وزارة التّـــــــعليم العـــالي والبحث العلمي

جامعة يحي فارس – المدية –

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية و علوم التسيير

فرع علوم مالية و محاسبة

دور نظام المعلومات المحاسبي في تسوية الفواتير

دراسة ميدانية في شركة سونلغاز بالمدية

مذكرة تخرج مقدمة لنيل شهادة الماسترفي علوم مالية و محاسبة

تخصص : محاسبة

إعداد الطالبين:

رابح بولعراس محمد

دريجي محمد

إشراف الأستاذة:

د. راضية خلادي

أعضاء لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة	الجامعة	الصفة
أ.د عماد غزازي	أستاذ	المدية	رئيسا
د. راضية خلادي	أستاذ محاضر ب	المدية	مقررا
أ.د. محمد بولصنام	أستاذ	المدية	ممتحن

السنة الجامعية :2023/2022



{ سبحانك لا علم لنا إلا ما علمتنا انك انت العليم الحكيم }

صدق الله العظيم

سورة البقرة-32-

كلمة شكر :

نشكر الله سبحانه و تعالى على أن أعاننا و وفقنا لإتمام هذا العمل المتواضع .

يسرنا أن نتقدم بالشكر الجزيل و الامتنان الكبير إلى كل من ساهم و لو بالقليل في إنجاح هذا العمل المتواضع عن قريب أو عن بعيد ،و نخص بالذكر أساتذتنا الكرام الذين لم يبخلوا علينا بعملهم طوال هذه السنين و على رأسهم

الأستاذة المشرفة خلادي

التي تتبع هذا العمل و احاطته بالرعاية والاهتمام نكن لها الاحترام و التقدير، واعترافا بفضلها الكبير .

و**إلى** جميع عمال مؤسسة سونلغاز بالمدية و نخص بالشكر عمال قسم المالية والمحاسبة .

بارك الله فيكم جميعا

إهداء :

إلى من قال فيهما الله عز وجل :(و اخفض لهما جناح الذل من الرحمة وقل رب ارحمهما كما ربياني صغيرا) الاسراء (24)

إلىملاكي في الحياة إلى معنا الحنان والتفاؤل إلى بسمة الحياة وسر الوجود إلى أغلى كنز في العالم

أمي العزيزة

إلى الذي كلله الله بالهيبة و الوقار إلى من علمني العطاء دون انتظار إلى من أحمل اسمه بكل افتخار

أبي الغالي

إلى الذين جعلهم الله سندا لي في هذه الحياة إخوتي أمين و صهيب

و إلىكل أصدقائي

إلى أساتذتي الذين ساهموا بشكل كبير في تحصيلي العلمي

كما أشكر أستاذتي المشرفة خلادي راضية على توجهاتها و خصائصها القيمة طيلة فترة الاشراف إليكم اهدى ثمرة هذا العمل المتواضع مع صديقي محمد بولعراس

دريجي محمد

الإهداء :

إلى الشمعة التي أنارت دربي، إلى مصدر العطاء و بلسم الشفاء إلى من حملتني و هنا عن وهن، **إلى** قرة عيني

"أمي" الغالية حفظها الله و أطال في عمرها "

إلى منبع فخري و اعتزازي و قدوتي في الحياة

"أبي "حفظه و أطال في عمره

و إلىإخوتي اللذين ساعدوني في اتمام هذا العمل و أتمنى النجاح لهم في حياتهم و في دراستهم

و إلىكل من جمعتني بهم حروف الصداقة،محمد، ...إلخ

و**إلى**كل من وسعتهم ذاكرتي و لم تسعهم مذكرتي

رابح بولعراس محمد

فهرس المحتويات

الشكر	
إهداء	
قائمة المحتويات	I
قائمة الاختصارات والرموز	III
قائمة الأشكال	VI
قائمة الجداول والملاحق	VIII
الملخص	VX
مقدمة	أ– د
الفصل الأول : الإطار النظري لنظام المعلومات المحاسبي	
المبحث الأول:مفاهيم حول نظام المعلومات المحاسبي	2
المطلب الأول :تعريف وأهداف نظام المعلومات المحاسبي	2
المطلب الثاني :وظائف ومكونات نظام معلومات المحاسبي	6
المطلب الثالث :مبادئ و فروض و متطلبات نظام معلومات المحاسبي	8
المطلب الرابع :العوامل المؤثرة على نظام المعلومات المحاسبي	13
المبحث الثاني :تحليل نظام المعلومات المحاسبي	14
المطلب الأول :إجراءات تحليل نظام المعلومات المحاسبي	14
المطلب الثاني :مبادئ وطرق تصميم نظام المعلومات المحاسبي	16
المطلب الثالث :مراحل تصميم نظام المعلومات المحاسبي	24
المطلب الرابع :تنفيذ و تشغيل نظام المعلومات المحاسبي	27
خلاصة الفصل	31
الفصل الثاني :مساهمة نظام المعلومات المحاسبي في عملية الفوترة	
المبحث الأول :ماهية الفاتورة و خصائصها	33
المطلب الأول :ماهية الفوترة و خصائصها	33
المطلب الثاني :أنواع الفاتورة و حلات الإخلال بأجزائها	36

المطلب الثالث :دور و أهمية الفاتورة	40
المطلب الرابع :إجراءات الفاتورة داخل المؤسسة	42
المبحث الثاني :التسجيل المحاسبي لعملية شراء و بيع	44
المطلب الأول :التسجيل المحاسبي لعملية شراء المخزون	44
المطلب الثاني :التسجيل المحاسبي لعملية بيع المخزون	45
المطلب الثالث :معالجة المخزونات في نهاية السنة	46
المطلب الرابع :اهمية نظام المعلومات المحاسبي في معالجة الفوترة	49
الفصل الثالث :واقع تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في شركة سونلغاز ودوره في تسوية الفواتير	
المبحث الأول :عرض عام للشركة محل الدراسة	54
المطلب الأول :لمحة تاريخية عن شركة سونلغاز	54
المطلب الثاني :مهام شركة سونلغاز و طموحاتها	55
المطلب الثالث :دراسة الهيكل التنظيمي	56
المبحث الثاني :واقع نظام المعلومات المحاسبي في شركة سونلغاز	62
المطلب الأول :عناصر نظام المعلومات المحاسبي CTC	62
المطلب الثاني :محاسبة فواتير مبيعات الكهرباء و الغاز	68
خلاصة الفصل	18
خاتمة	83
المراجع	87
الملاحق	91

قائمة الاختصارات والرموز

قائمة الاختصارات والرموز :

المختصر باللغة العربية	المختصر باللغة الأصلية	
شركة توزيع الجزائر	Société de distribution Alger	**SDA**
شركة توزيع الوسط	Société de distribution centre	**SDC**
شركة توزيع الشرق	Société de distribution est	**SDE**
شركة توزيع الغرب	Société de distribution ouest	**SDO**
نظام تسير و إدارة الزبائن	Système de gestion des clients	**CHMS**
نظام تسير الزبائن	Système de gestion clients	**SGC**
محاسبة خزينة الزبائن	Comptabilité de trésor clients	**CTC**
تسير خزينة الزبائن	Gestion le trésor clients	**GTC**

قائمة الأشكال

قائمة الأشكال

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
01	وظائف نظام المعلومات المحاسبي	7
02	العوامل المؤثرة على نظام المعلومات المحاسبة	14
03	تحرير فاتورة من أربع نسخ باستعمال النسخ الكربوني	18
04	محتويات الفاتورة	39
05	الهيكل التنظيمي	56
06	الهيكل التنظيمي لقسم المالية و المحاسبة	61
07	تفاعل SGC و MALTYA	64
08	تفاعل نظام CTC	66
09	مراحل معالجة الفواتير	79

قائمة الجداول والملاحق

قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	موجز لبدائل النظام المختلفة	26
02	الإصدار الإلكتروني للفاتورة	49
03	الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولها محفظة الحقوق للتحصيل	50
04	تعين الحقوق	50
05	تحصيل الحقوق	51
06	تحويل الأموال	51
07	انواع ضغطات الكهرباء والغاز	67

قائمة الملاحق

الرقم	عنوان الملحق	الصفحة
01	وحدة نظام	92
02	واجهة مالية	93
03	نموذج فاتورة	94
04	قيود محاسبية	95

الملخص :

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى مساهمة نظام المعلومات المحاسبي في تسوية عمليات فواتير الكهرباء والغاز (دراسة ميدانية لشركة الكهرباء والغاز بالمدية)، وذلك بتشخيص النظام المدروس.

اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي الربط بين الإطار النظري للبحث وبين الواقع التطبيقي له وذلك باستعمال المقابلة.

توصلت هذه الدراسة أن نظام المعلومات المحاسبي المستخدم في الشركة هو نظام شامل ومتكامل ربما بين المصالح الإدارية داخل الشركة مما سهل على الفوترة التسجيلات المحاسبية لها.

الكلمات المفتاحية : نظام معلومات،محاسبة، فاتورة، مدخلات، معالجة.

Abstract:

This studyfocused on the issue of the role of the accounting information system in the settlement of electricity and gas bill operations (astudy of the National Electricity and Gas Company for the year 2023 in Medea), wheresome concepts related to the accounting information system, itscharacteristics and elements, and the most important assumptionsthatgoverntheseelementswereaddressed in thisresearch. Wetouched on the theoreticalframework of billing (itsdefinition, types, and characteristics) and the appliedframework, in order to reach the general goal, whichis the importance and contribution of the accounting information system in the settlement of bills.

The studyadopted the descriptive analyticalapproach, linking the theoreticalframework of the researchwithitsapplied reality, using the interview.

This studyconcludedthat the accounting information system used in the companyis a comprehensive and integrated system, perhapsbetween the administrative departmentswithin the company, whichfacilitated the billing of itsaccounting records.

Keywords: information system, accounting, invoice, inputs, processing

مقدمة

توطئة.

يعيش العالم عصر التقدم والتطورات التكنولوجية، حيث يعتبر نظام المعلومات المحاسبي من أهم النظم الفرعية لنظام المعلومات داخل المؤسسة، حيث يساعد هذا النظام الأطراف الداخلية والخارجية في اتخاذ القرارات، ومع التطور الهائل في نظام المعلومات المحاسبي أصبحت ترتبط بمجموعة من المهرات في مجالين هما المحاسبة وتكنولوجية المعلومات، ومن هنا أصبح نظام المعلومات يلعب دورا هاما داخل المؤسسة، حيث يقوم هذا النظام بجمع البيانات سواء من داخل المؤسسة الاقتصادية أو من خارجها ويقوم بمعالجتها للحصول على معلومات دقيقة تخدم عدة أطراف داخلية وخارجية.

في هذا الصدد احتل نظام المعلومات المحاسبي مكانة هامة في المؤسسات الاقتصادية، لما له دور فعال في ترتيب القرارات المتخذة والمتعلقة باستمرارية النشاط، أو حتى بتطوير المنتجات، ويهدف إلى تحقيق التوافق والتجانس بين مختلف أنظمة المعلومات الأخرى.

حيث فرض هذا الوضع على المؤسسات الاقتصادية تحديات جديدة تختلف شكلا وتزداد شدة، خاصة عند الدول النامية، حيث تعتبر مؤسسة سونلغاز إحدى المؤسسات الاقتصادية التي تسعى لتواجه هذا الاتجاه لعولمة أنظمة المعلومات، حيث قامت باعتماد نظام يسهل عليها مختلف الأنشطة والعمليات التي تقوم بها، هذا ما دفعنا إلى التعرض لهذا الموضوع الذي يتحدث عن دور نظام المعلومات المحاسبي في تسوية فواتير الكهرباء والغاز.

مما سبق نطرح الإشكالية التالية:

ما هو دور نظام المعلومات المحاسبي في تسوية الفواتير الكهرباء والغاز في مؤسسة سونلغاز فرع المدية ؟

وللإحاطة والإلمام بهذه الإشكالية نطرح الأسئلة الفرعية التالية:

1-ماذا نقصد بنظام المعلومات المحاسبي وما هي مجالات استخدامه؟

2- ما هو واقع تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز بالمدية؟

3-ما مدى مساهمة نظام المعلومات المحاسبي في تسيير الفواتير بمؤسسة سونلغاز بالمدية؟

فرضيات الدراسة:

كإجابة أولية عن السؤال الرئيسي المطروح والأسئلة الفرعية يمكن الاعتماد على الفرضيات التالية:

1- نظام المعلومات مورد استراتيجي داخل مؤسسة سونلغاز بالمدية.

2- تعتمد مؤسسة سونلغاز بالمدية على نظام محاسبي خاص بها لتسيير فواتير الغاز والكهرباء.

3- نظرا لارتفاع تكلفة إنشاء البنى التحتية لطرق المعلومات فائقة السرعة، فإن نظام المعلومات المحاسبي يساهم كثيرا في تسوية فواتير الكهرباء والغاز بمؤسسة سونلغاز بالمدية، حيث يقوم بتسجيل المعالجة المحاسبية للفواتير في وقت قصير ووجيز.

أهمية الدراسة:

تستمد الدراسة أهميتها من أهمية نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسات الاقتصادية، حيث يتم الاعتماد عليه كونه يساهم في تسوية الفواتير الخاصة بالكهرباء والغاز في فترة وجيزة تسهل على المؤسسات الاقتصادية اتخاذ القرارات المهمة، ومعرفة الصورة الصادقة للمعلومات المحاسبية للمؤسسة.

كما تكمن أهمية الدراسة في الحاجة المتزايدة في تطبيق هذا النظام وعلى الحفاظ على مكانة المؤسسة ويساهم في المنافسة بين المؤسسات على جميع الأصعدة وعلى المستويين المحلي والعالمي.

أهداف الدراسة:

بالإضافة إلى الإجابة على الإشكالية الرئيسية، تهدف الدراسة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف تتمثل فيما يلي:

-تسليط الضوء على مدلول نظام المعلومات المحاسبي ودوره في تسوية الفواتير.

-إظهار أهمية نظام المعلومات المحاسبي داخل مؤسسة سونلغاز.

-التعرف على دور نظام المعلومات المحاسبي وكيفية معالجته للفواتير داخل مؤسسة سونلغاز.

حدود الدراسة

الحدود المكانية: تمت الدراسة في مؤسسة سونلغاز فرع المدية

الحدود الزمانية: تمت الدراسة خلال فترة الدراسة للسنة الجامعية 2023/2022

الدراسات السابقة:

دراسة بلباي حسين، 2019، بعنوان دور نظام المعلومات المحاسبي في تسيير المؤسسة، هدفت هذه الدراسة إلى تحديد نظام المعلومات المحاسبي ودوره في المؤسسة الاقتصادية وبما يمكن ان يساهم في تحقيق الهدف العام بصورة اكثر فعالية، الأمر الذي أدى إلى زيادة الحاجة على نظام المعلومات المحاسبي، ومن أهم النتائج التي توصل إليها ان نظام المعلومات المحاسبي يتوفر على عوامل الملاءمة والثقة والمصداقية في المعلومات والبينات التي يتم جمعها بغرض معالجتها للحصول على مخرجات ملائمة، وما يميز دراستنا عنها ان دراستنا تقوم بتسجيل المحاسبي لعمليات الفوترة.

دراسة قزوط محمد،2017، بعنوان التسجيل المحاسبي لعملية الفوترة داخل المؤسسة ،حيث هدفت هذه الدراسة الى كيفية تسجيلات المحاسبية لعملية الفوترة داخل المؤسسة، ومختلف الإجراءات الخاصة بتحرير الفواتير، ومن اهم النتائج المتوصل إلي ما تعميم استعمال الإعلام الآلي لتطوير شبكة المعلوماتية وكذا تقسيم دائرة المحاسبة العامة إلى فروع مما يسهل عليها العمل داخل المؤسسة.

أسباب اختيار الموضوع:

لا يخلو أي موضوع بحث من دوافع تثير رغبة الباحث وتجعله يتمسك بموضوع بحثه سواء كانت موضوعية أو ذاتية، ويمكن إيجاز هذه الدوافع فيما يلي:

الدوافع الذاتية:

تتمثل في الرغبة في معالجة هذا الموضوع.

الدوافع الموضوعية:

-أهمية الموضوع الذي يقوم بتسيير الفواتير داخل مؤسسة سونلغاز.

منهج الدراسة

لتحقيق أهداف الدراسة تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي للربط بين الجانب النظري والواقع التطبيقي له، وأما أدوات جمع البيانات تتمثل في المقابلة مع رئيس المصلحة قسم المالية والمحاسبة.

الصعوبات والعوائق:

-تلقينا صعوبات في تحصيل المعلومات لأن النظام هو الذي يقوم بمختلف العمليات .

-صعوبة إجراء الدراسة الميدانية.

تقسيمات الدراسة :

للإجابة على الإشكالية المطروحة واختيار الفرضيات فقد جاءت الدراسة في ثلاث فصول مع مقدمة وخاتمة وهذه الفصول هي:

الفصل الأول: تم التعرض فيه إلى ماهية نظام المعلومات المحاسبي داخل المؤسسة من خلال التعريف وإظهار الخصائص وكذا تحليل النظام، أما الفصل الثاني فتم التطرق فيه الى ماهية الفوترة وأهم عناصرها، من خلال تعريف الفاتورة وتبيين أنواعها، بالإضافة الى كيفية التسجيل المحاسبي لها، ثم الفصل الثالث الذي احتوى على الدراسة التطبيقية والتي تم التعرض فيها لواقع تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في مؤسسة سونلغاز المدية، ودوره في تسوية فواتير الكهرباء والغاز وكيفية التسجيل المحاسبي لها. .

الفصل الأول :

الإطار النظري لنظام المعلومات المحاسبي

تمهيد :

تعتبر المحاسبة أحد فروع المعرفة الإنسانية، والتي اكتسبت أهمية كبيرة نظرا لدورها في المؤسسات الاقتصادية، وكذا الحاجة الكبيرة إليها كمصدر للمعلومات المالية والمحاسبية يستخدمها الأطراف ذات العلاقة سواء من داخل المؤسسة أو من خارجها لبناء مختلف الأحكام والتصورات أو اتخاذ مختلف القرارات.

لهذا كان من الضروري بلورة هاته المحاسبة على شكل نظام للمعلومات داخل المؤسسة، تستمد بياناتها الخام من مصادر داخلية أو خارجية، وتحتوي على آليات لمعالجة هاته البيانات ومن ثم تمد مختلف المستخدمين بمعلومات نهائية تساعد في بناء تصورات وأحكام حولها أو اتخاذ مختلف القرارات.

المبحث الاول:مفاهيم حول نظام المعلومات المحاسبي

تعتبر نظم المعلومات من النظم الهامة في المؤسسة التي تتعامل مع جميع أنشطة تشغيل وتزويد المستفيدين، بالمعلومات اللازمة، خاصة الإدارة العليا والجهات الخارجية الأخرى المرتبطة بالمؤسسة.

