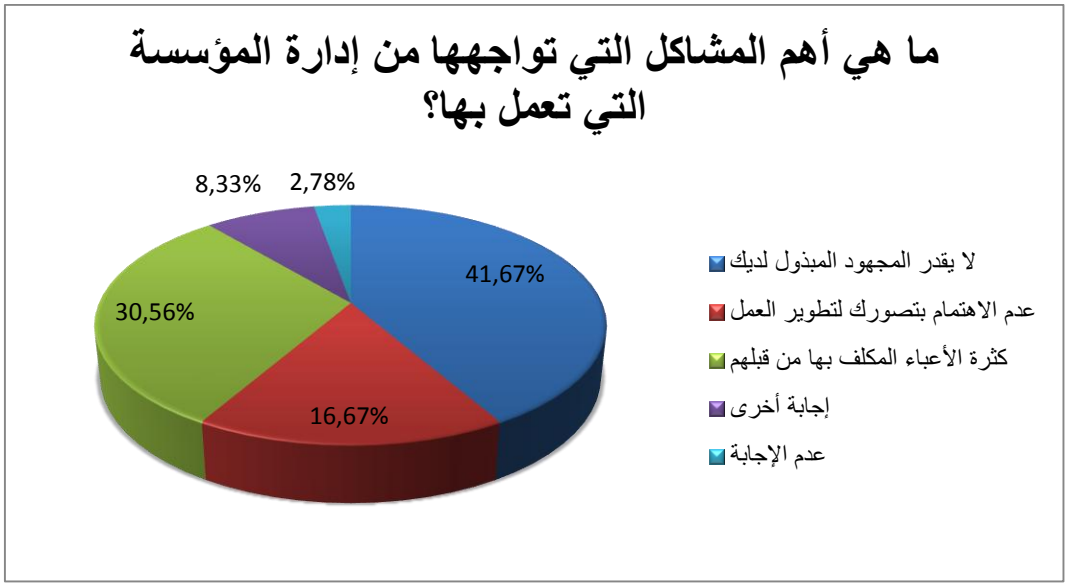
الجدول أعلاه يبين علاقة الصحفيين بإدارة إذاعة البليدة الجهوية حسنة بنسبة 56% كما موضح في الدائرة باللون الأحمر، وجيدة بنسبة 44% مثل ما هو موضح في الدائرة النسبية المرفقة للجدول باللون الأزرق.

التحليل الكيفي:

تبين لنا من خلال التحليل انه لا يوجد توتر في العلاقة بين الصحفيين وإدارة الإذاعة المحلية بالبليدة وهذا راجع الى تقدير الإدارة للصحفي والاهتمام به وتحفيزه وتشجيعه وهذا ما يؤدي الى رفع كفاءة الإعلامي وبالتالي ينعكس بالإيجاب على الأداء المهني بمؤسسة إذاعة البليدة.

الجدول (17): يمثل أهم المشاكل التي تواجه الصحفي داخل إدارة المؤسسة التي يعمل بها

أهم المشاكل التي تواجه الصحفي داخل إدارة المؤسسة التي يعمل بها	لا يقدر المجهود المبذول لديك	عدم الاهتمام بتصورك لتطوير العمل	كثرة الأعباء المكلف بها من قبلهم	إجابة أخرى	عدم الإجابة
المجموع	15	06	11	03	01
النسبة المئوية %	41,67	16,67	30,56	8,33	2,78



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

من خلال الجدول الموضح أعلاه والدائرة النسبية يتبين لنا المشاكل التي يواجهها الصحفي من إدارة إذاعة البليدة الجهوية تعددت بتعدد الصحفيين المبحوثين فقد توصلنا إلى 41.67% من الصحفيين يشتكون من عدم تقدير الإدارة لمجهودهم المبذول كما هو مبين باللون الأزرق في الدائرة النسبية, في حين 30.56% من الصحفيين يشتكون من كثرة الأعباء المكلف بها من قبلهم مثلما هو موضح باللون باللون الأخضر في الدائرة النسبية, بينما 16.17% من الصحفيين يشتكون من عدم الاهتمام الإدارة للتصور الصحفي قصد تطوير العمل كما نرى اللون الأحمر في الدائرة النسبية , وتوصلنا إلى 8.33% من الصحفيين أضافوا إجابات أخرى على غرار الإجابات المقترحة كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون البنفسجي , بينما 2.77% بقي منخفض العدم الإجابة.

التحليل الكيفي:

