جامعة الدكتور يحي فارس بالمدية

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم علوم الإعلام والاتصال

استمارة حول:

واقع العلاقات العامة في المؤسسة الخدماتية

- دراسة حالة بلدية سيدي موسى بالجزائر العاصمة -

في إطار التحضير لمذكرة ماستر في علوم الإعلام والاتصال، ارتأينا إجراء دراسة ميدانية حول واقع العلاقات العامة في بلدية سيدي في الجزائر العاصمة.

وعليه نرجو من سيادتكم التكرم بتعبئة هذه الاستمارة البحثية ونؤكد أن البيانات التي ستدلون بها لن تستغل خارج إطار البحث العلمي وستحظى بالسرية التامة.

لكم منا جزيل الشكر والامتنان على مساعدتكم في دعم البحث العلمي.

ملاحظة: نرجو منكم وضع علامة (×) في الخانة المختارة وكتابة الإجابة المطلوبة على الأسئلة.

من إعداد الطالبين:

- منية قشيدة
- عبد المؤمن قرنوز

تحت إشراف الأستاذ:

- جهاد الغرام

السنة الدراسية: 2016/ 2017

المحور الأول: البيانات الشخصية

1- الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

2- السن: من 20 سنة إلى 28 سنة ☐ من 28 إلى 35 سنة ☐ من 35 سنة فما فوق ☐

3- المستوى التعليمي: ثانوي ☐ ثانوي + تكوين ☐ جامعي ☐

4- الخبرة: من سنة إلى 5 سنوات ☐ من 5 سنوات إلى 10 سنوات ☐ من 10 سنوات فما فوق ☐

المحور الثاني: واقع العلاقات العامة في بلدية سيدي موسى

5- من هي الهيئة المكلفة بالاتصال؟

مكتب الاتصال ☐ السكرتارية ☐

أو مكتب آخر.....

6- هل هناك اتصال بينك وبين مكتب الإعلام والاتصال؟

نعم ☐ لا ☐

7- في حالة الإجابة بـ"نعم" هل اتصالكم معهم؟

دائما ☐ أحيانا ☐ نادرا ☐

8- كيف تصلك المعلومة؟

نــدوات ☐ اجتماعات ☐

إعلانات ☐ تقاريـــــر ☐

أخرى .....

9- هل تحرص إدارة المؤسسة على تعزيز العلاقات العامة بين الموظفين؟

نعم ☐ لا ☐

10- إذا كانت إجابتك بـ"نعم" عن طريق ماذا يتم ذلك؟

اجتماعات ☐ ملصقات ☐ لقـاءات ☐ ندوات ☐

المحور الثالث: مهام ووظائف العلاقات العامة

11- هل تنحصر الوظائف التي يقوم بها مكتب الإعلام والاتصال في؟

الاتصال الداخلي ☐ الاتصال الخارجي ☐

بوسائل الإعلام ☐ التغطية الإعلامية ☐

أخرى.....

12- ما هي الأهداف التي يسعى المكتب لتحقيقها حسب رأيك؟

- تكوين علاقات جيدة بين زملاء العمل ☐
- تبليغ الموظفين بالمستجدات في البلدية ☐
- تحقيق التقارب بين الإدارة والموظفين ☐

13- ما هي الوسائل التي يعتمد عليها مكتب الإعلام والاتصال في أدائه؟

الهاتف ☐ الإعلانات الداخلية ☐

المراسلات الإدارية ☐ البريد الالكتروني ☐

أو وسائل أخرى.....

14- ما هي الوسائل التي تراها مناسبة لإعلامك بنشاطات البلدية؟

إعلانات ☐ ندوات ☐

الاتصال الشخصي ☐ اجتماعات ☐

أو وسائل أخرى.....

المحور الرابع: المشاكل والعراقيل

15- ما هي طبيعة النقائص التي تواجه مكتب الإعلام والاتصال في رأيك؟

مادية ☐ معنوية ☐

16- فيما تتمثل؟

.....

.....

17- هل تجد صعوبة في تقديم شكواك واقتراحاتك إلى إدارة البلدية؟

نعم ☐ لا ☐

18- إذا كانت إجابتك بـ"نعم" فهل يرجع ذلك إلى؟

- لعدم معرفتك بالجهة المعنية بمشكلتك ☐

- لعدم معرفتك بالوسيلة الممكنة لتبليغها ☐

- لعدم ثقتك في جدوى ذلك ☐

19- كيف تتعامل مع المؤسسة أثناء مواجهتك للمشاكل؟

الاتصال المباشر بمدير المؤسسة ☐ الاتصال غير مباشر ☐

الوساطة ☐ مكتب الإعلام والاتصال ☐

20- بأي طريقة تتلقى الرد من الإدارة؟

استدعاء بالحضور ☐ رد كتـــابي ☐

21- ما هي اقتراحاتك لتحسين مستوى الاتصال بالبلدية؟

.....

.....