سنحاول في هذا المبحث تسليط الضوء على مختلف جوانب نظام المعلومات المحاسبي من مفاهيم وخصائص ومكونات والوظائف التي يقوم بها أهم المستخدمين من هذا النظام.

المطلب الأول:تعريف وأهداف نظام المعلومات المحاسبي

سنتعرف على فرعين حيث الفرع الاول يتحدث عن تعريف النظام المعلومات المحاسبي والفرع الثاني عن أهدافها.

الفرع الأول:تعريف نظام المعلومات المحاسبي

نظام المعلومات المحاسبي هو ذلك الجزء الأساسي والهام من نظام المعلومات الإداري في المؤسسة في مجال الأعمال، الذي يقوم بحصر وتجميع البيانات المالية من مصادر خارج وداخل المؤسسة، ثم يقوم بتشغيل هذه البيانات وتحويلها إلى معلومات مالية مفيدة لمستخدمي هذه المعلومات خارج وداخل المؤسسة.[1]

يرى الدكتور " السيد عبد المقصود دبيان " أنه، لأغراض التعريف بنظام المعلومات المحاسبي، ينبغي علينا في البداية التعرف على معاني المصطلحات التي يتكون منها هذا المجال المعرفي، والممتثلة في : [2]

أ. **النظام** : هو مجموعة من الأجزاء التي تتفاعل وتتكامل مع بعضها البعض ومع بيئتها لتحقيق هدف أو أهداف معينة .

ب. **المحاسبة** : هي نشاط يقوم على القياس والاتصال من خلال حصر و تجميع و تشغيل و تحليل البيانات الاقتصادية، ثم إعداد التقارير اللازمة لإيصال تلك المعلومات إلى الأطراف المعنية و التي لها اهتمام بأنشطة المؤسسة سواء أكانوا أطراف داخليين أو خارجيين .

[1]عطاء الله احمد الحسبان،نظم المعلومات المحاسبية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،عمان،الاردن،2013،ص35
[2]عطاء الله ،المرجع نفسه، ص36.

ج. **المعلومات** : تعرف أنها عبارة عن بيانات تم تصنيفها وتنظيمها بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها وبالتالي فالمعلومات لها معنى إذ تؤثر في ردود أفعال وسلوك من يستقبلها، أي أنها " البيانات التي تم إعدادها لتصبح في شكل أكثر نفعا للفرد والتي لها إما قيمة مدركة في الاستخدام الحالي أو المتوقع أو في القرارات التي يتم اتخاذها ".

كما يمكن تعريفه أنه " هو نظام فرعي للمعلومات داخل المؤسسة يتكون من مجموعة من إمكانيات آلية و بشرية مسؤولة عن توفير المعلومات التي يتم الحصول عليها من تشغيل البيانات التاريخية و ذلك لمساعدة الإدارة و فئات أخرى خارجية في عملية التخطيط و الرقابة و إتخاذ القرار . [1]

يعرف أيضاً أنه : أحد المكونات الأساسية و الهامة لنظام المعلومات الإداري في المؤسسة و أكبر وحدة فيها و أكثرها انتشارا نظراً للعلاقة الوثيقة التي تربطه بباقي الأنظمة الفرعية .[2]

وكذلك يعرف نظام المعلومات المحاسبية (AIS) بأنه " أحد النظم الفرعية في الوحدة الاقتصادية، يتكون من عدة نظم فرعية تعمل مع بعضها البعض بصورة مترابطة ومتناسقة ومتبادلة، بهدف توفير المعلومات التاريخية والحالية والمستقبلية، المالية وغير المالية، لجميع الجهات التي يهمها أمر الوحدة الإقتصادية وبما يخدم تحقيق أهدافها . [3]

هناك من يرى أن نظام المعلومات المحاسبية هو جزء من نظام المعلومات الإدارية، على إعتبار أن نظام المعلومات المحاسبية يهتم بقياس المعلومات المحاسبية التاريخية بغرض إعداد القوائم للجهات الخارجية بينما يهتم نظام المعلومات الإدارية بكل المعلومات اللازمة للإدارة بغرض تحقيق الإستخدامات لأمثل للموارد المتاحة للوحدة الاقتصادية، وعليه فإن ذلك يمكن أن يوسع مفهوم نظام المعلومات الإدارية ليشمل كل نظم المعلومات بالوحدة الاقتصادية بما فيها نظام المعلومات المحاسبية.

تعريف: نظام المعلومات المحاسبي هو النظام الذي يقوم بجمع البينات المعلوماتية، وحفضها وتحليلها ومعالجتها عبر مراحل للوصول الى نتائج الدراسة المطلوبة.

---

[1] عطاء الله احمد الحسبان ،المرجع السابق ، ص36

[2] احمد حسين علي حسين، نظم المعلومات المحاسبية إطار الفكري والنظم التطبيقية، دار الجامعية، مصر، 2002-2003 ص 47.

[3] زياد احمد الزعبي ، نظم المعلومات المحاسبية مدخل تطبيقي معاصر، قسم المحاسبة ، جامعه الزيتونة الأردنية ، دار المناهج للنشر والتوزيع،عمان ، الأردن ،2003،ص125

الفرع الثاني: أهداف نظام المعلومات المحاسبي

هو معروف عن نظام المعلومات المحاسبي أنه يهدف إلى توفير المعلومات المحاسبية اللازمة لتلبية احتياجات المستخدمين المختلفين، فقد يكون مستخدمي المعلومات يعملون في المستويات الإدارية بالمؤسسة أو المستخدمين من خارج المؤسسة كالعملاء والجهات الحكومية وغيرها، ومن أهم أهدافه كالتالي [1] :

1- تسجيل عمليات المشروع واستخلاص النتائج عنها :

تتمثل هذه المرحلة والتي يطلق عليها عملية إدخال البيانات الناتجة من العديد من الأحداث المالية التي يطلق عليها (العمليات المحاسبية) ويقوم نظام المعلومات المحاسبي بتسجيل تلك العمليات من واقع المستندات وترحيلها وتجميعها وتخزينها عبر مجموعة من الإجراءات لاستخلاص النتائج عنها ويعمل نظام المعلومات المحاسبي على تحقيق ذلك وفقاً للعديد من المبادئ المحاسبية المتعارف عليها التي تحكم الممارسة والمعالجة المحاسبية وتحديد محتوياتها في شكل تقارير مالية .

2- توفير المعلومات اللازمة لتدعيم عملية اتخاذ القرار :

يهدف نظام المعلومات المحاسبي إلى توفير المعلومات المفيدة للإدارة والمستفيدين الخارجيين لاتخاذ القرارات، ويتم توفير هذا النوع من الاحتياجات للأطراف الداخلية من خلال ما يسمي بالمحاسبة الإدارية باعتبارها المسؤولية عن دراسة احتياجات المستويات الإدارية وكيفية توفيرها أما بالنسبة لاحتياجات المستخدمين الخارجيين معظمها يتم توفيرها عن طريق التقارير المالية المنشورة .

3- توفير المعلومات اللازمة لتقييم الأداء :

تعتبر المعلومات المحاسبية التي ينتجها نظام المعلومات المحاسبي بعد ما يتم تغذيته بالبيانات المالية لمعالجتها وإخراجها في شكل تقارير مالية المصدر الرئيسي لعملية تقييم الأداء، بالإضافة إلى المعلومات التي توفرها الأنظمة الفرعية في الشركة، ويستخدم في عملية تقييم الأداء بعض المؤشرات المحاسبية التي

[1] موقع الالكتروني:https://www.starshams.com/2022/10/blog-post_77.html تم الاطلاع عليه يوم 2023/03/12 ساعة 12 صباحا

يتم استنتاجها من التقارير المالية المنشورة، ولعل أهم هذه المؤشرات الربحية، والعائد على رأس المال المستثمر وغيرها .

كما ينبغي أن تفصح الإدارة عن مدى وفائها بالمسؤوليات القانونية الملقاة علي عاتقها تجاه الأطراف الخارجية، وللإفصاح عن المركز المالي ونتيجة النشاط لمستخدميها من الأطراف الخارجية كالمساهمين والدائنين والجهات المهنية والحكومية وغيرها .

4-تأمين رقابة فعالة على الأصول والبيانات :

يقصد بذلك الحماية للأصول والممتلكات من السرقة والاختلاس وسوء الاستخدام والمحافظة علي النقدية بإتباع الإجراءات اللازمة لحمايتها، وكذلك المحافظة علي السجلات وحمايتها حتى لا تتعرض لإدخال تعديلات في محتوياتها أو إصابتها بالتلف، والمحافظة علي السندات الهامة مثل عقد التأسيس للوحدة الاقتصادية والعقود بين الوحدة والأطراف الأخرى[1] .

من خلال هذه الأهداف نستنتج خصائص نظام المعلومات المحاسبية في النقاط التالية:[2]

- نظام المعلومات المحاسبية موجهة أساسا للتعامل مع النقود، حيث تترجم جميع العمليات إلى مبالغ نقدية ولذلك فهي تقتصر على معالجة العمليات ذات التأثير المالي المباشر على المؤسسة ؛
- يتم تسجيل العمليات المحاسبية باستخدام طريقة القيد المزدوج المعروفة في مسك السجلات المحاسبية، والتي تجرى من خلالها موازنة المبالغ الدائنة والمدينة في كل قيد محاسبي ؛
- يتم تسجيل العمليات المحاسبية للتأكد من دقتها وصحتها من خلال ما يسمى بميزان المراجعة، وهو عبارة عن سجل خاص بكل عملية يتم الاحتفاظ بها في النظام لبيان التفاصيل العلمية؛
- يستخدم دليل الحسابات ؛
- يعتبر نظام المعلومات المحاسبية ذات طبيعة دورية، حيث يتم موازنة العمليات على أساس دوري؛
- يهتم نظام المعلومات المحاسبية المالية بالبيانات التاريخية حيث تعالج وتلخص الأحداث التي تمت فعلا ؛

[1]-1 https://www.starshams.com/2022/10/blog-post_77.html تم الاطلاع عليه يوم 20/04/2023 على الساعة 6.00 مساءا

[2]محمد نور برهان ، غازي إبراهيم رحو ، نظم المعلومات المحاسبة ، الطبعة الأولى ، دار المناهج ، عمان ،2015 ، ص 75.

- يقدم نظام المعلومات المحاسبية تقارير محاسبية.[1]

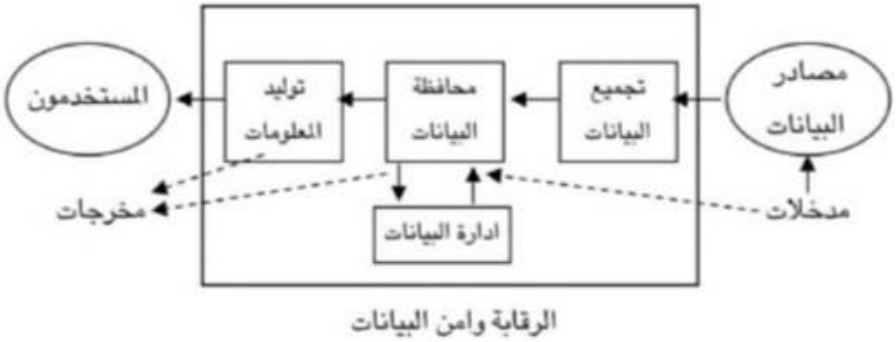
المطلب الثاني:وظائف ومكونات نظام المعلومات المحاسبي

سنتناول في هذا المطلب على فرعين، الفرع الأول يتحدث عن وظائف النظام المعلومات المحاسبي والفرع الثاني عن مكوناتها.

الفرع الأول: وظائف نظام المعلومات المحاسبي

إن نظام المعلومات المحاسبي الفعال ينفذ وظائف أساسية من خلال المراحل الثلاثة (المدخلات– المعالجة –المخرجات)، والشكل التالي رقم (1) يوضح تلك الوظائف وهي عملية تجميع البيانات، محافظة (صيانة) البيانات، إدارة البيانات، رقابة البيانات (بضمنها أمن البيانات)، وتوليد المعلومات.

الشكل رقم (1) وظائف نظام المعلومات المحاسبي



المصدر:إبراهيم الجزراوي،عامرالجنابي،أساسيات نظم المعلومات المحاسبة،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع،عمان ، الاردن،2018،ص30

يلاحظ من الشكل أعلاه أن هذه الوظائف تكون أقرب إلى نظم فرعية مترابطة وكل وظيفة ممكن بدورها أن تقسم الى خطوات عديدة:

[1]محمد نور برهان ، غازي إبراهيم رحو ،المرجع السابق،ص75

الفرع الثاني: مكونات نظام المعلومات المحاسبي

يعتمد نظام المعلومات على مجموعة من العناصر والأجزاء المتداخلة التي تتفاعل مع بعضها لتحقيق هدف أو أهداف مشتركة، وتتمثل فيما يلي:[1]

1. **وحدة تجميع البيانات** : وهذا الجزء من نظام المعلومات المحاسبية يقوم بتجميع البيانات من البيئة المحيطة بالمؤسسة أو عن طريق التغذية العكسية بالملاحظة والتسجيل. وتتمثل هذه البيانات في الأحداث والوقائع التي يهتم بها المحاسب، ويرى أنها مفيدة ويجب الحصول عليها وتسجيلها. ولأهداف المشروع وطبيعة المخرجات المطلوبة. فالبيانات التي تجمع بواسطة نظام المعلومات المحاسبية تؤثر على نوع البيانات؛

2. **وحدة تشغيل البيانات** : البيانات المجمعة بواسطة نظام المعلومات المحاسبية، قد يتم استخدامها في الحال إذا ما وجدت أنها مفيدة لمتخذي القرار في لحظة تجميعها، ولكن في غالب الأحيان تكون هذه البيانات الأولية في حاجة إلى تشغيل وإعدادها لتكون معلومات مفيدة لمستخدمي القرارات وبالتالي فإنها ترسل أولا إلى وحدة التخزين في نظام المعلومات المحاسبية؛

3. **وحدة التخزين واسترجاع البيانات** : تختص هذه الوحدة بتخزين البيانات في حالة عدم استخدامها مباشرة والحفاظ عليها للاستخدام في المستقبل أو لإدخال بعض العمليات عليها قبل إرسالها إلى متخذي القرارات؛

4. **وحدة توصيل المعلومات (قنوات المعلومات)** :قنوات المعلومات هي الوسيلة التي يتم بها نقل وتوصيل البيانات والمعلومات من وحدة إلى أخرى داخل النظام المحاسبي حتى تصل إلى متخذي القرارات الإدارية وقد تكون قنوات الاتصال هذه آلية أو يدوية. على شاشات وأوراق حسب الغرض والإمكانيات المتاحة للمؤسسة؛[2]

المطلب الثالث:فروض ومتطلبات نظام المعلومات المحاسبي

يتكون النظام المحاسبي مجموعة من فروض ومبادئ تكون مترابطة فيما بينها للوصول إلى أهم النتائج الصحيحة نذكر منها:

[1]كمال الدين مصطفى الدهراوي ، نظم المعلومات المحاسبية في ظل تكنولوجيا المعلومات، مكتب الجامعي الحديث، مصر ، 2007 ، ص 59

[2]كمال الدين مصطفى الدهراوي ، مرجع سابق ، ص 59.

الفرع الأول: فروض نظام المعلومات المحاسبي

مما لاشك فيه أن أي نظام لابد و أن يحكمه مجموعة من القيم و الخصائص و الفروض و المبادئ التي من شأنها ضمان سلامة عناصره و التي تمثل في :

1 الخصائص و الفروض التي تحكم مدخلات نظام المعلومات المحاسبي :

لعل من المنطلق أن نظام المعلومات المحاسبي يقبل من بين الكم الهائل من الأحداث الاقتصادية والعمليات التي تقوم بها الوحدة الاقتصادية جزء فقط من بين كل هذه الأحداث و العمليات، وهذا التحديد الدقيق للبينات التي تقبل كمدخلات للنظام المعلوماتي المحاسبي يتم من خلال عدد من الخصائص والقواعد والفروض المحاسبية والتي تتمثل في :[1]

- **فرض الوحدة المحاسبية :**

يخص بهذا الفرض أن الأحداث أو العمليات التي تقبل كمدخلات للنظام ينبغي أن ترتبط بأنشطة الوحدة المحاسبة، و هنا نجد أن من الضروري التفرقة بين الوحدة المحاسبية و ملاكها، فالوحدة المحاسبية لها كيان قانوني و شخصية معنوية مستقلة تماما عن شخصية ملاكها.

- **فرض وحدة القياس النقدية :**

يعني هذا الفرض أن نظام المعلومات المحاسبي لا يقبل بين مدخلاته إلا المدخلات التي يمكن التعبير عنها في صورة نقدية، و بذلك فإن أي حدث من أحداث الوحدة يكون غير قابل للقياس النقدي يخرج عن نطاق مدخلات النظام المعلومات المحاسبي .

- **خاصية الجيدة والبعد عن التحيز :**

تعني هذه الخاصية أن نظام المعلومات المحاسبي يشترط في البينات التي تدرج ضمن مدخلاته أن تكون محايدة و بعيدة عن التحيز و هو ما يطلق عليه في المحاسبة بالموضوعية.

[1]كمال الدين مصطفى الدهراوي ،المحاسبة كنظام للمعلوماتي ،دار التعليم الجامعي للطباعة و لنشر و التوزيع ،الإسكندرية 2014 ،ص 14.

القواعد و الفروض و المبادئ التي تحكم عمليات تشغيل نظام المعلومات المحاسبي (المعالجة) :و لعل هذه القواعد تتمثل في :[1]

- **خاصية تتبع الحدث :**

يقصد بهذه الخاصية أنه أي عملية من عمليات الوحدة الاقتصادية لا يمكن ردها أو ربطها بحساب محدد و معلوم من الحسابات المحددة في نظام المعلومات المحاسبي، فإن هذه العملية أو الحدث الاقتصادي لا يدخل ضمن عمليات تشغيل النظام أو بمعنى أخر لا يمكن إجراء أي عمليات تشغيلية على هذا الحدث، فالخطوة الأولى في عمليات تشغيل نظام المعلومات المحاسبي هي تحديد الحسابات التي تؤثر عليها العملية أو الحدث الاقتصادي الذي قامت به الوحدة الاقتصادية .

- **قاعدة ازدواجية التأثير أو الثنائية :**

يقصد بهذه القاعدة أن أي عملية من عمليات الوحدة الاقتصادية يجب أن تؤثر على الأقل على حسابين من الحسابات المعلومة و المحددة في نظام المعلومات المحاسبي، هو ما يعرف باسم التأثير المزدوج حيث يصبح أحد الحسابات مدينا و الآخر دائنا و سوف نطلق عليه نظام القيد المزدوج و الذي وفقا له يتم ترجمة أي عملية قبلت كمدخلات للنظام إلى طرفين أحدهما مدين و الآخر دائن و أن يكون قيمة الحسابات أو الطرف المدين مساوي للطرف الدائن، أيضا تقتضي هذه القاعدة أن يكون مجموع الحسابات المدينة مساوي تماما لمجموع الحسابات الدائنة و هو ما يطلق عليه في المحاسبة بميزان المراجعة.