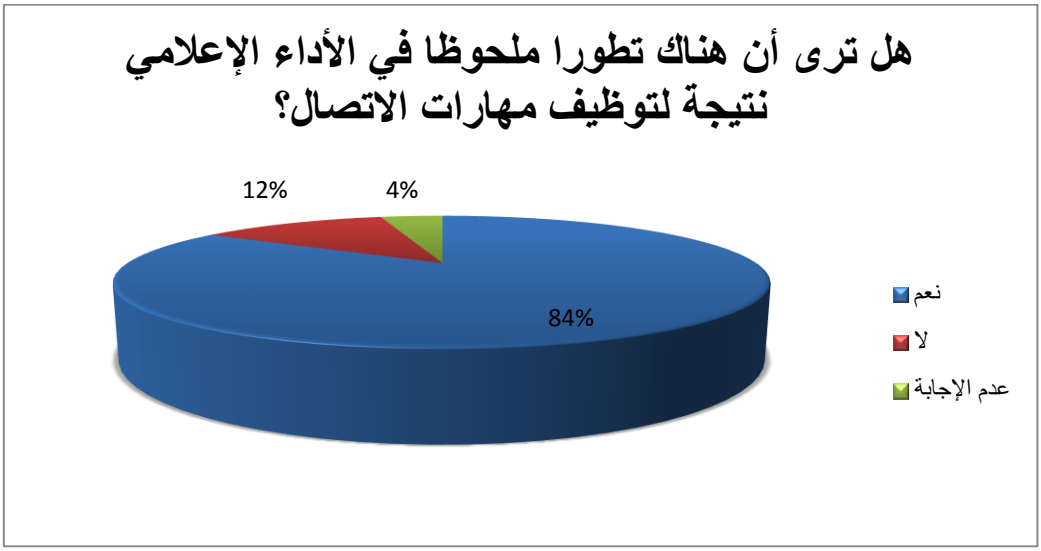
تمثلت اغلب المشاكل التي يواجهها الصحفي في إذاعة البليدة في عدم تقدير الإدارة لمجهودهم المبذول و هذا راجع للالتزامات القانونية و السياسية التي تنتهجها المؤسسة الإعلامية في ظل غياب حقوق الصحفيين , اما بالنسبة للفئة الثانية فقد تمثلت مشاكلهم في كثرة الأعباء المكلف بها من قبلهم يعود هذا للالتزامات المهنية من قبل الإدارة و أيضا الاعمال الإضافية المطلوبة منهم , بينما الأقلية من الصحفيين يشتكون من عدم اهتمام الإدارة للتصور الصحفي قصد تطوير العمل و هذا راجع الى سياسة إذاعة البليدة و سلطة القوانين التي تخدم المؤسسة , و أضافوا الصحفيين إجابات أخرى على غرار الإجابات المقترحة و هي ان المنظومة الإعلامية لا تعتمد على قوانين واضحة و صريحة .

المطلب الرابع: عرض البيانات المتعلقة بتأثير المهارات الاتصالية على الأداء الإعلامي اذاعة البليدة الجهوية.

تأثر المهارات الاتصالية على الأداء الإعلامي للمؤسسة الإعلامية وهذا ما رصدناه من عينة من صحفي اذاعة البليدة الجهوية:

الجدول (18): يمثل مدى وجود تطورا في الأداء الإعلامي نتيجة لتوظيف مهارات الاتصال

وجود تطورا في الأداء الإعلامي نتيجة لتوظيف مهارات الاتصال	نعم	لا	عدم الإجابة
المجموع	21	03	01
النسبة المئوية %	84	12	4



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

من خلال معطيات الجدول أعلاه تبين أن توظيف مهارات الاتصال يعود بالتأثير الإيجابي على الأداء الإعلامي للإذاعة الجهوية وذلك بنسبة 84 % كما هو موضح في الدائرة النسبية باللون الأزرق في الدائرة النسبية، في حين 12% لم يجدوا أي تطوير للأداء

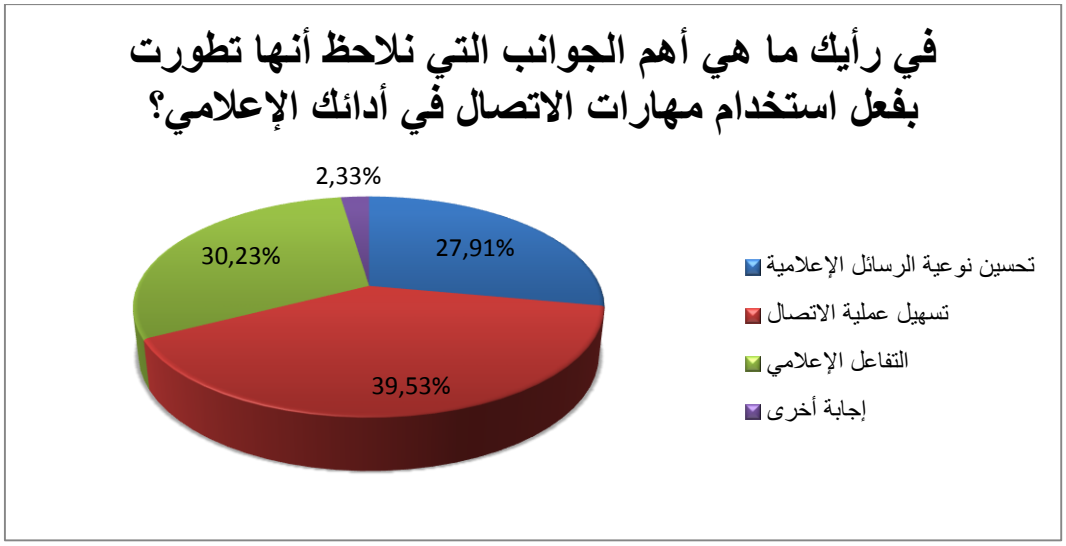
الإعلامي نتيجة لتوظيف مهارات الاتصال كما نرى في الدائرة النسبية اللون الاحمر، بينما 04% بقوا متحفظين في الإجابة مثلما هو موضح باللون الاخضر في الدائرة النسبية.

التحليل الكيفي:

اغلب الصحفيين وجدوا تطورا ملحوظا في الأداء الإعلامي نتيجة لتوظيف مهارات الاتصال وهذا خلال الدورات التدريبية التي يتوجه اليها الصحفيين المبتدئين، في حين الأقلية لم يجد أي تطور في الأداء الإعلامي نتيجة لتوظيف مهارات الاتصال وهذا ما يدل على ان المؤسسة أيضا لم تضع ولم تبرمج دورات تكوينية للرفع من كفاءة الصحفيين وخاصة المبتدئين.

الجدول (19): يمثل أهم الجوانب التي نلاحظ أنها تطورت بفعل استخدام مهارات الاتصال في الاداء الإعلامي

اهم الجوانب التي نلاحظ أنها تطورت بفعل استخدام مهارات الاتصال في الاداء الإعلامي	تحسين نوعية الرسائل الإعلامية	تسهيل عملية الاتصال	التفاعل الإعلامي	إجابة أخرى
المجموع	12	17	13	01
النسبة المئوية%	27,91	39,53	30,23	2,33



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

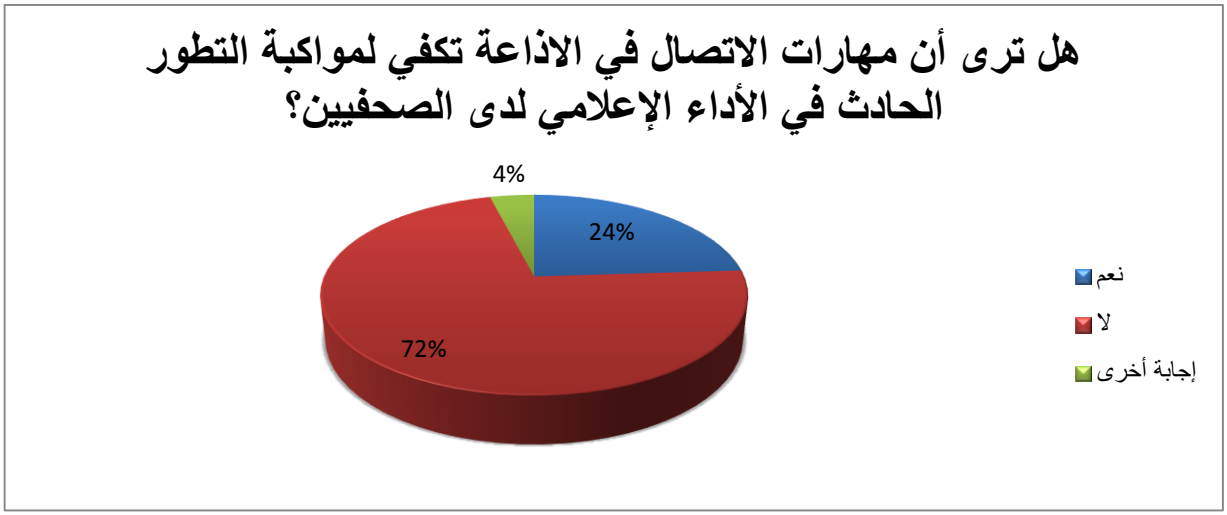
من خلال ملاحظة الجدول أعلاه تبين أن أهم الجوانب التي تطورت بفضل استخدام مهارات الاتصال هي تسهيل عملية الاتصال بنسبة 39.53% كما هو مبين أيضا في الدائرة النسبية باللون الأحمر، يليها التفاعل الإعلامي بنسبة 30.23% وهذا ما تبينه الدائرة النسبية باللون الاخضر، وبعدها تحسين نوعية الرسائل بنسبة 27.91% كما نرى في الدائرة النسبية باللون الأزرق، بينما 2.33% من الصحفيين بقي متحفظًا في الإجابة.

التحليل الكيفي:

ساعدت مهارات الاتصال في تسهيل عملية الاتصال بنسبة اكبر و هذا ما يدل على ان الاتصال عنصر فعال داخل هذه المؤسسة سواه كان الاتصال داخلي او خارجي و ذلك لتفادي الضغوطات و خلق روح التعاون بين الصحفيين و تبادل الأفكار و الآراء فيما بينهم و هذا ما ينعكس بالإيجاب على الأداء الإعلامي و يليها التفاعل الإعلامي و هذا لتفاعل الجمهور المتلقي مع البرامج التي تقدمها إذاعة البليدة و يأتي بعدها تحسين نوعية الرسائل الإعلامية و هذا يدل ان الرسالة الإعلامية مرهونة بمهارات الاتصال حيث كلما كانت مهارات الاتصال جيدة كانت الرسالة الإعلامية متوافقة مع العمل الإعلامي.

الجدول (20): يمثل مدى مساهمة مهارات الاتصال في الإذاعة في مواكبة التطور الحادث في الأداء الإعلامي لدى الصحفيين

مدى مساهمة مهارات الاتصال في الإذاعة في مواكبة التطور الحادث في الأداء الإعلامي لدى الصحفيين	نعم	لا	إجابة أخرى
المجموع	06	18	01
النسبة المئوية%	24	72	4



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

ما يلاحظ من خلال الجدول والدائرة النسبية يتضح لنا أن نسبة 72% من الصحفيين المبحوثين لا يرون أن مهارات الاتصال في إذاعة البليدة الجهوية كافية لمواكبة التطور الحادث في الأداء الإعلامي كما موضح في الدائرة النسبية باللون الأحمر، في حين نجد نسبة 24% تقّر عكس ذلك.