- **قاعدة الاتساق و الثبات :**

يقصد بهذه القاعدة وجود معالجة واحدة للأحداث الاقتصادية أو العمليات التي تقوم بها الوحدة الاقتصادية والمبادئ و الفروض التي تحكم مخرجات نظام المعلومات المحاسبي.وتتمثل فيما يلي :[2]

- **الملائمة:**

يقصد بالملائمة وجود علاقة وثيقة بين المعلومات المستمدة من المحاسبة المالية والأغراض التي تعد من أجلها أمانة المعلومات و إمكانية الثقة بها والاعتماد عليها لتكون المعلومات مفيدة فإنها يجب أن

[1] كمال الدين الدهراوي ،مرجع سبق ذكره ،ص 16.
[2] حسين عبد الجليل الغزوي،وليد ناجي الحيالي،حوكمة الشركات و أثرها على مستوى الإفصاح في المعلومات المحاسبية ،مركز الكتاب الأكاديمي ،سنة 2015 ،ص 63-67 .

تكون موثوقة، و تمتلك المعلومات خاصية الموثوقية إذا كانت خالية من الأخطاء الهامة والتحيز، ويمكن عليها من قبل المستخدمين كمعلومات تعبر بصدق عما يقصد أن تعبر عنه أو من المتوقع أن تعبر عنه بشكل معقول.:

الفرع الثاني: متطلبات نظام المعلومات المحاسبي

إن نظم المعلومات المحاسبية تتطلب متطلبات جوهرية يتحتم توفيرها لتحقيق الكفاءة والفاعلية لنظم المعلومات المحاسبية وتتمثل كالتالي :[1]

1. الحاجة إلى نظام معلومات للمحاسبة الإدارية :

إن المحاسبة الإدارية تهتم بدراسة البيانات والمعلومات المحاسبة اللازمة للإدارة وكذلك البيانات والمعلومات الإدارية اللازمة للمحاسبة والعمل على دمج الإثنين معا وتنسيق بين أساليب كل منهما (محاسبية ، الإدارية) بهدف تحقيق أهداف المؤسسات الصناعية وهكذا فإن وجود نظام المعلومات للمحاسبة الإدارية سوف يساهم بدرجة أساسية وكبيرة في تحقيق النظام المتكامل للمعلومات المحاسبية وذلك من خلال الاعتماد على مقومات المحاسبة الإدارية التي تشمل نظام المحاسبة المالي ونظام محاسبة التكاليف ونظام الرقابة الداخلي واستخدام أساليب التحليل اقتصادية والإدارية والإحصاء والسلوكية، وتهتم بالأحداث المالية وغير المالية، التاريخية والآنية والمستقبلية ومتابعتها وتقييمها لتحقيق أهداف المؤسسة الاقتصادية . [2]

2. حاجة إلى قاعدة بيانات مركزية :

يشير Moscove إلى أهمية وجود قاعدة بيانات واسعة وموحدة مركزية نتيجة حاجة المؤسسات الاقتصادية إلى دمج وتكامل كافة وظائفها وفقاً للنظرة المعاصرة وبذلك فإن هذه الحاجة سوف تزداد من

[1] يعقوب فهد العبادي ، مدي قدرة نظام المعلومة المحاسبية في شركات الكويتية على التعامل مع العمليات التجارة الإلكترونية ، رسالة ماجستير قسم الحاسة ، منشورة جامعة الشرق الوسط ، 2012 ، م 33 م ص 57- 58

[2] بوفروعة صفيان، نظام المعلومات المحاسبي و دوره في تسيير المؤسسة الاقتصادية ، رسالة الماجستير في علوم التسيير ، جامعة منتوري قسنطينة ، 2011 2012 ،ص57

خلال النظرة المتطورة لضرورة تكامل نظم المعلومات والتي يمثل النظام المتكامل للمعلومات المحاسبية والإدارية أحد أهم مجلاتها [1]، ويمكن تحديد أهم الحاجيات فيما يلي " :[2]

- تحديد ماهية البيانات التي يمكن التعامل معها ؛
- إمكانية مراقبة كافة الملفات التشغيلية الخاصة بكل نظام فرع ؛
- تسهيل التعامل مع البيانات التي تنشأ في كل النظم الفرعية، ولا سيما عندما يكون حجم هذه البيانات كبيرة .
- السرعة في الحصول على احتياجات المستفيدين من البيانات المختلفة، وبما يساهم في تقليل الوقت والجهد المبذولين .

3 . استخدام التقنيات الحديثة في عمل النظام

ساهمت تقنية المعلومات في زيادة قدرة النظم المحاسبية على التكيف والتأقلم السريع مع بيئة العمل في المؤسسة الاقتصادية وذلك من خلال توفير وسائل اقتصادية فعالة لخزن واسترجاع [3]، ومعالجة البيانات وتقديمها إلى متخذي القرار في الوقت المناسب وقد أنعكس ذلك بوضوح على كفاءة نظم المعلومات المحاسبية، وأتح لها مرونة كبيرة في التعامل مع التغيرات السريعة والاستجابة لها، إضافة إلى أن استخدام الحاسوب باعتبار أحد وسائل تقنيات المعلومات يمكن أن يساهم في معالجة البيانات التي يتم التعامل معها من قبل النظام المتكامل للمعلومات المحاسبية والإدارية وخاصة فيما يتعلق بالمحالات الآتية :[4]

- نظم معالجة البيانات ؛
- نظم دعم القرارات ؛
- النظم الخبيرة .

---

[1] يحيى محمد أبو طالب ،المحاسبة الإدارية نظام للمعلومات في مجال التخطيط الرقابة اتحاد القرارات ، مكنية عين شمس ، القاهرة ، 1895 ، من 27 . 17

[2] of Accounting Information System , 7th ed . , John Wiley & Sons Moscove , S.A. , Simkin , M.G. , Bagranoff.N.A . (2001) , Core Concepts Ltd , England page p67 .

[3] عبد الرزاق محمد قاسم ، نظم المعلومات المحاسبية المحوسبة ، الدار العلمية الدولية للنشر والتوزيع ودار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان ، 2003 ، ص 18

[4] Jean Gerbier , Organisation & Fonctionnement de l'Entreprise , Edition Tec Doc - Lavoisier , Paris , 1993 , P62 18

3. الحاجة إلى مجموعة الأفراد المؤهلين :

إن نجاح عمل النظام المتكامل للمعلومات في تحقيق الأهداف المسطرة يعتمد بدرجة كبيرة على المعرفة العلمية و العملية للأفراد القائمين عليه بما يتناسب مع متطلبات عمل النظام وإمكانية تحقيق أهدافه، الأمر الذي يستلزم ضرورة تطوير مهارات الأفراد العاملين بصورة مستمرة في المجالات الآتية: [1]

- **تم تطوير مهارات العاملين في النظام** : تشتمل على كافة فروع المعرفة المعلوماتية في مجال تخصصهم، والعمل على دراسة كافة المستجدات في كل منها، إضافة إلى ضرورة توافر الكفاءة اللازمة لدراسة وفهم العلاقات المتشابكة مع فروع العلوم الأخرى التي لها تأثير على عمل النظام، وفق الشكل الذي يمكن أن يؤثر في زيادة الفائدة لدى المستخدمين .
- **تطوير المهارات الإدارية للعاملين في النظام** : نظراً للتغيرات المستمرة في بيئة الأعمال الحديثة، فإن يتطلب من الأفراد العاملين فيه ضرورة تطوير مهاراتهم الإدارية من خلال الاطلاع على كافة المستجدات التي تحدث في مجال إدارة الأعمال ونظم المعلومات، إضافة إلى ضرورة فهم عملية إتخاذ القرارات المختلفة التي يمكن أن تتخذ في المؤسسة من خلال التعايش المستمر مع متخذي القرارات .
- **تطوير المهارات الحاسوبية للعاملين في النظام** : بما أن النظام المتكامل للمعلومات غالباً ما يتعامل مع عدد كبير من البيانات (الخاصة بكافة النظم الفرعية التي يضمها) يصبح من الضروري أن يكون الأفراد القائمين على عمل هذا النظام على معرفة مناسبة بالحواسيب من حيث كيفية تشغيلها وبرمجتها وكذلك كيفية استخدام التقنيات الحديثة المرتبطة بها، نظم المعلومات عندما يتم استخدامها في عملها وتأتي أهمية الحاجة إلى وجود نظام للمعلومات في أية وحدة اقتصادية . [2]

المطلب الرابع: العوامل المؤثرة على نظام المعلومات المحاسبي

هناك عدة عوامل أهمها :[3]

- التطورات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات تؤثر بشكل أو بآخر في الطريقة المحاسبية المتبعة في الوحدة الاقتصادية،

[1] عبد الرزاق محمد قاسم ، مرجع سابق،ص19
[2] عبد الرزاق محمد قاسم ، مرجع نفسه،ص19
[3] إبراهيم الجزراوي،عامر الجنابي،مرجع سابق ،ص43

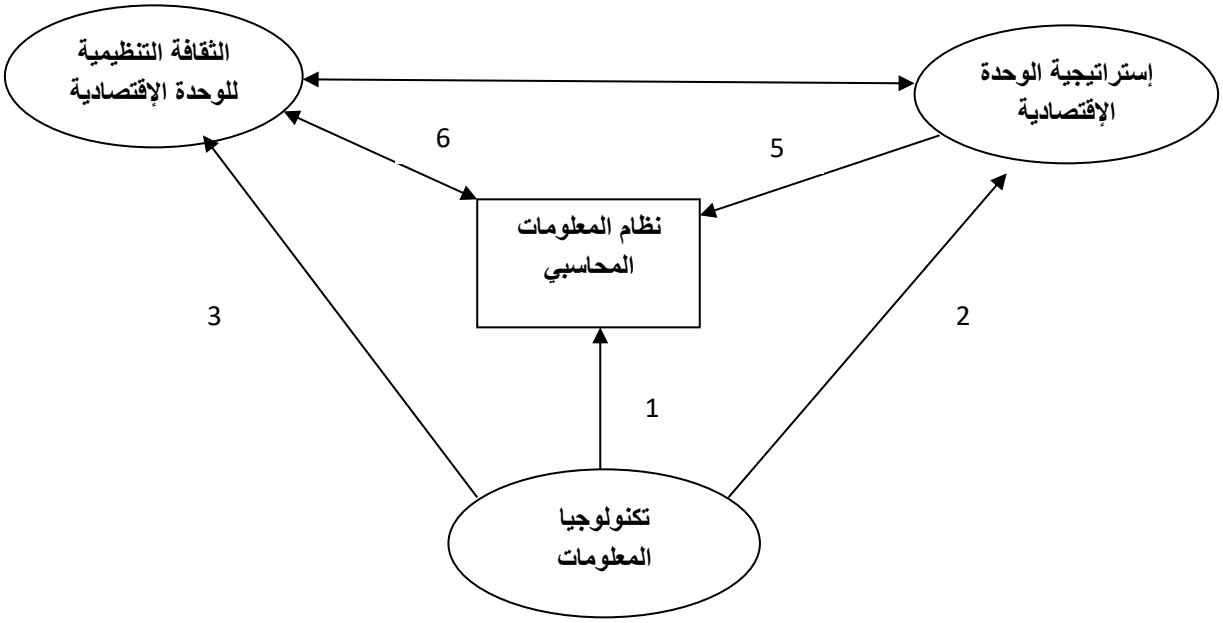
- كذلك فإن تكنولوجيا المعلومات يمكن استخدامها لتنفيذ أهداف الوحدة الاقتصادية أو خلق فرص لتعديل تلك الأهداف الإستراتيجية،

- أن ثقافة وأساليب عمل الوحدة الاقتصادية سوف تتأثر بتطور تكنولوجيا المعلومات في الوحدة الاقتصادية وسياسات وثقافة عملها.

- وبدورها فإن إستراتيجية الوحدة الاقتصادية تؤثر على تصميم نظام المعلومات المحاسبية،

وأخيراً أن هذا النظام يصمم ليعكس القيم الموجودة في أساليب عمل الوحدة الاقتصادية مع التأكيد أن نظام المعلومات المحاسبية يؤثر في تلك الأساليب بإحدى الطرق الملائمة من خلال اختيار لمن وكيف يتم تقديم المعلومات.[1]

الشكل رقم(2): العوامل المؤثرة على نظام المعلومات المحاسبية



المصدر:إبراهيم الجزراوي،عامر الجنابي، أساسيات نظم المعلومات المحاسبة،المرجع سبق ذكره ص4

[1]عبد الرزاق محمد قاسم ،مرجع سابق، ص 18

المبحث الثاني: تحليل نظام المعلومات المحاسبي

تعتبر هذه المرحلة من المراحل الهامة في تطوير نظم المعلومات المحاسبي، حيث تتضمن عملية تحليل النظام مجموعة من طرق والإجراءات اللازمة للاختبار نظام قائم أو أحد النظم فرعيةالمكونة له.

المطلب الأول:طرق و إجراءات تحليل نظام معلومات محاسبي

لا يتم تحليل أي نظام للمعلومات المحاسبي اعتباريا ولكن هناك خطوات و طرق حيث سنتحدث في الفرع الأول عن طرق تحليل نظام معلومات محاسبي، الفرع الثاني إجراءاتها.

الفرع الأول: طرق تحليل نظام معلومات محاسبي

تتم عملية تحليل الأنظمة المحاسبية بعدة طرق من أهمها [1]:

1. **الطرق التقليدية** مثل خرائط التدفق وهي رسم يصور تدفق البيانات والمعلومات والعمليات في نظام معين من خلال تصوير بياني لحركة الأنشطة والمهام في النظام مثل تصوير بياني لحركة تدفق المستندات بين الأقسام ومن أهم الأمثلة عليها مخطط علاقة النظام بالبيئة المحيطة الخارجية ومخطط تدفق البيانات ومخطط تدفق المستندات ومخطط تدفق البرامج .
2. **طريقة هندسة البرمجيات** : من خلال وجود فريق عمل من اختصاصات للتعاون في تطوير المعلومات من خلال إعداد تعريف المتطلبات العامة للنظام وبعد ذلك تصميمه وتطوير الأنظمة الفرعية ثم العمل على تكاملها .
3. **طريقة النمذجة في التحليل** وهي تحليل وتصميم أولي النظام الذي سيتم تطويره وتقديمه بشكل غير كامل للمستفيدين من برمجيات وقواعد بيانات بهدف التحري عن المتطلبات الناقصة ولإيجاد وقت للاجتهادات جديدة في البرنامج .
4. **تكنولوجيا الكينونات الموجهة في التحليل** وهذه تستخدم في التحليل والتصميم والتنفيذ لذلك عندما تستخدم في التحليل فيقصد بها استخدام مخططات تحليلية للنظام تعتمد على تعريف الإجراءات المكونة للنظام وهذه الأنظمة سهلة الصيانة مما يجعلها سهلة التطوير والتعديل .[2]

[1] السيد سيد ، نظم المعلومات المحاسبية ، دار الرابية للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن ، 2009،ص124
[2] السيد سيد ،المرجع السابق،ص125

الفرع الثاني : إجراءات تحليل نظام معلومات محاسبي

تتم عملية تحليل الأنظمة المحاسبية بعدة إجراءات من أهمها:

1.فحص النظام المعلومات المحاسبي

يتم تجميع البيانات الخاصة بالنظام عن طريق:[1]

- مراجعة المستندات
- الملاحظة
- المقابلات
- الاستبيانات
- القياس: الحصول على المعلومات الإحصائية عن بعض الأعمال في النظام الحالي

2.تحليل البيانات المجمعة عن النظام معلومات محاسبي

- خرائط تدفق المستندات
- خرائط تدفق البيانات
- خرائط تدفق البرامج
- التحليل الإحصائي
- جداول القرارات

3.تقرير تحليل النظام معلومات محاسبي

[1]حسيمحمد ، نظم المعلومات المحاسبية ، مكتبة عين شمس ، القاهرة ، مصر ، .1998ص176

يتم توضيح نقاط الضعف والقوة في النظام ومن ثم اقتراح الحلول الممكنة واستبعاد الحلول التي لا يمكن تطبيقه لسبب أو آخر (الوقت,الموارد البشرية...).[1]

المطلب الثاني :مبادئ وطرق تصميم نظام معلومات المحاسبي

بعد مرحلة تحليل نظام المعلومات المحاسبي القائم في المؤسسة تأتي المرحلة تصميم النظام جديد سنتعرف في الفرع الأول على المبادئ التي من يقوم عليها تصميم نظام المعلومات المحاسبي، أما في الفرع الثاني فيتم التعرض فيه إلى طرق تصميم هذا النظام.