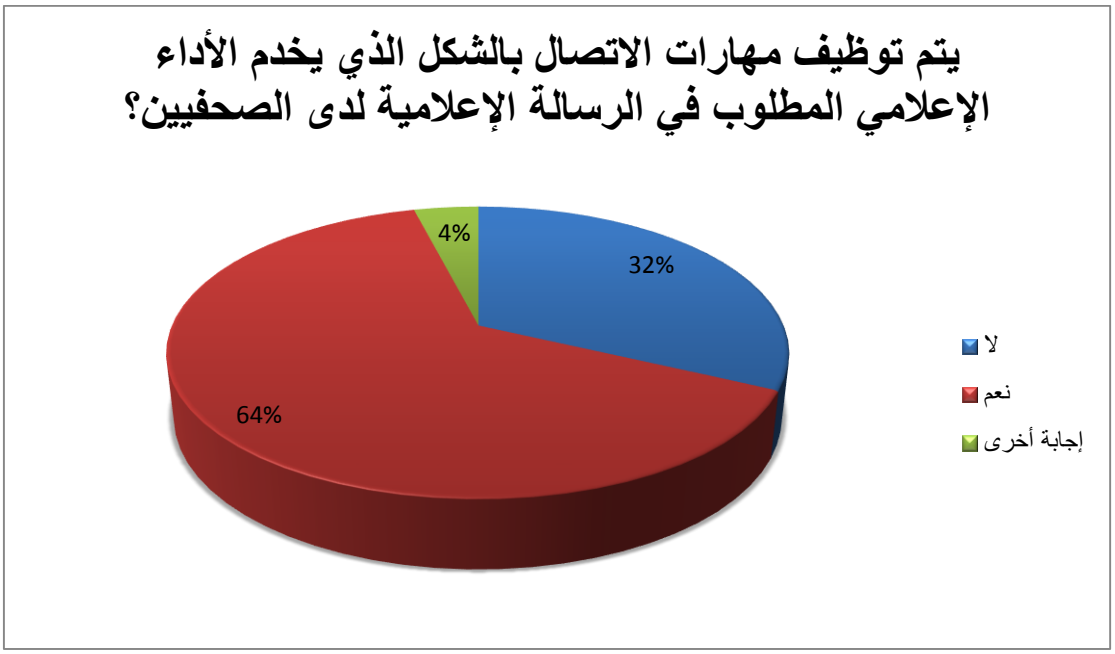
التحليل الكيفي:

يرى اغلبية المبحوثين ان مهارات الاتصال في إذاعة البليدة غير كافية مواكبة التطور الحادث في مجال الاعلام وهذا راجع الى نقص في الإمكانيات والوسائل التقنية المتطورة لمواكبة هذا التقدم وأيضا نقص في الطاقم الصحفي المختصين وأيضا محدودية المؤسسة من حيث الإمكانيات المتطورة، اما عدد قليل من المبحوثين يقولون عكس ذلك.

الجدول (21): يمثل مدى توظيف مهارات الاتصال بالشكل الذي يخدم الأداء الإعلامي المطلوب في الرسالة الإعلامية لدى الصحفيين

مدى مساهمة مهارات الاتصال في الإذاعة في مواكبة التطور الحادث في الأداء الإعلامي لدى الصحفيين	لا	نعم	إجابة أخرى
المجموع	08	16	01

النسبة المئوية %	32	64	4



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

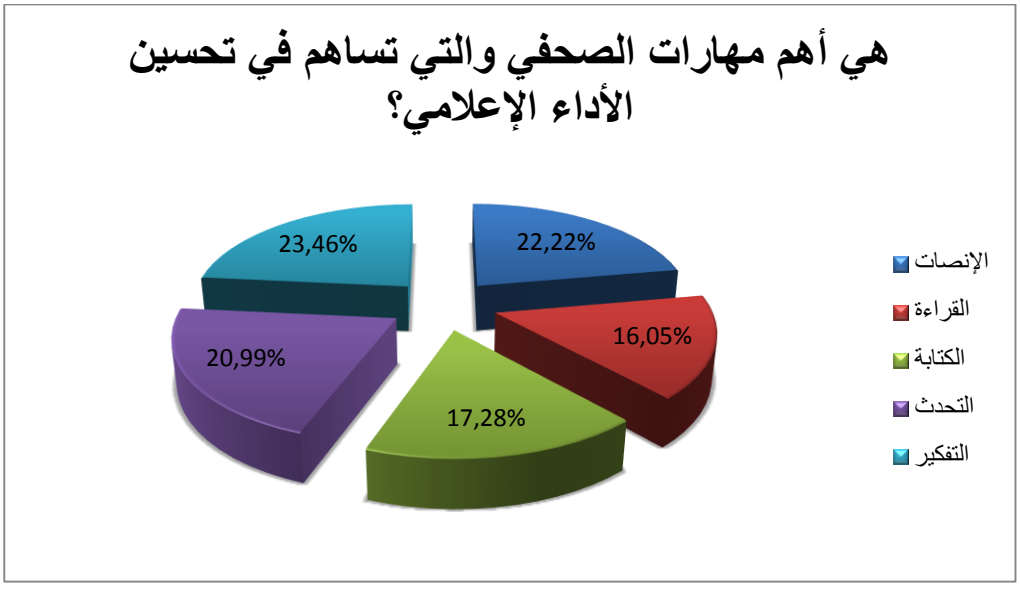
من خلال هذا الجدول نلاحظ ان نسبة64% الصحفيين المبحوثين في إذاعة البليدة الجهوية يرون أن مهارات الاتصال توظف بالشكل الذي يخدم من هذه المؤسسة كما هو موضح باللون الأحمر في الدائرة النسبية، في حين أن نسبة 32% من الصحفيين المبحوثين يرون عكس ذلك وأما 04% من المبحوثين لم يجيبوا بقوا متحفظين.

التحليل الكيفي:

يرى العدد الأكبر من افراد العينة ان مهارات الاتصال الفعال في اذاعة البليدة توظف بالشكل الذي يخدم المؤسسة وهذا ما يدل على فعالية مهارات الاتصال التي عملت على تحسين الأداء المهني للمؤسسة ويرى عدد اقل من افراد العينة ان المهارات لا توظف بالشكل الذي يخدم المؤسسة وهذا راجع لسياسة المؤسسة، واما نسبة قليلة لم تجب.