الفرع الأول : المبادئ تصميم نظام معلومات المحاسبي

يرتكز تصميم نظام المعلومات المحاسبي في المؤسسة على العديد من المبادئ أهمها ما يلي :[2]

1- مبدأ تكامل وترابط عمليات المؤسسة وأقسامها:

عند القيام بتصميم نظام المعلومات المحاسبي، يجب على المصمم أن يأخذ بعين الاعتبار الهيكل التنظيمي للمؤسسة بأكمله، وعليه أن يتحقق من ترابط وتكامل هذا النظام مع الهيكل بحيث يتحقق له هدف تدفق التقارير بين الأقسام وإدارات المؤسسة بصورة تضمن لها الوفرة المناسبة من البيانات والمعلومات في الوقت المناسب وبالدقة المطلوبة، كما يجب أن يتلاءم مع كافة مستويات الإدارة من أعلى الهرم إلى أسفله، ويتوافق مع كل الأنظمة الفرعية داخل المؤسسة، فتدفق وانسياب البيانات والمعلومات داخل المؤسسة وخارجها لا يتحقق إلا بتحقق التكامل العمودي والأفقي ضمن الهيكل التنظيمي، كما يجب أن تكون مختلف الأنظمة المبنية جميعها لا تتنافى فيما بينها وتشكل نظام المعلومات الكلي للمؤسسة . [3]

2- مبدأ كتابة البيانات وتحرير المستندات مرة واحدة

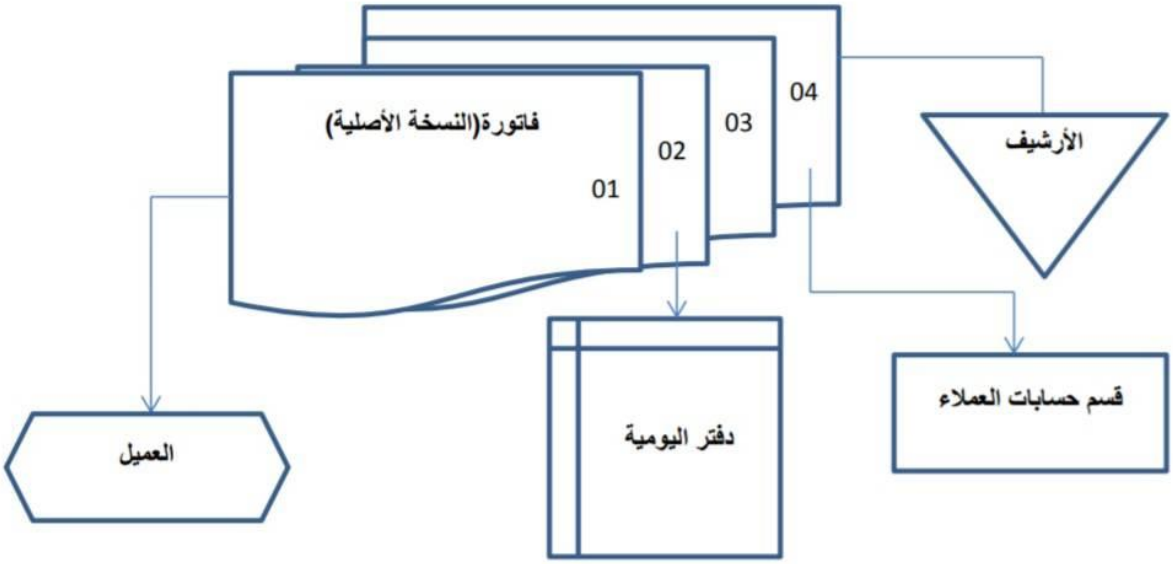
[1] حسينمحمد ، مرجع سابق،ص176

[2] قورين حاج قويدر ، أهمية بناء وتطوير نظام المعلومات المحاسبي في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات الاقتصادية في ظل اقتصاد المعرفة ، إسقاط على حالة الجزائر ، أطروحة دكتوراه غير منشورة ، جامعة حسيبة بن بوعلي شلف ، 2012-2013 ، ص : 142

[3] قورين حاج قويدر ، المرجع السابق، ص : 142

يعتبر من أهم المبادئ التي يجب أن يلتزم بما مصمم نظام المعلومات المحاسبي عند إعداد خطوات سيره وترجع أهمية هذا المبدأ إلى طبيعة تسلسل إجراءات تسجيل العمليات المالية في السجلات المحاسبية، وعملية المعالجة في التطبيق العملي، وتتم كما هو مبين في الشكل التالي :

الشكل (3) : تحرير فاتورة من أربع نسخ باستعمال النسخ الكربوني



المصدر : قورين حاج قويدر ، أهمية بناء وتطوير نظام المعلومات المحاسبي في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات الاقتصادية في ظل اقتصاد المعرفة ، إسقاط على حالة الجزائر ، أطروحة دكتوراه غير منشورة، جامعة حسيبة بن بوعلي شلف، 2012-2013 ، ص : 143 .

يتضح من الشكل توفر مستندات تسجيل لدى أكثر من شخص واحد (مسك دفتر اليومية، العميل، قسم حسابات العملاء .... الخ) ويتطلب ذلك إعداد المستند الأصلي من عدة نسخ حسب الحاجة لتفي باحتياجات التسجيل في السجلات المختلفة ويتم تحقيق هذا المبدأ من خلال استخدام الصور الكربونية بألوان مميزة عند إعداد المستند الأصلي، ويحقق هذا المبدأ عدة ميزات مثل الدقة والسرعة في إعداد البيانات المحاسبية وتخفيض التكاليف وكذا إمكانية الرقابة من خلال حماية أصول المؤسسة والاستخدام الاقتصادي للموارد .[1]

[1] قورين حاج قويدر ، المرجع السابق، ص : 143

3- مبدأ الرقابة

عند القيام بإعداد نظام المعلومات المحاسبي يجب أن يكون هذا النظام أداة فعالة في تحقيق الرقابة في المؤسسة ومقياس لمدى شجاعة السياسية الإدارية المتبعة ومدى التزام الأفراد بهذه السياسة، ويجب أن يهدف هذا النظام بالخصوص إلى :[1]

- حماية أصول المؤسسة ؛
- دقة البيانات المحاسبية وتكاملها ويسمح بدقة البيانات المسجلة ووضوحها وأن تكون حقيقية وتعكس المركز المالي الحقيقي للمؤسسة ؛
- الاستخدام الاقتصادي للموارد، أي ضرورة مراعاة عند بناء نظام المعلومات المحاسبي أن يكون نظام يحقق معادلة (أقل تكلفة وأكبر عائد ممكن) وفق لإمكانيات المؤسسة .

الفرع الثاني:طرق تصميم نظام معلومات المحاسبي

يجب أن يقرر مصمم النظام، بناء على توصيات محلل الأنظمة الطريقة التي سيصمم بها نظام المعلومات، حيث أن ذلك سيؤثر في هيكل نظام المعلومات الجديد وقنوات الاتصال به وطريقة تخزين البيانات، والطريقة التي سيتم بها تشغيل البيانات .[2]

- الطريقة التكاملية للتصميم.
- الطريقة الترابطية للتصميم.

1- الطريقة التكاملية للتصميم

تقوم هذه الطريقة على دراسة كافة احتياجات المستويات الإدارية من البيانات وتوحيدها في قاعدة واحدة للبيانات، حيث يتم تشغيل البيانات المرتبطة بمختلف الأحداث الاقتصادية مرة واحدة وبصورة مركزية بمجرد وقوعها، ثم العمل على تخزينها لحين الاحتياج إليها من قبل مستخدميها.[3]

---

[1] المرجع نفسه، ص : 144

[2] علي قاسم المعماري،تصميم نظام المعلومات المحاسبية،دراسة الحالة في الشركة العامة للصناعات الصوفية رسالة ماجستير في المحاسبة،كلية الإدارة والاقتصاد،جامعة بغداد،ص56

[3] قورين حاج قويدر ، طرق وأساليب تصميم نظام المعلومات المحاسبي،،قسم علوم التسيير (علوم الإدارة)، في موقع الالكتروني https://islamfin.yoo7.com/t4810-topic تم الاطلاع عليه يوم 2023/03/01 على ساعة 10 صباحا

لذلك فإن السمة المميزة لهذه الطريقة تتمثل في مركزية تشغيل البيانات ووجود قاعدة واحدة لها بما يقضي على الازدواجية والتضارب الذي قد ينشأ في غياب هذا التكامل. وقد أطلق البعض على هذه الطريقة (بطريقة قاعدة البيانات) والتي تعد بمثابة المستودع العام لجميع البيانات ذات القيمة بالنسبة لمستخدمي المعلومات والتي يتم تنظيمها بما يكفل توفير احتياجاتهم من البيانات وقت الحاجة إليها بيسر وسهولة. ويتحقق ذلك من خلال (نظام إدارة قاعدة البيانات) والذي يعد جزءًا رئيسيًا من النظام التكاملي ويعمل على التوفيق بين الكيفية التي يتم بها تخزين واستعادة البيانات وتلك التي يستهدفها المستخدمون ليتمكنوا من الاستناد إليها في مباشرتهم لمهامهم، ليس هذا فحسب بل إن نظام إدارة قاعدة البيانات يعد مسؤولاً عن تنظيم البيانات المدخلة في قاعدة البيانات، وتحديثها، وتشغيلها، واستعادتها عند الاحتياج إليها. تجدر الإشارة إلى أنه في ظل هذه الطريقة يتطلب الأمر ضرورة تنظيم البيانات بصورة تكفل توفير احتياجات كافة المستخدمين ودون قصر ذلك على فئة معينة، وهذا يقوم على افتراض ضمني مفاده مقدرة المستخدمين على إجراء التعديلات المناسبة على البيانات التي تحويها القاعدة العامة للبيانات بما يكفل احتياجاتهم المختلفة[1].

1.1. الأركان التي ترتكز عليها الطريقة التكاملية للتصميم:

ترتكز هذه الطريقة على ركنين أساسيين مستوحيين من مدخل النظم ويتمثلان في:[2]

- **التماسك:**

وفقا لركن التماسك فإنه ينظر إلى النظام على أنه بمثابة تجميع لمجموعة من العناصر أو الأجزاء التي يتم الربط فيما بينها في إطار متكامل. وهذا التجميع يتحقق من خلال النظر إلى المؤسسة الاقتصادية كوحدة وليس كأجزاء منفصلة، وبالتالي فإن جميع الأنظمة الفرعية يجب أن تتكامل في نظام واحد للمعلومات لتلافي التضارب فيما بينهما. ليس هذا فحسب بل إن الأمر يتطلب أثناء دراسة المشكلات التي تعاني منها المؤسسة، تمهيداً للتوصل إلى الحلول الكفيلة بتلافيها، ويتم في إطار عام للمؤسسة ككل وليس على مستوى كل من نشاطاتها الفرعية.

[1] علي قاسم المعماري،المرجع سابق،ص56
[2] المرجع نفسه ،ص57

حيث أن إغفال تلك النظرة الشاملة قد يؤدي إلى إيجاد الحلول الكفيلة بمعالجة المشكلات التي تعاني منها النشاطات الفرعية كل على حدا، إلا أنه قد تظهر مشكلات جديدة للنشاطات الأخرى أو للمؤسسة ككل، وقد تكون أكثر حدة من المشكلات الأصلية.

- **اتجاه التصميم من أعلى إلى أسفل:**

وفقًا لهذا الركن، فإن التصميم يبدأ من الأهداف العامة للمؤسسة والتي تعد بمثابة المحور الذي تنطلق منه مختلف الإجراءات الكفيلة بتحقيقها، ويتميز اتجاه التصميم من أعلى إلى أسفل بأنه يؤدي إلى تصميم نظام متكامل. كما يتميز هذا الاتجاه بالقضاء على تدخل المستويات الإدارية الدنيا في تحديد نوع المعلومات التي ترفع إلى المستويات العليا والتي غالبا ما تكون معلومات تجميعية عن أداء النشاطات المتكررة. وبالإضافة إلى ما تقدم فإن التصميم من أعلى إلى أسفل يساعد في تحديد احتياجات المستويات الإدارية العليا أولاً من المعلومات ثم من خلاله يتم تحديد معلومات المستويات الأخرى والتي يجب أن تعمل على تحقيق أهداف المستويات الإدارية العليا و التي تمثل أهداف المؤسسة. من الطبيعي فإن إتباع المدخل التكاملي في التصميم يتطلب الكثير من المهارات الواجب توافرها في محللي الأنظمة، إضافة إلى المعرفة الواسعة بمختلف نشاطات المؤسسة بما يكفل تدفق المعلومات بصورة غير متحيزة لأي منها وذلك لكافة المستويات الإدارية.[1]

يتم تصميم النظام وفقًا لهذه الطريقة من خلال فريق عمل يشمل العديد من التخصصات، منها تحليل وتصميم الأنظمة المحاسبية، والإنتاج، والتسويق،...الخ، وحتى يتسنى لهذا الفريق أداء مهامه بكفاءة فإنه يجب أن يتبع المستويات الإدارية العليا المباشرة[2].

2.1.الانتقادات الموجهة للطريقة التكاملية للتصميم:

يؤخذ على هذه الطريقة ارتفاع تكاليف المصاحبة لها لما يستلزم من معدات تشغيل للمعلومات غاية في التعقيد مما يؤدي إلى عدم كفاية الموارد المتاحة للكثير من المؤسسة لتمويل مثل هذه الأنظمة.[3]

[1] علي قاسم المعماري،المرجع سابق،ص57
[2] المرجع نفسه ،ص57
[3] قورين حاج قويدر ، المرجع السابق، ص146

كما أن إنشاء القاعدة العامة للبيانات يتطلب بصدد تصميم هذه القاعدة الاستعانة بالعناصر التي تتصف بالكفاءة في التنسيق بين مختلف الاحتياجات من المعلومات والعمل على توفيرها. ولهذا فإن البعض يرى أن الطريقة التكاملية للتصميم وفي ضوء اختلاف القرارات الإدارية وما تستلزمه من معلومات قد تختلف في خصائصها، فإن ذلك يعني عدم واقعية الطريقة التكاملية في العمل على توفير احتياجات المستخدمين من المعلومات الملائمة.

كما أوضحت إحدى الدراسات التي قامت بها الجمعية الوطنية الأمريكية للمحاسبين فإن هذه الطريقة تعد غير واقعية حتى بالنسبة للدول التي تعد رائدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والتي تتوافر لدى مؤسساتها رؤوس أموال ضخمة وكوادر بشرية ذات مهارات عالية[1].

2- الطريقة الترابطية للتصميم

تمر الطريقة الترابطية للتصميم علي نقطتين:

1.2.أساس عمل الطريقة الترابطية

نتيجة للانتقادات التي وجهت للطريقة التكاملية، فقد ظهرت طريقة بديلة تتلافى عيوب الطريقة السابقة وهي تعرف بالطريقة الترابطية، وتقوم هذه الطريقة على الأركان نفسها التي تقوم عليها الطريقة التكاملية والمستوحاة أساساً من مدخل النظم المشتملة في اتجاه التصميم من أعلى إلى أسفل والتماسك.

مفهوم اتجاه التصميم لا يختلف عما هو عليه في ظل الطريقة الترابطية، حيث يبدأ في ضوء الأهداف العامة للمؤسسة وينتهي بالعمل على ربط مخرجات كافة الأنظمة الفرعية باحتياجات مختلف القرارات التي تتخذها المستويات الإدارية والتي تكفل تحقيق تلك الأهداف.

غير أنه خلافاً للطريقة التكاملية والتي بموجبها يتحقق التماسك من خلال مركزية تجهيز البيانات ووجود قاعدة واحدة لها، فإن ذلك التماسك وفقًا للطريقة الترابطية يسمح بضمان الاستقلال النسبي للأنظمة الفرعية في إدخال بياناتها وتشغيلها وتحديثها واستبعادها مع الاحتفاظ بنوع من الترابط فيما بينها، وهذا يعني أن هذه تتخطى عيوب الطريقة التكاملية والتي تقوم على المركزية كنتيجة لاحتفاظ كل من الأنظمة

[1] محمد إسماعيل بلال، نظم المعلومات الإدارية، دار الجامعة الجديدة، الإسكندرية،2005،ص127

الفرعية بقاعدة للبيانات خاصة بها تتفاعل مع الأنظمة الفرعية الأخرى من خلال شبكة اتصال. ولهذا فإنه يتم تصميم كل من الأنظمة الفرعية وفقًا لهذه الطريقة بصورة منفردة نظرًا لصعوبة تصميم النظام الشامل كوحدة واحدة، مع الأخذ بعين الاعتبار ضرورة تفاعل كل من الأنظمة الفرعية مع غيرها من الأنظمة، هذا يعني انه وفقًا لهذه الطريقة يقوم كل نظام فرعي في نظام المعلومات المحاسبي بالتشغيل أو التجهيز الذاتي للمعلومات الخاصة به، مع التفاعل مع غيره من الأنظمة الفرعية من خلال شبكة الاتصال ليستكمل احتياجاته من المعلومات لتكون له القدرة على تلبية احتياجات كافة مستويات المستخدمين من المعلومات.

2.2.مزايا الطريقة الترابطية للتصميم:

تتميز هذه الطريقة بالعديد من المزايا يمكن تلخيص أهمها فيما يلي:[1]

- بساطة شبكة الاتصال، حيث تقتصر على الربط بين النظام الفرعي وكل من مستخدمي ذلك النظام والأنظمة الفرعية التي تتفاعل معه فقط. وهذا يقضي على أحد الانتقادات الموجهة للطريقة التكاملية والمتمثلة في ربط المستخدمين بقاعدة واحدة للبيانات من خلال شبكة اتصال واحدة، مما يجعل ذلك الربط أمرًا غير واقعي لما يتطلبه من مهارات عالية في التصميم وأجهزة غاية في التعقيد.
- تزداد أهمية إتباع هذه الطريقة في الحالات التي تكون فيها احتياجات المستخدمين من المعلومات تتفاوت في نوعيتها، حيث أن الهدف الرئيسي من هذه الطريقة هو العمل على تصميم نظام يوفر الاحتياجات الفعلية لكل مجموعة من مجموعة المستخدمين على حدا، بخلاف ما تقوم عليه الطريقة التكاملية والتي تعمل على توفير مخرجات موحدة لكافة المستخدمين بافتراض مقدرتهم على إجراء التعديلات المناسبة عليها لتصبح ملائمة لاستخداماتهم، مما قد يؤدي إلى عدم توفير الاحتياجات الفعلية للكثير منهم.
- تعد هذه الطريقة مناسبة في حالة انتشار مصادر البيانات المدخلة في مواقع متفرقة ويتطلب الأمر تشغيلها بمجرد وقوع الأحداث المرتبطة بها ودون الحاجة لتجميعها تمهيداً لتشغيلها مركزيًا كما هو الحال في ظل الطريقة التكاملية.

[1] محمد إسماعيل بلال، المرجع السابق،ص127

– إن تعدد المنتجات وتوسع المؤسسات يتطلب ضرورة الاستعانة بالطريقة الترابطية للتصميم ليتم توفير احتياجات مختلف المستويات الإدارية من المعلومات التفصيلية التي تتفق مع طبيعة مختلف النشاطات.

– في حقيقة الأمر نجد أن الطريقة الترابطية للتصميم قد أحدثت تغيرا كبيراً في فلسفة تصميم الأنظمة نتيجة للتطورات التكنولوجية في المكونات المادية أهمها الحاسبات الإلكترونية الصغيرة لأنظمة المعلومات ذات التكلفة المنخفضة نسبياً والتي تتيح تشغيل كم هائل من البيانات وتخزينها وتوصيلها بكفاءة عالية.

– تتميز هذه الطريقة بالمرونة الكافية في تصميم أنظمة فرعية جديدة أو تعديل أنظمة قائمة في وقت قصير ودون أن يؤثر ذلك على بقية الأنظمة الفرعية القائمة التي ينطوي عليها النظام الشامل[1].

– تعمل على ضمان المزيد من السرية والحماية للبيانات خلافاً للطريقة التكاملية والتي تقوم على إتاحة كافة البيانات التي تنطوي عليها القاعدة العامة للبيانات لكافة المستخدمين.

نتيجة للمزايا التي تحظى بها الطريقة الترابطية فإننا نجد في الواقع العملي اتجاهًا متزايدًا نحو استخدامها في تصميم الأنظمة.

المطلب الثالث: مراحل تصميم نظام المعلومات المحاسبي

تأتي مرحلة تصميم النظام بعد الانتهاء من مرحلة التحليل واتخاذ القرار في تعديل النظام الحالي او استبداله بنظام جديد، أما المحاسبون فإنهم يساهمون في مرحلة تصميم نظم المعلومات المحاسبية وذلك لارتباطهم الوثيق بنظم المعلومات المحاسبية على وجه الخصوص .[2]

الفرع الأول : إجراءات تصميم نظام المعلومات المحاسبي

يتم إجراء ما يلي :[3]

1. يتم إعداد خرائط التدفق لخطوات تشغيل البيانات، والتي هي بحد ذاتها تحتاج إلى إطلاع وحسن إدراك ومعرفة بكافة العمليات في المنشأة .

[1]محمد إسماعيل بلال، المرجع السابق،ص128
[2]حسين محمد ، المرجع السابق،ص180
[3]ثناء علي القباني، نظم المعلومات المحاسبية، الدار الجامعية، الاسكندرية ،2008،ص233

2. تحديد مواصفات المدخلات والمخرجات، وذلك لتهيئة البرنامج للاستقبال المدخلات المتوقعة، وإعطاء المخرجات المرجوة .

3. تحديد الضوابط الرقابية على النظام كالصلاحيات

الفرع الثاني: مراحل تصميم النظام.

إن هناك عدة مراحل وهي كما يلي :[1]

1. تحديد بدائل التصميم :

أي أن يكون قد قام باختيار البدائل الأفضل من وجهة نظر مصمم النظام، وعليه فإنه قد قام باستبعاد البدائل الأخرى والتي لا تتناسب مع النظام الجديد .

وبعد ذلك على المصمم أن يقوم بالمفاضلة بين البدائل المختارة حتى يصل إلى البديل الأمثل، وتتم عملية المفاضلة بين البدائل المتاحة بناء على ما يلي : [2]

- على أساس درجة اختلافها مع النظام القائم : وعليه فإن ذلك يبدأ من تعديل بسيط للنظام الحالي ويصل إلى تغيير جذري للنظام الحالي وظهور نظام جديد.
- على أساس ما يحتويه كل منها من صفات أو سمات : وعليه فتكون البدائل تقسم على مدى ما تحتويه من مواصفات معينة، فمنها ما يتعلق بعمليات التشغيل و المعالجة او يتعلق بالتخزين.

الجدول رقم(1): موجزا لبدائل النظام المختلفة

الوجهة التصميمية	نماذج البدائل المتاحة
طريقة معالجة البيانات	يدوية–الية
المكونات المادية	حواسيب شخصية –حواسيب كبيرة
شبكة الحواسيب	معالجة مركزية–معالجة موزعة
تنظيم الملفات	ملفات مباشرة–ملفات تتابعية–ملفات مفهرسة

[1] ثناء علي القباني، المرجع السابق،ص233

[2] قاسم عبد الرزاق، تصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية«، دار اليازوري، عمان، 2008،ص73

اسلوب الادخال	كدسية مباشرة
وسائط الاخراج	الشاشة–تقارير مطبوعة

المصدر :قاسم عبد الرزاق، تصميم وتحليل نظم المعلومات المحاسبية، دار اليازوري، عمان، 2008،ص73

2. تحديد مواصفات النظام المصمم.

في هذه المرحلة يتم إعداد مواصفات كل بدائل التصميم وفقا للمواصفات التي يتسم بها والتي تتمثل بعناصر النظام من مدخلات وتجهيز وقاعدة بيانات ومخرجات .

ويعتبر العمل الأهم في هذه الخطوة هو تحديد مخرجات النظام وهي التقارير الإدارية والتشغيلية التي يجب على النظام أن يقدمها . وعليه فإن أول المعالجة ما يصمم المخرجات وبعد ذلك يأتي تصميم قاعدة البيانات ثم عمليات التجهيز وأخيرا المدخلات للنظام . [1]

3. إعداد وتقديم مواصفات تصميم النظام.

يجب أن تأخذ مواصفات النظام الجديد الكاملة شكل المقترح، هذا المقترح يجب أن يناقش مع إدارة المنظمة قبل الموافقة عليه، أما مقترح التصميم التفصيلي فيجب أن يتضمن كل شيء ضروري من أجل عملية تنفيذ مشروع النظام، من الجدول الزمني المقترح لإتمام النظام، والأشخاص المطلوب استخدامهم وكافة المخططات التي توصف النظام حتى يصبح قابلا للتنفيذ، إلى الموازنة التقديرية .[2]

المطلب الرابع: تنفيذ وتشغيل نظام المعلومات المحاسبي.

بعد مرحلة تحليل وتصميم النظام ومراجعة التصميمات التفصيلية والتأكد من جودتها ومطابقتها لمتطلبات الاستخدام ولأهداف النظام، تبدأ مرحلة التنفيذ، حيث يتم فيها تحويل التصميمات إلى نظام معلومات يقوم بوظائفه وفقاً للمتطلبات التي تم تحديدها في مرحلة التحليل، وبعد وضع النظام قيد التشغيل الفترة زمنية مناسبة يصبح من الضروري تقييم الأداء الفعلي هذا النظام للتعرف على مدى مطابقته للمعايير المحددة في متطلبات الاستخدام ، وتسمى هذه العملية بتقييم النظام .

[1]كمال الدين مصطفى الدهراوي، سمير كامل محمد، نظم المعلومات المحاسبية، دار الجامعة الجديدة، الاسكندرية،ص365
[2]قاسم عبد الرزاق ، المرجع السابق،ص73

الفرع الاول:مراحل تنفيذ و تشغيل نظام المعلومات المحاسبي.

تمر مرحلة تنفيذ أو تشغيل النظام المصمم جديدا بعدة خطوات كما يلي :[1]

- التنفيذ المبدئي للنظام ؛
- التحول إلى النظام الجديدة
- التوثيق النهائي للنظام ؛
- تقييم النظام ؛

1. التنفيذ المبدئي للنظام

تبدأ مرحلة التنفيذ الفعلي بوضع خطة تفصيلية خطوات التنفيذ تشتمل على التواريخ المستهدفة لابتداء وانتهاء كل خطوة من خطوات التنفيذ والإجراءات المتعلقة بها، ثم تخصص المسؤوليات على الأفراد المشاركين في مرحلة التنفيذ، والميزانية الرأسمالية. كما تتضمن هذه المرحلة أيضاً القيام بتقييم النظام بعد وضعه موضع التنفيذ وذلك بهدف تقييم مدى تحقيق النظام الجديد للأهداف التي صمم النظام من أجلها، واكتشاف وتصحيح الانحرافات في النظام ومقارنة تكاليف التشغيل الفعلية للنظام الجديد مع التكاليف المقدرة مع تحليل ما قد يوجد من اختلافات كبيرة بين التكلفتين .[2]

تهدف مرحلة التنفيذ المبدئي إلى القيام بالأنشطة التالية اللازمة لتنفيذ نظام المعلومات الجديد ووضعه قيد التنفيذ كما يلى : [3]

- التخطيط لتنفيذ النظام المقترح ؛
- إعداد الموقع والمكان الذي سيقام فيه النظام ؛
- شراء الآليات والأجهزة؛
- تدريب الموظفين على النظام بعد الانتهاء من تطويره ؛
- تطوير الملفات ونقل البيانات والمعلومات إلى مختلف وسائط التخزين؛
- تحضير واختبار البرامج التي تستخدم في تشغيل النظام ؛

[1]قورين حاج قويدر ، مرجع سابق ، ص 158
[2]البتانوني محمد علاء ، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية ، الإسكندرية : دار التعليم ، 2005،ص30
[3]قورين حاج قويدر ، مرجع سابق ، ص ص : 161-162

- فحص النظام من أجل التأكد من إمكانية تنفيذه بدون مشاكل (الاختبار النهائي للنظام ككل)؛
- التوثيق النهائي للنظام ؛
- التشغيل النهائي ؛

2. التحول إلى النظام الجديد

بعد الانتهاء من اختبارات النظام والتأكد من صلاحيته للاستخدام العملي، تبدأ إجراءات التشغيل للنظام التحول إلى النظام الجديد، والتي عادة ما تتم بإتباع إحدى المداخل التالية : [1]

- **التحول الإرشادي:** تقوم المؤسسة باستخدام النظام كله من طرف مجموعة مختارة من المستخدمين ويتم تعميمه على باقي المستخدمين بعد أن يثبت النظام الجديد كفاءته ؛
- **التحول المتوازي** : وهو المدخل الأكثر استخداما في الحياة العملية حيث يقوم على تشغيل النظام الجديد على التوازي وفي وقت واحد مع النظام القديم لفترة معينة كافية حتى يقتنع المستخدمون بقدرة النظام الجديد على العمل بالكفاءة المطلوبة ؛
- **التحول المباشر** : هذا المدخل يتصف بالمخاطرة لعدم وجود نظام آخر للرجوع إليه إذا حدث خطأ ما مع النظام الجديد، وفي هذا الطريقة يتم الإيقاف الفوري للنظام القادم والتحول مباشرة إلى النظام الجديدة
- **التحول بالتجربة الرائدة** : هو أسلوب ربط بين التحول المباشر والتحول بالتوازي مع السماح بالمقارنة بين النتائج وتقليل نسبة المخاطر والتكلفة إلى حدود مقبولة ؛
- **التحول المرحلي** : هنا يتم التحول إلى النظام الجديد خطوة حتى يتمكن المستخدمين النظام الجديد بكفاءة .

[1] الحبيطي قاسم محسن ابراهيم ، السقا زياد هشام يحي ، نظام المعلومات المحاسبية ، الطبعة الثانية ، الموصل : دار طارق للنشر والتوزيع ، 2011 ، ص168

3. التوثيق النهائي للنظام

من الضروري أن تكون عملية التوثيق مصاحبة لكل مرحلة من مراحل التطوير، لذا يتطلب التوثيق النهائي للنظام تجميع كل المستندات الخاصة بالنظام طوال مراحل التحليل والتصميم والتنفيذ وحفظها بطريقة منتظمة للرجوع إليها مستقبلا .[1]

تعد هاته العملية عملية إخبارية وعلى درجة كبيرة من الأهمية ، حيث أن عدم وجود توثيق كامل للنظام يؤدي إلى الحاجة إلى إعادة دراسته بأكمله من جديد ، وإذا ما ظهرت الحاجة إلى تعديل أو إجراء تغيير للنظام بأكمله كذلك يؤدي عدم وجود التوثيق الكامل إلى عدم معرفة العلاقات داخل النظام ، وصعوبة حصر الأعمال التي يقوم بها النظام والقائمين بها .

وعموما يجب أن يشتمل التوثيق النهائي للنظام على الوثائق الخاصة بتحديد وتحليل المشكلة ، الوثائق التي تصف النظام، طرف تصميمه، الأجهزة والبرامج والملفات المستخدمة، الوثائق التي استخدمت في تشغيل النظام لمعرفة كيفية عمل النظام، تقارير التحليل وتصميم النظم التي تمت الموافقة عليها من قبل الإدارة وأخيرا ملخص وافي المخطط التنفيذ ونتائجها .[2]

4. تقييم النظام الجديد

بعد أن يتم التحول من النظام القديم إلى النظام الجديد بصورة كلية، يقوم مصمم النظام بتحديد فترة زمنية مناسبة لمراقبة عمل وأداء النظام الجديد والإجابة عن كل الاستفسارات التي يمكن أن ترد بشأنه، ومن خلال هذه المرحلة فأن مصمم النظام يمكن أن يقوم بتعديل بعض الإجراءات أو العمليات وفق ما يتناسب طبيعة الأهداف المرسومة لعمل النظام الجديد في سبيل العمل على منع حدوث أي مشكلات أو اخفاقات جديدة في عمل النظام.[3]

[1] الحبيطي ، المرجع السابق ، ص168
[2] الحبيطي ، المرجع نفسه،ص169
[3] نضال محمود الرمحي وزياد عبد الحليم الذيبة ، نظم المعلومات المحاسبية ، عمان : دار المسيرة ، 2011 ، ص 152

تساعد عملية التقييم بصفة عامة في تحليل الانحرافات بين التكاليف المخططة للنظام والتكاليف الفعلية، ومعرفة تحقيق الزمن الفعلي لعمليات التشغيل، إضافة إلى تحليل منافع النظام، ثم تحديد التعديلات التي يجب إجرائها على النظام وتحسين القرارات الخاصة بمشروع نظم المعلومات المحاسبية مستقبلا .[1]

[1] نضال محمود الرمحي وزياد عبد الحليم الذيبة ،المرجع نفسه،ص152

خلاصة الفصل :

تمر عملية بناء نظام المعلومات المحاسبي عبر مراحل أساسية وهي التخطيط، التحليل، التصميم، التنفيذ النظام، حيث تطرقنا في هذا الفصل إلى عملية التحليل والتصميم و التنفيذ، حيث أن مرحلة التحليل باعتبارها الخطوة الأكثر حساسية وأهمية، بعد القيام بمرحلة التحليل واتخاذ القرار ببناء نظام معلومات محاسبي جديد، تأتي مراحل التصميم ومن ثم التنفيذ حيث تتعلق عملية تصميم نظام المعلومات المحاسبي بتنظيم العلاقة بين عناصره وأجزائه ، من خلال ترجمة الأهداف التي ينبغي تحقيقها إلى نظام كامل وقابل للتشغيل بأقل تكلفة وأعلى منفعة ممكنة .

الفصل الثاني:

مساهمة نظام المعلومات المحاسبي في عملية الفوترة

تمهيد

إذا رجعنا إلى المورد نجد أن معظم التعاملات التجارية تتم بين جماعات قليلة متعارفة فيما بينها دون أي بيان ولكن مع تطور الحياة التجارية أصبح من الضروري وضع وثيقة تثبت عقد الشراء أو البيع.

حيث تعتبر الفاتورة من بين أهم الوثائق التي تثبت عملية الشراء والبيع التي تتم بين المورد والزبون فمن خلالها يتم إثبات الحصول على الخدمة أو السلعة وهو ما يسمح بتسجيل هذه العملية حيث تقوم مصلحة المالية بإعداد الفاتورة ومراقبتها .

من خلال هذا الفصل سيتم التعرض إلى ماهية الفاتورة وأهم خصائصها في المبحث الأول، أما المبحث الثاني فيتناول التسجيل المحاسبي لها.

المبحث الاول:عموميات حول الفاتورة

تعتبر الفاتورة من أهم الوسائل التي يعتمد عليها في العمليات التجارية المختلفة، فهي تحفظ حقوق المشتري وحتى البائع، نظرا للدور الذي تقوم به في التعاملات المختلفة بين الشركات والأفراد، فمن خلال هذا المبحث سيتم التعرفعلى الفاتورة وخصائصها، وكذا أنواعها ومحتوياتها، بالإضافة إلى أهميتها وإجراءاتها.

المطلب الاول: تعريف الفاتورة وخصائصها

من أجل وضع مفهوم للفاتورة يجب التعرض لتعريفها وضبط المصطلحات القريبة منها، فلهذا تم تقسيمهذا المطلب إلى فرعين، حيث يتناول الفرع الأول تعريف الفاتورة، والفرع الثاني يهتم بخصائصها.

الفرع الاول : تعريف الفاتورة

التعريف الأول: هي وثيقة قانونية إلزامية المحدد طبيعة التعامل التجاري، كما أنها تضمن حق انتقال الملكية للمشتري الذي يعدها له البالغ بعد عقد الصفقة وتعد في عدة نسخ حسب طريقة المؤسسة في التعامل.[1]

التعريف الثاني : الفاتورة عبارة عن مكتوب، سواء كان محرر على الورق باستعمال جهاز الإعلام الألي وفي هذا الفرض الأخير يشترط إمكانية التأكد من هوية الشخص الذي أصدرها، وأن تكون معدة أو محفوظة في ظرف يضمن سلامتها حتى يمكن الاحتجاج بها كدليل محاسبي لعملية بيع وشراء سلع او تأدية خدمات[2].

التعريف الثالث : الفاتورة هي وثيقة تعكس الناقل ملكية الأشياء المتداولة فيما بين المتعاملين الاقتصاديين والحد علاقة للمؤسسة ير بالتها ومورديها .

حسب المرسوم التنفيذي رقم 95 – 305 المؤرخ في 07 أكتوبر 1995 فإن الفاتورة القانونية يجب أن تتضمن ما يلي :

---

[1] احمد زايدي مسعود وخرنوشي سعيد " مذكرة الفوترة وتسير العقود - جامعة الجزائر 1998

[2] **عائشة بوعزب (النظام القانوني لفاتورة)مجلة الباحث للدارسات الأكاديمية العدد الأول، وهران ،مارس 2004.**

– تحتوي الفاتورة المحررة قانونا على التاريخ التحرير والرقم التسلسلي حسب المادة الرابعة.

– تكون الفاتورة مقروءة وبدون وسخ أو شطب تبعا للرقم التسلسلي في دفتر الفواتير ولا يمكن أن يشرع في دقة القوائم الجديدة إلا بعد أن يستنفد الدفاتر الأولى كلية حسب المادة الخامسة.

–تحتوي الفاتورة على اسم المنتج والموزع أو مقدم الخدمات.

الفرع الثاني : خصائص الفاتورة

تنقسم الفاتورة إلى قسمين هما:[1]

1–قسم الدباجة

هو الجزء المطبوع على الفاتورة والذي يبين المعلومات الثانية والمتمثلة في إسم وعنوان البائع، نوع التجارة، رقم الحساب البريدي والبنكي ... إلخ، يعني كل المعلومات الخاصة بالمؤسسة والمورد.

2– الجهة المقابلة

تتضمن معلومات الزبون المستفيد من السلطة أو الخدمة المتفق عليها، فالمعلومات تتمثل في اسم الزبون، عنوانه، رقم وصل الطلب ... الخ

3– قسم الجسم

يختلف قسم الفاتورة حسب نوعية التجارة، إذ يتضمن كل ما يخص السلع، طبيعة المشتريات، عدد الوحدات، الوزن، السعر الوحدوي، السعر الإجمالي، التخفيضات النفقات المرتبطة بالتأمين، النقل، الضريبة، المبلغ الصافي للفاتورة، تاريخ بداية وانتهاء الصالحية، المكان المتجه، المبلغ الإجمالي بالأحرف ... الخ.