الجدول (22): يمثل أهم مهارات الصحفي والتي تساهم في تحسين الأداء الإعلامي

أهم مهارات الصحفي والتي تساهم في تحسين الأداء الإعلامي	الإنصات	القراءة	الكتابة	التحدث	التفكير
المجموع	18	13	14	17	19
النسبة المئوية%	22,22	16,05	17,28	20,99	23,46



المصدر: من اعداد الطالبتين بالاعتماد على برنامج spss

التحليل الكمي:

من خلال ملاحظة الجدول والدائرة النسبية يتضح لنا أن أهم مهارات الصحفي والتي تساهم في تحسين الأداء الإعلامي هي مهارة التفكير بنسبة 24.46% كما نرى في الدائرة النسبية اللون الأزرق الفاتح، وتليها مهارة الإنصات بنسبة 22.22% موضحة باللون الأزرق في الدائرة النسبية، ثم التحدث بنسبة 20.99% كما هو مبين باللون البنفسجي في الدائرة النسبية وتأتي بعدها الكتابة بنسبة 17.28% مثلما نرى اللون الأخضر في الدائرة النسبية، وأخيرًا القراءة بنسبة 16.05% كما هو موضح في الدائرة النسبية المرفقة باللون الأحمر.

التحليل الكيفي:

تساهم مهارة التفكير بنسبة أكثر في تحسين الأداء الإعلامي وهذا ما يدل على التصورات والابداعات ونلاحظ ان النسب نوعا ما متقاربة ومن خلال هذا نستطيع القول ان مهارات الاتصال لها أهمية بالغة ودور كبير في تحسين الأداء الإعلامي.

المبحث الثالث: تحليل ومناقشة نتائج الدراسة.

من خلال الموضوع المقدم مهارات القائم بالاتصال وانعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية وهي اذاعة البليدة الجهوية وأيضا الإشكالية المطروحة والتساؤلات المقدمة بناءات على هذا قد تم التوصل إلى النتائج التالية:

المطلب الأول: النتائج الجزئية.

نحاول في هذا المطلب عرض النتائج التي توصلنا إليها من خلال الاستمارة التي وزعناها على الصحفيين المبحوثين في اذاعة البليدة الجهوية وتحليها.

1- نتائج المهارات الاتصالية لدى الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية.

يعتمد الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية على مهارات الاتصال في أداءهم الإعلامي وأكثر مهارة يستخدمها الصحفي هي مهارة التحدث باعتباره العنصر المهم التي تهدف إليه المؤسسة من خلال تحسين نوعية الرسائل الإعلامية ووجدنا أيضا أن بعض الصحفيين يمتازون بمهارات الاستثنائية التي تميزهم عن غيرهم من الصحفيين ولقد كان تقييم الصحفيين استخدم مهارات الاتصال في إذاعة البليدة الجهوية بدرجة متوسطة في حين وجدنا أن هذه المهارات تتناسب مع احتياجات ومتطلبات العمل الإعلامي الحديث.

2-النتائج الخاصة بالمشاكل والمعوقات التي تتعرض للعمل الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية

في أي مؤسسة هناك عوامل وعراقيل ومشاكل تعترض العمل فالصحفي في إذاعة البليدة الجهوية يواجه بعض العوامل المهنية واجتماعية وحتى الذاتية وأيضا التزامات التي تفرض عليه خلال تأدية مهامه وهي التزامات مهنية وأخرى أخلاقية والالتزامات قانونية بالرغم من هذا نجد أن الصحفي يشارك في اتخاذ القرارات وله الحرية الرأي في التعبير عن رأيه في العمل إلى حد نسبة 4% لكن المشاركة الفعلية بنسبة 24%.

علاقة الصحفيين يبعضهم البعض علاقة حسنة ومن أهم المشاكل التي يواجهها الصحفي من إدارة المؤسسة التي يعملون بها وهي الإدارة لا تقدير لمجهود المبذول لديهم وأيضا كثرة الأعباء المكلف بها من قبلهم.

3-النتائج الخاصة بالمهارات الاتصالية لمؤسسة إذاعة البليدة الجهوية.

وجدنا أن هناك تطورات ملحوظة في الأداء الإعلامي نتيجة توظيف مهارات الاتصال وأهم الجوانب التي تطورات بفعل استخدام هذه المهارات هي تسهيل عملية الاتصال والتفاعل الإعلامي وتحسين نوعية الرسائل الإعلامية رصدنا من خلال الجدول رقم 19 من الاستمارة أن الصحفيين يرون بأن مهارات الاتصال في إذاعة البليدة الجهوية لا تكفي لمواكبة التطور الحادث في الأداء الإعلامي وجدنا أنه يتم توظيف هذه المهارات مع الشكل الذي يخدم الأداء الإعلامي في الرسالة الإعلامية وقد تمثلت أهم مهارات الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية والتي تساهم في تحسين الأداء الإعلامي حيث أن مهارة التفكير هي أهم مهارة وثم الإنصات ثم التحدث بنسبة 20.9% والكتابة بنسبة 17.28%, والقراءة بنسبة 16.05%.

المطلب الثاني: في ضل التساؤلات

نحاول من خلال هذا المطلب الإجابة عن تساؤلات الدراسة من البيانات التي تحصلنا عليها عن طريق توزيع الاستمارات على مجموعة من الصحفيين في إذاعة البليدة الجهوية وقد كانت النتائج كالتالي:

التساؤلات:

من خلال احتكاكنا بالميدان وتحليل البيانات المتحصل عليها قد كانت الإجابة عن التساؤل الأول: فيما تتمثل المهارات اتصالية لدى الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية؟

بحيث تتمثل المهارات الاتصالية في إذاعة البليدة الجهوية في مهارة الإنصات والتفكير والقراءة بالإضافة إلى والكتابة وأيضا بعض المهارات الاستثنائية مثل مهارة التحليل والتحقيق والتركيب.

والاجابة عن التساؤل الثاني: والمتمثل في كيف تأثير المهارات الاتصالية على الأداء الصحفي في الممارسة الإعلامية في إذاعة البليدة الجهوية؟ وقد توصلنا إلى هذه المهارات التي ساهمت بشكل كبير رفع كفاءة الصحفي من خلال تحسين نوعية المحتوى الإعلامي وإعطاء صورة حسنة لإذاعة البليدة.

وعن التساؤل الثالث: ما هي الصعوبات التي يواجهها الصحفي أثناء أداءه في إذاعة البليدة الجهوية؟ هو أن الصحفي في هذه المؤسسة يتعرض لعوامل مهنية وأن الإدارة لا تقدير لمجهود المبذول لديه غياب التكنولوجيا والتقنيات الحديثة التي تساهم في تطوير الأداء المهني.

المطلب الثالث: النتائج العامة.

من خلال الإجابة على التساؤلات المقدمة يمكن حصر النتائج العامة للدراسة والمتمثلة في:

– تتوفر إذاعة البليدة الجهوية على كل مهارات الاتصال التي يتم من خلالها تحسين وتطوير الأداء الإعلامي للصحفي وأيضا إعطاء صورة إيجابية للمؤسسة.

– تعمل مهارات الاتصال على رفع كفاءة الصحفيين.

– علاقة الصحفيين ببعضهم في إذاعة البليدة الجهوية لها أهمية بالغة من خلال خلق عنصر الإبداع وتبادل المعلومات الخاصة بالعمل وأيضا علاقة الإدارة بالصحفي تلعب دورًا هاما في رفع الأداء الوظيفي للمؤسسة.

– تساعد مهارات الاتصال على تحسين نوعية الرسالة الإعلامية والبرامج التي تبث في إذاعة البليدة الجهوية وأيضا تنمي الاتصالات الخارجية للصحفيين.

– مهارات الاتصال لها دور فعال وكبير في رفع الأداء الوظيفي لإذاعة البليدة الجهوية.

– الدورات التدريبية والبرامج التكوينية من شأنها رفع في تحسين أداء الصحفي في المؤسسة الإعلامية.

– الصحفي في إذاعة البليدة الجهوية يمتلك مهارات الاستثنائية جد مهمة للرفع من أداءه وخلق روح الإبداع والتصورات.

خاتمة

خاتمة:

من خلال دراستنا لهذا الموضوع استخلصنا أن إذاعة البليدة المحلية تتوفر على المهارات الاتصالية لدى الصحفيين العاملين بها وقد كان هدف دراستنا هذه وأيضا تم التعرف على الصعوبات التي يواجهها الصحفي أثناء أدائه وكذلك التعرف على تأثير المهارات الاتصالية على الصحفي في الممارسة الإعلامية و هذه المهارات الاتصالية تؤثر بالإيجاب على أداء المؤسسة في حد ذاتها وانطلاقا من إشكالية الدراسة وتساؤلاتها التي من خلالها قمنا بتصميم الاستمارة بمحاورها الثلاثة بناءا على التساؤلات الفرعية بحيث كل سؤال فرعي هو بمثابة محور من محاور الاستمارة التي وزعناها على عينة من الصحفيين واستطعنا أن نتحصل على المعلومات والبيانات وجدولتها وتحليلها والوصول إلى النتائج الخاصة بالدراسة وأيضا استطعنا قياس درجة حسن استخدام مهارات الاتصال لدى الصحفيين حسب نوع النشاط وهذا ما رفع الأداء بالنسبة للمؤسسة و الصحفيين وأيضا المعيقات التي تعترض لعمل الصحفي وأيضا المهارات الاتصالية والأداء الإعلامي.

ومن خلال تحليل البيانات المقدمة وأيضا الدراسات السابقة المعتمدة توصلنا أن الصحفيين في إذاعة البليدة المحلية يستخدمون كل المهارات الاتصالية التي عملت على نسبة قدراتهم ورفع كفاءتهم وهذا فيما يخص موضوعنا حول مهارات القائم بالاتصال وانعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية والدراسة الميدانية كانت في إذاعة البليدة الجهوية.

قائمة المراجع

قائمة المراجع:

1 /القواميس والمعاجم:

- محمد منير حجاب، المعجم الإعلامي، ط1، دار الفجر للنشر والتوزيع، الهرم , 2007.