وتنقسم الفاتورة في المؤسسة إلى ثلاثة أقسام ثانوية وهي[2] :

- **الجزء الأعلى:** حيث يحتوي على
  - تسمية الوثيقة "فاتورة واجبة الدفع"، "فاتورة انقاص" ورقمها التسلسلي؛

[1]غلاوي زهرة، الفاتورة وسيلة شفافية للممارسات التجارية، مذكرة لنيل شهادة الماجستير في القانون، فرع القانون الخاص، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة وهران، 2013 ،ص 53.
[2]علاوي زهرة، المرجع السابق، ص 53

- بيانات البائع؛
- بيانات المشتري؛
- الجزء الهيكلي؛
- المرجع" Référence" رمز يمنح للسلعة أو الخدمة؛
- التعيين" Désignation" تسمية ومواصفات السلعة أو الخدمة؛
- الكميات" Quantités" عدد الوحدات حسب طبيعة القياس؛
- أسعار الوحدات" unitaire Prix" سعر الوحدة خارج الرسم؛
- المبلغ" montant Le" المبلغ الإجمالي خارج الرسم لكل سلعة أو خدمة؛

- **الجزء الأسفل:** والذي يحتوي على:
  - يظهر مختلف المبالغ المستحقة والتخفيضات المختلفة والزيادات؛
  - المبلغ الخام خارج الرسم يمثل مجموع المبالغ الإجمالية لكل السلع أو الخدمات؛
  - المبلغ الصافي خارج الرسم بعد استبعاد مختلف التخفيضات؛
- **التخفيضات التجارية**
  - التخفيضات Rabais تمنح للزبون في حالة وجود عيوب في السلعة أو تأخر التوريد أوعدم مطابقة المواصفات .
  - التنزيلات Remise تمنح لخصوصية وأهمية الزبون أو حجم الطلبية.
  - المحسومات Ristournes تمنح للزبون نتيجة وصول رقم أعماله إلى حد معين خلال فترة معينة[1].

المطلب الثاني: أنواع الفاتورة ومحتوياته

في هذا المطلب بتم التعرض إلى أنواع الفاتورة ومحتوياتها.

الفرع الأول: أنواع الفاتورة

تنقسم الفاتورة عدة أنواع منها العادية ومنها فاتورة الانقاص يمكن ذكرها كما يلي:

[1]محمودي بشير، عقد تحويل الفاتورة، الديوان الوطني للأشغال العمومية، ط1 ،2003 ،ص 92

1- الفاتورة العادية

- **الفاتورة البسيطة:** تحرر هذه الفاتورة عندما تكون عملية البيع نهائية حيث يكون كل من البائع والمشتري من نفس المنطقة وترسل مع تسليم البضاعة، ويمكن أن يتم الدفع مباشرة أو بمهلة.[1]

- **فاتورة الإرسال:** هذه الفاتورة تصدر عندما يكون المورد و الزبون يقيمان في منطقتين مختلفتين و هي تحمل بعض الإشارات الإضافية مقارنة مع الفاتورة البسيطة، فهي تشير إلى طريقة و شروط الإرسال كما تثبت فيها نوعية السلعة، طريقة التسديد و كذلك نفقات الشحن و التفريغ، التأمين و النقل .[2]

- **فاتورة الإرجاع (Avoir)** : تعد هذه الفاتورة عند إرجاع المواد الأولية أو المنتجات أو السلع للبائع عند رفض المشتري لكل أو بعض منها فهي وصف السلع الذي يبين للزبون القيمة التي هو مدين بها.

- **الفاتورة المضبطة** : و تنقسم إلى خمسة مناطق :[3]

المنطقة 01 : يتم فيها تعيين المؤسسة و كل المعلومات الخاصة بها و تكون على رأس الفاتورة و هي تشكل الدباجة .

المنطقة 02 : تحمل إسم و عنوان الزبون، فإذا كانت الفاتورة غير مرفقة بالسلع تكتب على اليسار الإسم و العنوان الذي يجب أن يبلغه الطرد .

المنطقة 03: يتم الإشارة إلى مصدر المعلومات الإسناد الخاصة بالطلبية (الرقم، المدينة، المؤسسة، التاريخ) و الشروط المتعلقة بالإرسال، زيادة على هذا تحمل المعلومات الخاصة بالتخفيضات

المنطقة 04 : و تشكل جسم الفاتورة ، حيث أخر العمود يخصص للزبون الذي يستطيع استعماله للتنقيط و هي تحمل كل المعلومات الخاصة بالسلع (النوعية، الوحدة، الكمية، السعر) .

المنطقة 05 : تخصص للزبون فهو يستطيع أن يضع الطابع و الإشارات التي يرى أنها مهمة .

---

[1] مراد فهيم منير، القانون التجاري، العقود التجارية وعمليات البنوك، منشأة المعارف، الإسكندرية، 1982 ،ص 105

[2] محمودي بشير، المرجع السابق، ص 93.

[3] مروان الكوكبي، عقد الفاكتورينغ، دراسة مقدمة إلى المؤتمر الجديد في عمليات المصارف من الوجهتين القانونية والاقتصادية، ج2 ،كلية الحقوق، جامعة بيروت، منشورات الحلبي الحقوقية، 2002 ،ص 170

- **الفاتورة الشكلية (PROFORMAT)** : تعد للزبون مسبقا قبل عملية البيع و الشراء و تحتوي على معلومات خاصة بكمية البضائع و أسعار الوحدة و مصاريف ثانوية و ذلك لإعلامه بالمبلغ الواجب عليه دفعه في حالة الاتفاق على عملية البيع .[1]

2- فاتورة الإنقاص

هي وثيقة محاسبية قانونية تثبت اعتراف البائع بحق المشتري من الاستفادة بتخفيض على الفاتورة العادية سابقة ويتم إعداد فاتورة في إحدى الحالات التالية :

- رد الزبون المشتريات للمورد لأي سبب كان؛
- السماح للزبون بتخفيضات تجارية بعد الفاتورة العادية؛
- السماح للزبون بتخفيض نقدي بعد الفاتورة العادية؛

الفرع الثاني: محتويات الفاتورة

تعد الفاتورة شكلا من الأشكال التي تقتضي بعض المحتويات أو البيانات الإلزامية وذلك لما أورده المشرع الجزائري في القانون رقم 95-305 المتعلق بالمحتويات والذي نص مضمونه على بعض الشروط الشكلية التي لا بد أن تتوافر في كل فاتورة معينة أو محددة من طرف المتعامل، وكتطبيق أحكام المادة 12 من القانون 04-02 المذكور سابقا التي تنص على: "يجب أن تحتوي الفاتورة ووصل التسليم والفاتورة الإجمالية وكذا سند التحويل وفق الشروط والكيفيات التي تحدد عن طريق التنظيم.[2]

أما القانون رقم 95-305 الذي ذكرناه أولا فلقد حدد جملة من المعلومات التي يجب أن تتضمنها الفاتورة والتي يجب أن تكون واضحة والتيتحتوي على أي لطخة أو شطب أو حشو، وتكمن الأهداف من تحديد البيانات التي يجب أن تحتويها الفاتورة فيما يلي:

- تكريس نزاهة وشفافية العمليات التجارية الممارسة من طرف الأعوان الاقتصاديين (بائعين، مشترين) اتجاه المستهلكين والإدارات التجارية والضريبية؛
- تحديد بصفة دقيقة وبسيطة أهم البيانات الضرورية اللازمة إدراجها في الوثائق المذكورة وهذا استجابة للمتطلبات المتعلقة بضمان نزاهة العمليات التجارية وسيولة قواعد السوق؛

[1] مروان الكوكبي، المرجع السابق، ص 170.
[2] المادة 12 من القانون 04 -02

- توحيد قواعد وإجراءات إنشاء هذه الوثائق الجديدة استجابة لمتطلبات وواقع السوق.[1]

كما نص هذا القانون في بعض المواد على: "يجب أن تحتوي الفواتير على البيانات الواردة في هذا المرسوم دون المساس بالأحكام المناسبة الأخرى؛ يجب أن تكون الفاتورة مقروءة وبدون وسخ أو شطب تبعا للرقم التسلسلي في دفتر الفواتير ؛ يجب أن تمكن الفاتورة من معرفة المنتج والموزع أو مقدم الخدمات.[2]

كما جاءت المادة 08 في نصوصها على أن: "يجب أن تحتوي الفاتورة على البيانات الآتيةالتي تعرف بهوية المنتج والموزع أو مقدم الخدمات:[3]

- اللقب والاسم أو الاسم التجاري؛
- الشكل القانوني للشركة أو المؤسسة أو طبيعة النشاط المباشر ؛
- رأس المال الأصلي للشركات ذات المسؤولية المحدودة وشركات المساهمة؛
- العنوان كما هو محدد في النظام القانوني المرتبط بطبيعة النشاط أو بالشكل القانوني الذي تباشر فيها نشاطها؛
- رقم التسجيل أو القيد وتاريخه وفقا للتشريع أو التنظيم المتعلق بكل نشاط؛
- الرقم الضريبي كما تنص عليه المادة 110 من القانون رقم 91 –25 المؤرخ في 18 ديسمبر 1991 والمتضمن قانون المالية لسنة 1992؛
- الختم الندي للعون الاقتصادي وتوقيعه

كما يجب أن تمكن الفاتورة أيضا من معرفة طبيعة السلعة المبينة أو الخدمة المقدمة عن طريق ذكر وتسمية السلعة أو السلع والخدمة أو الخدمات المنصوص عليها في التشريع أو التنظيم المعمول بهما وأسماؤهما التجارية، كما يحدد أيضا كمية السلع ومدة الخدمة أو الخدمات المقدرة تبعا لوحدة القياس الخاصة بها، ذكر سعر الوحدة دون رسم السلعة أو السلعة المبيعة أو الخدمات المقدمة، طبيعة الضرائب ونسبتها أو الحقوق أو الرسوم أو المساهمات الواجب تحصيلها بأي صفة كانت لطبيعة السلعة المبيعة أو الخدمة

[1] المادة 4 من المرسوم 95-305 المؤرخ في 7 أكتوبر 1995 المتعلق بكيفية تحرير الفاتورة.
[2] لمادة 5 من المرسوم 95-305
[3] لمادة 8 من المرسوم 95-305

المقدمة، كما يجب ألا يذكر الرسم على القيمة المضافة والرسم النوعي الإضافي إلا في الفواتير التي يسلمها الخاضعون القانونيون للضريبة[1].

الشكل 01: محتويات الفاتورة

الاسم، المقر الاجتماعي، التسمية التجارية للبائع

العنوان الكامل فـــاتورة

رقم السجل التجاري Facture

رقم التعريف الجبائي رقم: .....

رقم الحساب البنكي بتاريخ: .....

الإسم، المقر الاجتماعي، التسمية التجارية للزبون

العنوان الكامل

المرجع	التعيين	الكمية	سعر الوحدوي خارج الرسم	المبلغ

المبلغ الإجمالي خارج الرسم (HT)	....
تخفيض تجاري	
صافي تجاري (HT)	.....
الرسم على القيمة المضافة (TVA)	.....
المبلغ الصافي للدفع (TTC)	.....

أوقفت الفاتورة عند مبلغ: .....

الدفع بصك بنكي رقم: .....

الختم و التوقيع

[1] المادة 10 من المرسوم 95 -305

المصدر: مروان الكوكبي، عقد الفاكتورينغ، دراسة مقدمة إلى المؤتمر الجديد في عمليات المصارف من الوجهتين القانونية والاقتصادية، ج2 ،كلية الحقوق، جامعة بيروت، منشورات الحلبي الحقوقية، 2002 ،ص 1

المطلب الثالث:دور وأهمية الفاتورة

تعمل الفاتورة على تنظيم السوق من كل الممارسات غير النزيهة وغير الشفافة، حيث تندرج ضمن الالتزامات التي تقع على البائع لهذا خصصنا فرعين تناول الفرع الأول الأهمية الفاتورة التجارية، أما الفرع الثاني دورها.

الفرع الأول :أهمية الفاتورة

للفاتورة العديد من الفوائد وتنعكس أهميتها في النقاط الآتية:[1]

- المساعدة في حفظ المعاملات والسجلات التجاري تساعد الفاتورة التجارية بكونها مستند إلزامي في عملية الاستيراد والتصدير على تسجيل وحفظ العمليات التجارية من صادرات وواردات.
- إثبات عملية البيع تُثبت الفاتورة التجارية عملية البيع، وذلك لأنها تحتوي على تفاصيل عملية البيع بما في ذلك وصف البضائع ومعلومات البائع والمشتري؛ مما يجعلها دليل على إتمام عملية البيع.
- ضمان الدفع على الرغم من أن الفاتورة التجارية ليست وسيلة دفع إلا أنها تعد وثيقة قانونية تثبت عملية البيع بين البائع والمشتري، ونتيجةً لذلك تلعب الفاتورة التجارية دورًا هامًا كضمان للبائع بدفع المبالغ المترتبة على عملية البيع من قبل المشتري، إضافة إلى أن البائع يمكنه استخدامها لإحالة الدين غير المسدد؛ مما يؤدي إلى دفع المشتري لتسديده ديونه.
- مساعدة المستورد في التحقق من صحة البضائع تساعد الفاتورة التجارية المستورد على التحقق من صحة البضائع، إذ أنها تحتوي على وصف تلك البضائع من حيث الكمية والجودة والأسعار وبذلك يتمكن المستورد من التحقق من محتويات شحنة البضائع، ومعرفة ما إذا كانت مطابقة للمعلومات المذكورة في الفاتورة التجارية.

[1] جرعود الياقوت، عقد البيع وحماية المستهلك في التشريع الجزائري، مذكرة لنيل شهادة الماجستير في القانون، فرع العقود والمسؤولية، كلية الحقوق، جامعة الجزائر، 2002/2001 ،ص21

- الإشعار بالمدفوعات المستحقة تتضمن الفاتورة التجارية على تفاصيل الفاتورة العادية ونتيجةً لذلك يمكن استخدامها بمثابة إشعار وتذكير بالمدفوعات المستحقة كما أنها أداة فعالة للحفاظ العلاقات بين الطرفين.
- ضمان عدم تعرض أطراف عملية البيع للسرقة تعد الفاتورة التجارية بمثابة ضمان لأطراف العملية التجارية ضد السرقة، أو الاحتيال ونظرًا لأن الفاتورة التجارية تحتوي على معلومات مفصلة فإنه يتم استخدامها كدليل للدفع فلا يوجد للمشتري طريقة أن يتفلت من الدفع[1].

الفرع الثاني : دور الفاتورة

تعتبر الفاتورة من أهم الوثائق في المعاملات التجارية حيث يتمثل دورها في :[2]

1- **للبائع** : تثبت الفاتورة بأن عملية البيع قد تمت و تبين السعر أو المبلغ المستحق ثم أنها تجبر المشتري على الدفع .

2- **للمشتري** : تمكنه من التحقق حين إستلام البضاعة من النوعية و الكمية المتفق عليها كما تسمح بالتأكد من صحة الحسابات (الأسعار) و تعتبر كحجة لتنفيذ التزامات البائع .

3- **في مجال الفاتورة** : الفاتورة عبارة عن سند ملكية حيث أنها تسمح بتنقل ملكية البضائع من البائع نحو المشتري .

4- **في المجال المحاسبي** : الفاتورة وثيقة أساسية تثبت بها الكتابات المحاسبية المتعلقة بعملية البيع للموارد و لعملية الشراء بالنسبة للزبون .[3]

المطلب الرابع: إجراءات الفاتورة داخل المؤسسة

تم تقسيم هذا المطلب إلى فرعين، بحيث الفرع الأول سوف يتعرض إلى إجراءات الفاتورة الإدارية، أما الفرع الثاني فيتناول إجراءات الفاتورة لدى المورد.

[1] جرعود الياقوت، المرجع السابق،ص22
[2] أحمد زايدي مسعود و خرنوشي سعيد "مذكرة الفوترة و تسيير العقود – جامعة الجزائر دورة 1998،ص12
[3] حمد زايدي مسعود و خرنوشي سعيد المرجع نفسه،ص12

الفرع الأول :إجراءات الفاتورة الإدارية

تكون إجراءات الفاتورة كالتالي :[1]

- استلام الفاتورة .
- مراقبة الفاتورة من حيث المعطيات ،
- المبالغ إن كانت تطابق لمواصفات العقد .
- القيام بالتسجيل المحاسبي لهذه الفاتورة .
- توفير المعلومات الكافية لمصلحة الضرائب .
- إعطاء كل الوثائق اللازمة و التسجيلات المحاسبية اللازمة أي ملف كامل لمصلحة الخزينة لدفع الفاتورة .
- تقوم هذه المصلحة بدورها بصرف الشيك للمورد أي دفع الفاتورة .[2]

الفرع الثاني:إجراءات الفاتورة لدى المورد

مهمته إعداد الفاتورة الخاصة بعملية البيع و إرسالها إلى الزبون الذي كان قد قام بتعاقد معه إما بعقد شراء أو بطلبية و تكون أعباء إعداد الفاتورة كالتالي :[3]

1- تحديد التكلفة الحيازة بالنسبة للاستثمارات المادية:

تقييم استثمارات المادية (تجهيزات الإنتاج، تجهيزات الاجتماعية) بتكلفة شرائها أو إنتاجها، بالنسبة لتكلفة الشراء تكون خارج الرسم إذ تحققت شروط الواردة أعلاه، و تتضمن تكلفة الشراء المعلومات التالية:[4]

- ثمن الشراء خارج الرسم .
- كل المصاريف الملحقة بعملية الشراء (مصاريف النقل، مصاريف التركيب، مصاريف الشحن و التأمين)
- بالإضافة إلى الحقوق الجمركية و الإتاوات الجمركية إذا كانت مستوردة من الخارج .

[1] عائشة بوعزم،المحاسبة للفاتورة، مجلة الباحث للدراسات الأكاديمية، كلية التسيير والاقتصاد جامعة باتنة 1،عدد1 ،2014،ص14
[2] عائشة بوعزم،المرجع السابق ،ص14
[3] عائشة بوعزم،المرجع نفسه،ص14
[4] المرجع نفسه،ص14

2- تكلفة الإنتاج :

فإنها تتضمن ما يلي :[1]

- تكلفة شراء المواد و اللوازم (خ ر) .
- مصاريف اليد العاملة المباشرة .
- مصاريف التصنيع.
- تكلفة الخدمات .
- حصة المصاريف الغير المباشرة .
- الرسم على القيمة المضافة .

المبحث الثاني :التسجيل المحاسبي لعملية شراء والبيع

حسب ما جاء في تعريف المخزونات أفنها يمتلكها الكيان لتوجه للبيع في إطار الاستغلال الجاري، أو قيد الإنتاج ،أو مواد أولية أو لوازم موجهة للاستهلاك خلال عملية الإنتاج، أو تقديم الخدمات، وتشمل تكلفة المخزون جميع التكاليف الضرورية لإيصال المخزونات إلى المكان وفي الحالة التي توجد عليها.

المطلب الأول : التسجيل المحاسبي لعمليات شراء المخزون

عملية شراء المخزون تمر بمرحلتين في حالة الشراء على الحساب (بالأجل)، وثلاثة مراحل عند الشراء مع التسديد .