2/ الكتب:

- إبراهيم امام، الاعلام الإذاعي والتلفزيوني، دار الفكر، القاهرة , 1979.
- إبراهيم عبد الله مسلمي، الاعلام الإقليمي، دار الفكر للنشر والتوزيع، القاهرة.
- احمد ماهر، كيف ترفع مهاراتك الدراية في الاتصال، ط2، الدار الجامعية للنشر والتوزيع، القاهرة , 2008.
- أشرف فهمي خوجة، المؤسسات الصحفية بين التنظيم والرقابة، دار المعرفة الجامعية، القاهرة , 2008.
- ايمان احمد يوسف، المهارات الإدارية وطرق تنميتها، دار ابن القيس، عمان , 2019.
- بطرس حلاق، إدارة المؤسسات الإعلامية، سوريا , 2020.
- توفيق شومر، مهارات التفكير، ط1، دار الأزمنة، الأردن , 2011.
- جيهان احمد رشتي، الأسس العلمية لنظريات الاعلام، ط2، دار الفكر للنشر والتوزيع، مصر , 1978.
- حسن عماد المكاوي، نظريات الاعلام، ط1، الدار العربية للنشر والتوزيع، مصر , 2009.
- حسن عماد المكاوي، ليلى حسين السيد، الاعلام ونظرياته المعاصرة، الاعلام ونظرياته المعاصرة، ط 7، الدار المصرية اللبنانية، مصر , 2008.
- شرف عبد العزيز، مدخل الى وسائل الاعلام، ط1، دار الكتاب المصري، القاهرة, 1989.
- صلاح الدين عبد الباقي، إدارة الموارد البشرية بين العلمية والعملية، الدار الجامعية، مصر , 2005.

- طارق مصباح الشاري، الاعلام الإذاعي، ط1، دار أسامة للنشر والتوزيع، عمان 2019.
- عبد المجيد شكري، الإذاعات المحلية لغة العصر، دار الفكر العربي , 2006.
- عثمان رياض، معايير الجودة البحثية في الرسائل الجامعية، ط1، دار الكتب العلمية للنشر والتوزيع، لبنان , 2014.
- عرابي محمد كلوب، المهارات الشخصية والإدارية لدى ضباط الشرطة، ط1، دار الارقم، غزة , 2011.
- عزيز عبدو، الاعلام السياسي والرأي العام، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة , 2004.
- عطا الله احمد شاكر، إدارة المؤسسات، دار أسامة للنشر والتوزيع , 2010.
- علاء محمد القاضي، بكر حمدان، مهارات الاتصال، دار الاعصار للنشر والتوزيع، الأردن , 2010.
- علي عبد الفتاح كنعان، إدارة المؤسسات الإعلامية، دار الباروزي للنشر والتوزيع.
- عمادة السنة التحضيرية، مهارات الاتصال، ط1، السعودية , 2012.
- عواطف عبد الرحمان، ليلى عبد المجيد، نجوى كامل، القائم بالاتصال في الصحافة المصرية، مطابع كلية الاعلام، القاهرة.
- فهد محمد الشعابي الحارثي، الاتصال اللغوي في القرآن الكريم، مكتبة مؤمن قريش، بيروت.
- فوزية عبد الله المحسن، البحث العلمي المناهج الإجرائية، مطبعة العين الحديثة، الامارات العربية المتحدة.
- محمد الصريفي، إدارة الموارد البشرية، دار الفكر الجامعي، الإسكندرية , 2007.
- محمد زلطه عبد الله، القائم بالاتصال، ط1، الدار العالمية للنشر والتوزيع.
- محمد منصوري الشرقاوي، الأداء الإعلامي في البرامج الرياضية للبث التلفزيوني والفضائي، ط1، الإسكندرية , 2017.
- محمد منير حجاب، مهارات الاتصال للإعلاميين والتربويين والدعاة، ط7، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة , 2012.

- محمود فتوح محمد سعادات، مهارات الاتصال الفعال، دار الألوقة , 2016.
- مدحت محمد أبو النصر، مهارات الاتصال الفعال مع الاخرين، ط2، المجموعة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة , 2009.
- مصباح عامر، منهجية اعداد البحوث العلمية، الجزائر , 2005.
- منال طلعت محمود، مدخل الى علم الاتصال، جامعة الإسكندرية , 2002.
- منى سعيد الحديد، سلوى امام على، الاعلام الالي والمجتمع، ط1، الدار المصرية اللبنانية , 2014.
- موريس انجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية تدريبات علمية، ترجمة بوزيد صحراوي واخرون، ط2، الجزائر ,2004.
- مي عبد الله، نظريات الاتصال، ط1، لبنان , 2006.
- نوال نجوى، القائمون بالاتصال، المركز القومي للبحوث الاجتماعية، القاهرة , 1992.
- وائل محمد صيحي، ادريس وطاهر محسن منصور الغالي اساسيات الأداء وبطاقة التقييم المتوازن، دار وائل للنشر والتوزيع، الأردن , 2009.

3 / المذكرات والرسائل الجامعية:

- زعمون خذير، دور الإذاعات المحلية في دعم العمل التطوعي في المجتمع المحلي، مذكرة لنيل شهادة الماستر في الاعلام والاتصال، جامعة المسيلة , 2015.
- فاتن قرين، سعاد بودين، استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة داخل المؤسسة الإعلامية، مذكرة لنيل شهادة الماستر في الاتصال والعلاقات العامة، جامعة محمد الصديق بن يحي، جيجل , 2016.
- قريش حدة، دور الاتصال في تحسين الأداء الوظيفي للجماعات المحلية، رسالة دكتوراه، تخصص اتصال عمومي، جامعة محمد لمين دباغين، سطيف، الجزائر, 2022.
- لبنى سويقات، الاعلام المحلي وابعاده التنموية في المجتمع، مذكرة ماجستير، جامعة وهران , 2010.