1-شراء البضاعة (ح / 30) :

تمر عملية شراء البضاعة بثلاث مراحل،هي :[2]

- **المرحلة الأولى (مرحلة إستلام الفاتورة)** : حيث يجعل ح / 380 " مشتريات البضائع المخزنة " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح / 401 " موردو المخزونات "، بتكلفة الشراء ؛

[1]سعادي عارف محمد صوافطة، الصلح في الجرائم الإقتصادية، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماجستير في القانون العام، كلية الدراسات العليا، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين، 2010.
[2]مسعود صديقي واخرون،المحاسبة المالية طبقا للنظام المحاسبي المالي الجزائري، دار الهدى للطباعة والنشر و التوزيع،عين ميلة ،الجزائر،ص137

- **المرحلة الثانية (مرحلة استلام المخزون)** : إدخال المخزون إلى المخزن، حيث يجعل ح/ 30 " المحزونات من المطالع " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح/ 380 " مشتريات البضائع المخزنة " .
- **المرحلة الثالثة (مرحلة التسديد)** : يجعل ح / 401 " موردة المخزونات " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن أحد الحسابات التالية، ح / 512 " البنك، ح / 53 " الصندوق "، ح / 517 " الحساب الجاري البريدي " .

2- شراء مواد أولية ولوازم (ح / 31) :

تمر عملية شراء المواد بثلاث مراحل،هي[1]:

- **المرحلة الأولى (مرحلة استلام الفاتورة)** : حيث يجعل ح/ 381 مشتريات المواد الأولية واللوازم " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح / 401 " موردو المخزونات "، بتكلفة الشراء؛
- **المرحلة الثانية (مرحلة استلام المخزون)** : إدخال المواد الأولية واللوازم إلى المخزن، حيث يجعل ح/31 المخزونات من المواد الأولية واللوازم " في الحالي المدين، يقابله في الجانب الدائن ح / 381 " مشتريات المواد الأولية واللوازم المخزنة .
- **المرحلة الثالثة (مرحلة التسديد)** : يجعل ح / 401 " موردو المخزونات " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن أحد الحسابات التالية، ح / 512 " البنك "، ح / 53 " الصندوق "، ح / 517 " الحساب الجاري البريدي. "

3- **عموميات حول المخزون شراء تموينات أخرى**

تحتاج المؤسسة إلى شراء بعض التموينات الضرورية والتي لا تدخل مباشرة عملية الإنتاج (أي لا تدمج مباشرة في تصنيع المنتجات)، وإنما تساهم في عمليات المعالجة أو التصنيع، مثل زيوت الشحم ومواد الصيانة والتنظيف وغيرها وتكون عادة تحت الحسابات التالية : ح/ 321 مواد قابلة للاستهلاك، ح/322 " لوازم قابلة للاستهلاك "، ح / 326 " الأغلفة المستهلكة .[2]

[1] مسعود صديقي وآخرون، مرجعسابق ،ص137
[2] المرجع نفسه،ص138

المطلب الثاني: التسجيل المحاسبي لعمليات بيع المخزون

تمر عملية البيع بمرحلتين عند البيع على الحساب، وثلاثة مراحل عند البيع مع التحصيل (الدفع)

1- بيع بضاعة (ح/30)

- **المرحلة الأولى (مرحلة تسليم أو تحرير الفاتورة)** : حيث يجعل ح / 411 " زبائن " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح/ 700 " مبيعات من البضائع "، بسعر البيع ؛
- **المرحلة الثانية (مرحلة تسليم البضاعة)** : إخراج البضاعة من المخزن، حيث يجعل ح / 600 مشتريات البضائع المباعة في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح / 30 " مخزونات البضائع، بتكلفة الشراء ؛
- **المرحلة الثالثة (مرحلة التحصيل)** : يجعل أحد الحسابات التالية، ح / 512 " البنك "، ح / 53 " الصندوق، ح/517 الحساب الجاري البريدي " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح/411الزبائن "، بقيمة الدفع (التسديد) .

2- بيع إنتاج تام الصنع (ح / 355) : حيث يتم على ثلاث مراحل كما يلي:[1]

- **المرحلة الأولى (مرحلة تسليم أو تحرير الفاتورة)** : حيث يجعل ج / 411 " زبائن " في الجانب المدين ، يقابله في الجانب الدائن ح/701 مبيعات من المنتجات المصنعة "، بسعر البيع ؛
- **المرحلة الثانية (مرحلة إخراج المنتوج من المخزن)** : حيث يجعل ح / 724 تغير المخزون من المنتجات " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح / 355 " إنتاج تام الصنع "، بتكلفة الإنتاج.
- **المرحلة الثالثة (مرحلة التحصيل)** : يجعل أحد الحسابات التالية، ح / 512 " البنك "، ح/53 الصندوق " ، ح/517 الحساب الجاري البريدي " في الجانب المدين، يقابله في الجانب الدائن ح/411 " الزبائن "، بقيمة الدفع (التسديد).

المطلب الثالث: معالجة المخزونات في نهاية السنة

تعتبر معالجة نهاية السنة من أهم الأحداث المالية داخل المؤسسة والتي تبين حالة المؤسسة المالية، إما هي في وضعية جيدة أو سيئة.

[1] مسعود صديقي وآخرون، مرجع سابق،ص140

الفرع الأول: معالجة المحاسبية للمخزون وعمليات الجرد

تتم المعالجة المحاسبية للمخزونات حسب ما اذا تم استلامه أو لا كما يلي:

1- عدم استلام المخزون

في نهاية السنة يكون رصيد الحساب ح / 38 " مشتريات مخزنة " معدوما، فإذا لم يتحقق ذلك وجبت تسوية الحساب كالتالي:

في نهاية السنة إذا كان رصيد الحساب ح / 38 " مشتريات مخزنة " مدينا: هذه الحالة تحدث إذ لم تستلم البضاعة أو المواد المشترات، ان ترصيد الحساب ح / 38 يتم في آخر السنة بجعل الحساب ح/38 مخزون لدي الغير " مدينا وحساب ح/38 دائنا .

2- عدم استلام الفاتورة

في نهاية السنة إذا كان رصيد الحساب ح / 38 " مشتريات مخزنة " دائنا : وهي حالة تحدث إذا تم استلام المخزون المبتاع دون استلام فاتورة الشراء، إن تسوية الحساب تتم بجعل ح / 38 مدينا والحساب ح/408موردون فواتير غير مستلمة " دائنا .

كمايشمل جرد المخزون العمليات التالية :[1]

1- الجرد المادي للمخزون :

حيث تقوم المؤسسة بالتعداد المادي لعناصر المخزون من مواد وبضاعة ومنتجات على مختلف أنواعها ثم تحديد قيمة هذا المخزون، ويجب إعطاء العناية لهذه العملية بهدف إجرائها بصورة دقيقة وسليمة، ذلك لأن كل تضخيم لقيمة مخزون آخر المدة سيجعل نتيجة الدورة تظهر أكبر من قيمتها الحقيقية، كما أن كل تقليص المخزون أخر مدة سيجعل نتيجة الدورة تظهر أقل من قيمتها الفعلية، وتلاحظ أن عملية حساب النتيجة وإعداد الكشوف المالية تتطلب من المؤسسات إجراء الجرد المادي أو الإحصائي للمخزون؛

ولمتابعة حركة المخزون يمكن استخدام أحد الأسلوبين:[2]

[1] عبد الرحمان عطية،المحاسبة العامة وفق النظام المحاسبي المالي،دار النشر جيطلي،برج بوعريريج،ط2012،2،ص141
[2] عبد الرحمان عطية ،المرجع السابق ،ص141

1. **أسلوب الجرد الدائم :** تبعا لهذا الأسلوب فإننا نسجل محاسبيا كل التغييرات اليومية للمخزون (مدخلات، مخرجات) وهكذا فإن رصيد الحساب يظهر قيمة المخزون المعني، من المفروض أن لا عموميات حول المخزون تكون فروقا هامة بين الجرد المادي والمحاسبي للمخزون في حالة تطبيق الجرد الدائم للمخزون ؛
2. **أسلوب الجرد المتناوب :** تبعا لهذا الأسلوب فإن الحركة اليومية للمخزون لا تتابع محاسبيا و لكن تتابع بواسطة بطاقة المخزون والتي تمسك من قبل مسيري هذه المصلحة، وفي هذا الأسلوب تسجل عملية شراء البضاعة و المواد في قيد واحد يخص عملية الشراء، كذلك تسجل عمليات بيع البضاعة و المنتجات في قيد واحد (إذن نسجل فقط قيد البيع) وفي نهاية السنة تسجل القيود الخاصة بقيد المخزون و المتمثلة في تخفيض أو إلغاء مخزون بداية الدورة، و ترصيد حسابات المشتريات وإثبات مخزون أخر السنة الذي حدده الجرد المادي و الذي يتم إجرائه بصفة دورية (كل شهر أو فصل أو على الأقل مرة واحدة في السنة) ؛

الفرع الثالث: تقييم وتسوية حساب المخزونات في نهاية السنة

يتم تقييم المخزون في نهاية السنة بالطريقة التالية : [1]

1.تقييم البضاعة والمواد واللوازم بتكلفة الشراء : التي تشمل سعر الشراء مضاف إليه مصاريف النقل والرسوم الجمركية وبصفة عامة جميع المصاريف المدفوعة للغير لإيصال هذه المنتجات الى المؤسسة؛

2. تقييم المنتجات الوسطية والمنتجات والأشغال قيد التنفيذ والمنتجات تامة الصنع:تكلفة الإنتاج، التي تشمل تكلفة الشراء واللوازم الداخلة في الصنع، مضاف إليها كل التكاليف المباشرة والغير المباشرة الأخرى التي تتحملها المؤسسة لتصنيع هذه المنتجات ؛

كما يتم تسوية حساب المخزون في نهاية السنة كما يلي: [2]

1.تسوية الفارق العادي في المخزون بين الجرد المادي والجرد المحاسبي في نهاية السنة:

في حالة تطبيق الجرد الدائم وإذا تبين في نهاية السنة أن الجرد المادي كان مغايرا للجرد المحاسبي (رصيد الحساب) وفي اعتبار الفارق بين الجردين فارقا عاديا، فإن تسوية هذا الفارق تتم كالتالي :

[1] عبد الرحمان عطية ،المرجع السابق ،ص141
[2] المرجع نفسه ، ص 142.

الحالة الأولى : الجرد المادي أكبر من الجرد المحاسبي للمخزون، في هذه الحالة تتم تسويتها بجعل أحد الحسابات التالية مدينة، ح / 30 " مخزون بضاعة "، ح / 31 " مواد ولوازم "، ح / 32 " تموينات أخرى" ، ح/x 35 منتجات " على الترتيب مع الحسابات التالية دائنة، ح/600 " مشتريات بضاعة مباعة"، ح/601 " مواد أولية مستهلكة " ، ح/602 تموينات أخرى مستهلكة " ، ح/ 72X " xإنتاج بالمخزن ".

الحالة الثانية : الجرد المادي أقل من الجرد المحاسبي للمخزون : تتم تسوية الفارق بتسجيل قيد معاكس للقيود المسجلة أعلاه .

3. **تسوية الفارق غير العادي في المخزون بين الجرد المادي والجرد المحاسبي في نهاية السنة:**

في حالة اعتبار الفارق في المخزون فرقا غير عاديا، فإن (ن.م.م) ينص على تسويته كالتالي :

الحالة الأولى :الجرد المادي أقل من الجرد المحاسبي : في هذه الحالة تجعل ح / 657 " أعباء استثنائية التسيير العادي "، مدينا بالفارق، وحساب المخزون المعني دائنا.

الحالة الثانية : الجرد المادي للمخزون أكبر من الجرد المحاسبي : في هذه الحالة تجعل المخزون المعني مدينا، والحساب ح / 757 " نواتج استثنائية عن عمليات التسيير "، دائنا .

المطلب الرابع: أهمية نظام المعلومات المحاسبي في معالجة الفاتورة

من خلال هذا المطلب يتم التعرف على مراحل التسجيل المحاسبي وهي:

- الإصدار الالكتروني للفاتورة
- تعين المبيعات
- الإصدار الحقيقي للفاتورة ودخولها لمحفظة حقوق للتحصيل

تعتبر هذا التسجيل المحاسبي للفواتير المبيعات حيث تختلف هذا المرحلة أيضا في المنظمة المعلومات المحاسبية ولكن يبقى الجوهر وهو المعالجة

الفرع الأول:الإصدار الإلكتروني للفاتورة

بعد الإصدار الإلكتروني يتم وقبل طبعها يتم تسجيلها حسابيا

جدول رقم (02) الإصدار الإلكتروني للفاتورة

مدين	دائن		مدين	دائن
411xxxx		الإصدار الالكتروني	xxxxx	
	47xxxx	حساب وسيط قبل الاصدار		xxxxx
		الاصدار الالكتروني للفاتورة		

الفرع الثاني: الإصدار الحقيقي للفاتورة ودخول محفظة الحقوق التحصيل

في هذا المرحلة يتم طبع الفواتير أو ما يسمى بالإصدار الحقيقي للفواتير وقبل توزيعيها على الزبائن يتم تسجيلها المحاسبية.

جدول رقم (03): الإصدار الحقيقي للفاتورة

مدين	دائن		مدين	دائن
411Xxxx		فواتير التحصيل	xxxxx	
	411Xxxx	الإصدار الإلكتروني		xxxxx
		الإصدار الحقيقي للفاتورة		

الفرع الرابع: مرحلة تحصيل الحقوق:

تنقسم هذه المرحلة إلى عملية تعيين حقوق التحصيل، ثم عملية تحصيل حقوق

1. **تعيين الحقوق**

الجدول رقم (04) : تعيين الحقوق

مدين	دائن		مدين	دائن
53Xx		صندوق الوكالة التجارية	xxxx	
	411xx	فواتير التحصيل		Xxxx
		تعيين الحقوق التحصيل		

2. تحصيل الحقوق

عند التحصيل الحقوق من الزبائن يقوم أمني صندوق بملء هذه التحصيلات حيث يقوم المحاسب بتحميلها ثم يقوم هذا الأخير بتسجيلها .

جدول رقم (05) تحصيل الحقوق

مدين	دائن		مدين	دائن
588X		تحويل الأموال	xxx	
	53xx	صندوق الوكالة		Xxxx
		تحصيل الحقوق		

3. مرحلة تحويل الاموال

عندما يتم استلام الاموال يقوم بتحويلها الى حساب المركزي للمؤسسة، ذلك من أجل تنظيف محفظة الحقوق.

جدول رقم (06) تحويل الاموال

مدين	دائن		مدين	دائن
54Xxx		حساب البنكي المركزي	xxxx	
15xxx		حساب البريد المركزي	xxxx	
	5800xx	صندوق الوكالة		Xxxx
		تحويل الاموال		

خلاصة الفصل

في الأخير توصلنا إلى أهمية نظام المعلومات المحاسبة في تسوية فواتير علاقة نظام المعلومات المحاسبي بفاتورة وهي علاقة طردية، حيث تعتبر الفواتير المصدر الأساسي لمدخلات نظام المعلومات المحاسبي، وعليه يمكن القول أنه كلما توفر نظام معلومات محاسبي فعال، كلما حصلنا على معلومات حسابية صحيحة تشمل مختلف عمليات الشركة بشكل دوري ويضمن ذلك تحقيق أهدافها المختلفة.

الفصل الثالث :

واقع تطبيق نظام المعلومات المحاسبي في شركة سونلغاز ودوره في تسوية الفواتير

تمهيد :

بعد تطرقنا للجانب النضري لنظام المعلومات المحاسبي ودوره في تسوية الفواتير، نحاول الوصول إلى دراسة شاملة حول كيفية التسجيلات المحاسبية لفواتير الكهرباء والغاز من خلال إجراء التربص في مديرية توزيع الكهرباء والغاز، وهذا ما سنتطرق له في الفصل الأول من عرض ماهية نظام المعلومات المحاسبي و لفوترة، وكيف يتم تسجيلها محاسبيا.

المبحث الأول : عرض عام للشركة محل الدراسة

تعتبر شركة سونلغاز الشركة الوحيدة التي تقوم بتزويد الكهرباء والغاز في الجزائر وللتعرف عليها أكثر سنتطرق في هذا المبحث إلى لمحة تاريخية عنها ومهامها والهيكل التنظيمي الخاص بها.

المطلب الأول:لمحة تاريخية عن شركة توزيع الكهرباء والغاز

الفرع الأول: نشأة شركة توزيع الكهرباء و الغاز "سونلغاز"

في سنة 1947 م تم إنشاء المؤسسة الوطنية العمومية كهرباء و غاز الجزائر المعروفة اختصار بالحروف (EGA) وكان ذلك إبان الاستعمار الفرنسي التي أسند إليها احتكار إنتاج الكهرباء و نقلها و توزيعها عبر كافة التراب الوطني، كذلك توزيع الغاز، وقعت تحت مفعول قانون التأمين التي أصدرته الدولة 1946 وبعد الاستقلالاستمرت المؤسسة في العمل إلى غاية 1969 حيث تحولت (EGA) إلى سونلغاز "الشركة الوطنية للكهرباء و الغاز لترض مؤسسة كهرباء وغار الجزائر محلها، حيث أصبحت مؤسسة ذات حجر هام قد بلغ عدد العاملين فيها 6000 عون و كان الهدف المقصود من تحويل الشركة هو إعطائها قدرات تنظيمية وتسييرية ليكون في مقدورها مرافقة و مساندة التنمية الاقتصادية للبلاد وحصول عدد كبير من السكان على الطاقة الكهربائية وهو مشروع يندرج في مخطط التنمية الذي مدته السلطات وقد أوكلت لها المهام التالية :

- احتكار إنتاج نقل و توزيع الطاقة الكهربائية.
- نقل الغاز عن طريق قنوات عبر كافة التراب الوطني .
- توزيع الغاز الطبيعي للاستعمال المنزلي

الفرع الثاني: إنشاء مديرية توزيع الكهرباء والغاز بالمدية :

أنشأت المديرية سنة 1947 لتوزيع الطاقة الكهربائية والغاز، وتلبية حاجيات الزبائن على مستوى إقليم التيطري(ولاية المدية حاليا)، مع الأخذ بعين الاعتبار التكلفة ونوعية الخدمة والأمان وتعتبر الوحدة المسمات ب:مديرية المدية وتوزيع الكهرباء والغاز فرع من الشركة الجزائرية لتوزيع الكهرباء والغاز إحدى (الشركات المهنية التجارية الخاضعة لمجمع سونلغاز)، والواقع مقرها الاجتماعي بالبليدة،تعمل المديرية

على ضمان تسيير الإداري واستغلال شبكات الكهرباء من نوع الضغط العالي والضغط المتوسط والضغط المنخفض، وتوكل إليها مهمة تطوير الشبكات وصيانتها .

المطلب الثاني:مهام شركة سونلغاز وطموحاتها

خلال هذا المطلب يتم التعرض إلى مهام شركة سونلغاز وطموحاتها.