4 / المجلات:

- امال كمال، التوجه المهني لدى القائم بالاتصال، المجلة القومية الاجتماعية، القاهرة، المركز القومي للبحوث الاجتماعية، المجلد 30، العدد 3 , 1993.
- عبد المجيد افرام، هادية خزنة كاتبي، اتجاهات الأردنيين نحو الأداء الإعلامي، مجلة دمشق، المجلد 26، العدد 3 , 2010.
- عبد المليك مزهودة، الأداء الاعلامي بيت الكفاءة والفاعلية مفهوم وتقييم، مجلة العلوم الإنسانية، العدد 1 , 2001.

الملاحق

جامعة يحي فارس –المدية –

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

قسم علوم الاعلام والاتصال

إستمارة حول:

مهارات القائم بالاتصال وإنعكاساتها على أداء المؤسسة الإعلامية
دراسة ميدانية في اذاعة البليدة -ولاية البليدة-

أخي أختي الكريمة تحية طيبة أما بعد:

نضع بين أيديكم مجموعة من الأسئلة نهدف من خلالها التعرف على **مهارات القائم الاتصال وانعكاساتها ها على أداء إذاعة البليدة**

نرجو منكم الإجابة على هذه الاستمارة بعناية ودقة وذلك بوضع علامة (×) أمام الإجابة المناسبة والتي تعبر عن رأيك علما أن إجابتك ستخدم لأغراض علمية فقط وتبقى سرية.

وفي الأخير نشكركم مسبقا على حسن تعاملكم والمساهمة القيمة في إثراء هذه الدراسة.

إعداد الطلبة:

✍ نهاد نايلي

✍ بوفتاح ريمة

تحت إشراف الأستاذ:

✓ بلقاسمي رابح

السنة الجامعية 2022–2023

البيانات الشخصية:

1- الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

2- السن: **20-29** سنة ☐ من **30 – 39** سنة ☐ من **40**-49 سنة ☐

50 سنة **فما** فوق ☐

3- مستوى الشهادة:

ليسانس ☐ **ماستر** ☐ **ماجستير** ☐ **دكتوراه** ☐

4- الخبرة المهنية:

أقل من **5** سنوات ☐ من **5** إلى **9** سنوات ☐

من **10** إلى **14** سنة ☐ من **15** سنة فما فوق ☐

5- ماهي اللغة التي تتقن التحدث بها:

العربية ☐ **الفرنسية** ☐ **الانجليزية** ☐

6- في أي تخصص تحصلت على شهادتك:

إعلام واتصال ☐ حقوق ☐ اعلام الي ☐

المحور الأول: مهارات الاتصال لدى الصحفي:

7- هل تعتمد على مهارات الاتصال في عملك؟

نعم ☐ لا ☐

8- ما هي مهارات التي تستخدمها أكثر في أدائك الإعلامي؟

الإنصات ☐ التفكير ☐ القراءة ☐ التحدث ☐ الكتابة ☐

9- هل تملك مهارة اتصالية تميزك عن غيرك من الصحفيين في إذاعة البليدة؟

نعم ☐ لا ☐

إذا كانت نعم ما هي المهارة التي تميزك.....

.....

10- ما هو تقييمك لاستخدام مهارات الاتصال في إذاعة البليدة؟

كبيرة ☐ متوسطة ☐ ضعيفة ☐

11- هل حسنت مهاراتك وفقا للمفهوم الجديد للصحافة الشامل؟

نعم ☐ لا ☐

المحور الثاني: المعوقات التي تعترض للعمل الصحفي؟

12- ما هي العوامل المؤثرة على نشاط الصحفي؟

ذاتية ☐ مهنية ☐ اجتماعية ☐

13- ما هي المسؤوليات المفروضة على الصحفي أثناء تأدية مهامه؟

التزامات قانونية ☐ التزامات أخلاقية ☐ التزامات مهنية ☐

أخرى تذكر.....

.....

14- هل تشارك في اتخاذ القرارات وهل لك حرية الرأي في عملك؟

نعم ☐ لا ☐ نوعا ما ☐

15- كيف تقيم علاقتك بالصحفيين في المؤسسة الإذاعية التي تعمل بها؟

جيدة ☐ حسنة ☐ سيئة ☐

16- كيف تقيم علاقتك بالإدارة؟

جيدة ☐ حسنة ☐ سيئة ☐

17- ما هي أهم المشاكل التي تواجهها من إدارة المؤسسة التي تعمل بها؟

لا يقدر المجهود المبذول لديك ☐ عدم الاهتمام بتصورك لتطوير العمل ☐

كثرة الأعباء العمل المكلف بها من قبلهم ☐

أخرى تذكر.....

.....

المحور الثالث: المهارات الاتصالية والأداء الإعلامي

18- هل ترى أن هناك تطورا ملحوظا في الأداء الإعلامي نتيجة لتوظيف مهارات الاتصال؟

نعم ☐ لا ☐

19- في رأيك ما هي أهم الجوانب التي نلاحظ أنها تطورت بفعل استخدام مهارات الاتصال في أدائك الإعلامي؟

تحسين نوعية الرسائل الإعلامية ☐ تسهيل عملية الاتصال ☐ التفاعل الإعلامي ☐

أخرى تذكر.....

.....

20- هل ترى أن مهارات الاتصال في الإذاعة تكفي لمواكبة التطور الحادث في الأداء الإعلامي؟

نعم ☐ لا ☐

21- يتم توظيف مهارات الاتصال بالشكل الذي يخدم الأداء الإعلامي المطلوب في الرسالة الإعلامية لدى الصحفيين؟

نعم ☐ لا ☐

22- ما هي أهم مهارة عند الصحفي والتي تساهم أكثر في تحسن الأداء الإعلامي؟

الإنصات ☐ القراءة ☐ الكتابة ☐ التحدث ☐ التفكير ☐