الفرع الأول: مهامها :

- ✓ تقوم بتقديم خدمات للزبائن في أحسن صورة
- ✓ تقوم بالتجارة الطاقوية الكهربائية الغازية في أحسن الشروط مع ضمان النوعية والجودة
- ✓ توفير كل الشروط الملائمة للتكفل بطلبات الزبائن في المواعيد المحددة و بالتكاليف المحددة أيضا و إرشادهم وتوعيتهم .
- ✓ ضمان السير المحكم لشبكات الكهرباء .
- ✓ تطوير الخدمات الكهربائية والغازية
- ✓ ضمان أمن الأشخاص والممتلكات التي لها علاقة بالتوزيع وتوعية المواطنين بالقواعد الأمنية الضرورية.
- ✓ عملية الإنتاج ونقل توزيع الطاقة الكهربائية والغازية أكبر قدر ممكن.

الفرع الثاني: طموحات شركة سونلغاز

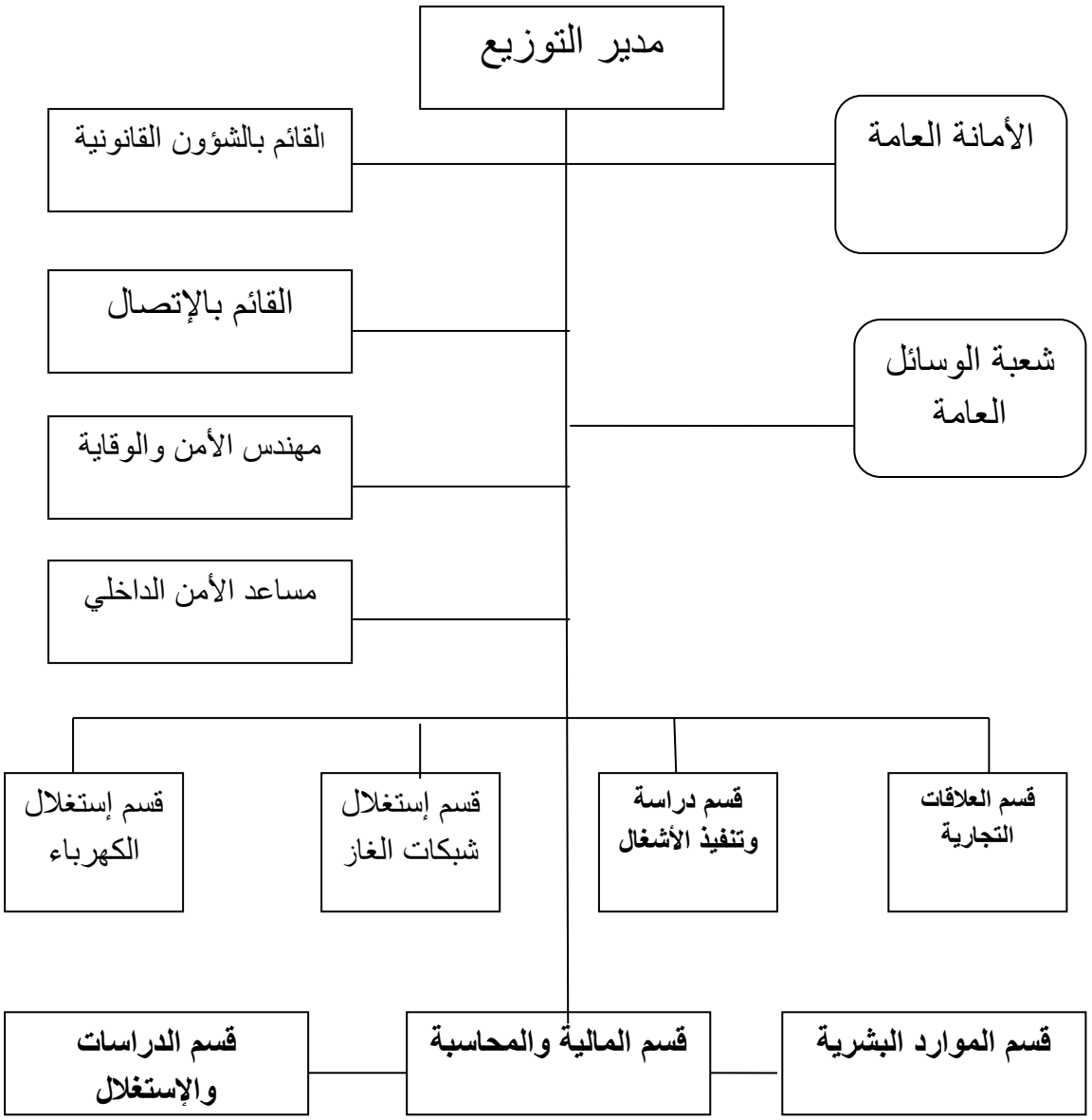
لتلبية الطلب المتزايد على الطاقة وتحسين خدمة العملاء، تخطط سونلغاز لتطوير أعمال إنتاج الكهرباء و الغاز و نقلها و توزيعها في السنوات القادمة كالتالي:

.توليد الكهرباء، حيث تبلغ الإنتاجية الوطنية الإضافية المخططة 205792028 ميجا وات .

- ✓ نقل الكهرباء، يبلغ الطول الإجمالي لشبكة نقل الكهرباء التي سيتم بناؤها 302682 كم.
- ✓ توصيل الغاز للمناطق النائية بأكبر قدر ممكن.

المطلب الثالث: الهيكل التنظيمي للمديرية

الشكل رقم (02):الهيكل التنظيمي لمؤسسة التوزيع بالمدية



المصدر :قسم المالية و المحاسبة بمديرية التوزيع بالمدية .

شرح الهيكل التنظيمي للمؤسسة :[1]

[1]مقابلة مع السيد ساسان مسعود ،رئيس قسم المالية و المحاسبة ،بمديرية التوزيع للمدية .يوم2023/05/09 الساعة 12.00

تظم المديرية ثمان اقسام رئيسية بالإضافة إلى بعض المصالح المساعدة والفرعية نذكرها فيما يلي:

❖ **مدير العام** :هو الذي يوجد في قمة الهرم بالمؤسسة، حيث يعتبر المسؤول الأول على جميع العمليات المتعلقة بتسيير المديرية، بضمان توزيع الطاقة الكهربائية و الغازية و إيصالها إلى زبائن المؤسسة في أحسن الظروف..

❖ **الأمانة العامة** :تهتم بمتابعة البريد الصادر والوارد إلى عملية التنسيق بين المدير العام ومختلف الأقسام.

❖ **المكلف الشؤون القانونية** :يتابع الأمور القانونية للمؤسسة ويمثلها امام الهيئات القانونية.

❖ الممثل القانوني للشركة أمام القضاة (المحكمة) .

❖ يهتم بالمشاكل وتتبع ملفات النزاع في العدالة بترخيص من المدير والإستشارة القانونية والأمور القانونيةمن طرف الأخرى.

❖ يساعد كل الأقسام في القضايا ذات الطابع القانوني (رفع دعوى قضائية) .

❖ **المكلف بالإتصال** :يتكفل بالإتصلات الداخلية والخارجية للمؤسسة وتتمثل في تصميم وتنضيم المعلومة الموجهة للعامة وللزبون ويقوم بالمساهمة مع المديرية العامة في الأنشطة التجارية وإقتراح مواضيع حول الإعلان والإعلام نحو الزبون وفق المعطيات المحلي

❖ **المكلف بالأمن**:يقوم بالعديد من المهام نذكر منها ما يلي :

- يهتم بتوفير الأمن والحماية داخل المؤسسة .

- تنضيم الزوار والمتعاملين داخل المؤسسة .

❖ **مساعد الأمن الداخلي للمؤسسات** :ويقوم بالمهام التالية :

- يقوم بحفض الأمن داخل المؤسسة (الحراس،التوجيه...إلخ) .

-إعداد مخطط الأمن الداخلي داخل المؤسسة

قسم العلاقات التجارية:

هو قسم يتكلف بتسيير المصالح التجارية حيث تخصص له المساحة وعدد كبير من العمال

❖ **قسم الدرسات والأشغال:** يقوم هذا القسم بعدة مهام منها:

-القيام بدراسة قصد انشاء مشاريع جديدة معينة

-مصلحة دراسة اشغال الكهرباء

-مصلحة دراسة اشغال الغاز

❖ **قسم استغلال الغاز:**يقوم بمراقبة شبكات الغاز على مدار السنة

❖ **قسم استغلال الكهرباء:**يقوم بتسيير المخازن والصيانة الخاصة باعمال الكهرباء وأعمال أخرى يحتوي على مصلحتين:

-مصلحة تطوير الشبكة

-مصلحة مراقبة استغلال الشبكة

قسم تسيير شبكة الإعلام الألي:يقوم أساسا على توفير وحدات الإعلام الألي ووجود اتصلات متطورة وشبكات داخل المؤسسة

قسم إستغلال الشبكات:هو المسؤول عن تسيير شبكات الكهرباء والغاز ومن بين المهام التي يمارسها نذكر منها

❖ إكتشاف الأعطاب على مستوي شبكة توزيع الغاز.

❖ يمون بمراقبة المحولات الكهربائية ، ثم صيانتها

❖ إصلاح مختلف الأعطاب في المحولات الكهربائية والغازية.

❖ **قسم الإدارة والصفقات :**

- يعتبر هذا القسم من الأقسام المحوية في مديرية توزيع الكهرباء والغاز، ويعمل بإنشاء الطلبات الخاصة برخص الحفر و البناء و غيرها من مهام تخصص السوق و البرمجة .

- فتح و إغلاق رخص البرامج

- إجراءات الأمر بالدفع لكل فواتير المؤسسات المنفذة للمشاريع .

- **مصلحة السائل العامة:** يهتم بها كل مايخص بنيات المصلحة وضمان تأثيرها وتموينها بالتجهزات والوسائل المختلفة للسير الحسن داخل المؤسسة .

- **مصلحة التحصيل** :تهتم بملفات الفواتير و تحصيل الديون .

- **مصلحة الحسابات الكبرى** :تقوم هذه المصلحة بالحسابات التي تتعلق بزبائن الضغط العالي للغاز و التوتر العالي للكهرباء.

❖ **قسم الموارد البشرية** :يقوم بتزويد المديرية بالموارد البشرية وتسيير شؤون العمال وينقسم لمصلحتين مصلحة الإدارة ومصلحة التنمية.

❖ **مصلحة الشؤون العامة** :تعتبر مصلحة مستقلة عن الأقسام وتهتم بدراسة الشؤون العامة للمؤسسة وتقوم بالمهام التالية:

- تموين مختلف المصالح .
- تسيير بريد المديرية
- تموين مختلف المصالح .
- الاهتمام بالمشتريات .
- تنظيم حظيرة السيارات كالتأمين، المتابعة، الوقود .

❖ **قسم تخطيط الكهرباء والغاز :**

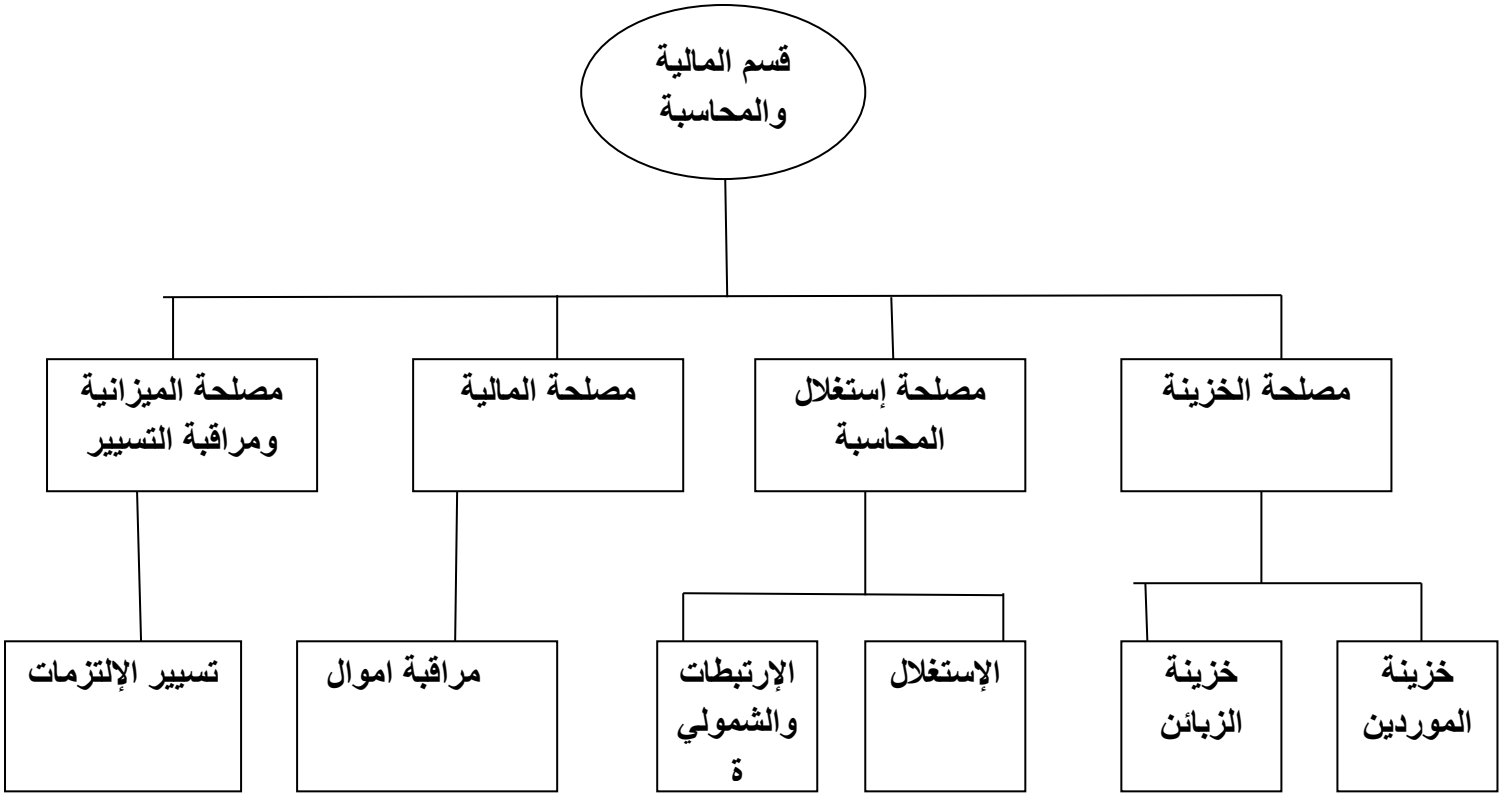
- إنجاز المخطط الرئيسي لشبكة الكهرباء و الغاز للمديرية .
- دراسة المخططات لإعادة التخطيط لشبكات الغاز و الكهرباء .
- ضمان احتياجات المديرية بكل الدراسات الخاصة .

❖ **قسم المالية والمحاسبة** :تسير ميزانية المؤسسة واعداد كشوفات ورواتب العمال وتقوم بعمليات اخرى نذكر منها

- إعداد الميزانية في اخر السنوية.

- التنبؤات للخزينة على المدى القصير .
- ضمان متابعة و مراقبة العمليات المحاسبية

الشكل رقم (02) :الهيكل التنظيمي لقسم المالية والمحاسبة



شرح الهيكل التنظيمي لقسم المالية و المحاسبة DFC[1]

قسم المالية والمحاسبة يهتم بتسجيل العمليات محاسبيا و القيام بأعمال نهاية السنة (قيد الدراسة) بالإضافة إلى إعداد القوائم المالية، و الجداول الملحقة حساب الضرائب و تقديم التصريحات، وكذا الضمان الاجتماعي، إعداد الموازنات التقديرية، إعداد جدول التقارب البنكي و القيام بالمراقبة الدورية لمختلف الأقسام، و يتفرع قسم المالية و المحاسبة إلى المصالح التالية :

1- مصلحة المالية :

تقوم هذه المصلحة بمتابعة حركة الأموال داخل المؤسسة سواء دخول أموال أو خروجها كانت ، ومختلف التدفقات المالية التي تتعلق بالمؤسسة مع البنوك و مصالح البريد .

[1]مقابلة مع السيد ساسان مسعود ،رئيس قسم المالية و المحاسبة بمديرية التوزيع للمدية .يوم 2023/05/12 الساعة 10.00

2- مصلحة الاستغلال المحاسبي :

تقوم هذه المصلحة بجمع كل المعلومات و معالجتها محاسبيا مع مراعاة النظام المحاسبي و مبادئه، بإتباع جميع مراحل التسجيل المحاسبي (بما فيها تسجيل عمليات المحاسبة التحليلية) للوصول إلى القوائم المالية و تحديد النتيجة .

3- مصلحة الموازنة و مراقبة التسيير:

و تقسم أعمالها إلى قسمين :

- **الموازنات التقديرية:** تتمثل في إعداد موازنة تقديرية خلال فترة معينة، على المدى الطويل أو القصير ومقارنتها مع الموازنات الفعلية لحساب الانحراف.

- **مراقبة التسيير**:مراقبة جميع العمليات وتحليل الوضعية التسييرية للمؤسسة من خلال الجدول التحليلي ودراسة الحلول الممكنة، وتحديد مراكز المسؤولية وتحسين المردودية في المؤسسة وتحليل الانحرافات واكتشاف أسبابها واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

4- مصلحة التفتيش والرقابة

تقوم هذه المصلحة بمراقبة عمليات التسيير لمختلف الأقسام ومدى احترام الإطار القانوني والمبادئ الأساسية للأدوات التسيير لكل قسم.

المبحث الثاني: واقع نظام المعلومات المحاسبي في شركة سونلغاز

يساهم نظام المعلومات الإلكتروني CTC في تعزيز موثوقية المعلومات المحاسبية لمجمع سونلغاز، وذلك بتشخيص النظام المدروس، ومنهيمكننا استنتاج عناصر هذا النظام

المطلب الأول:عناصر نظام المعلومات المحاسبي CTC

الفرع الأول: تعريف نظام CTC :

يعرف النضام المعلومات بانه مجموعة من المكونات المربوطة مع بعضها البعض يتمكن هذا النضام يقوم بقدرة جمع البينات المحاسبية داخل الشركة، ويقوم بتحميل الفواتير وتصحيحها ومعالجتها وإعطاء نتائج الصحيحة.

نظام CTC لها أساسيات في تسيير الدخل التجاري للشركة و التدفقات النقدية المرافقة له، أنه فهو مسؤول عن فعليات عن معاملات فواتير السلع أو الخدمات المباعة الشركة و تحصيل مدفوعاتهم .

يقوم نظام CTC بضمان المحاسبة الشاملة للحقائق المتعلقة بمعالجة العمليات التجارية، كما أنه يضمن الحصول على كل المرونة اللازمة للتسيير الفعال للخزينة ومراقبة الذمم المدينة للعملاء، فإن هذا الأخير سيسهل عملية الحصول على تحليل معمق لحسابات الزبائن.

خطوات نظام المعلوماتي المحاسبي CTC

-يجب إنشاء اسم مستخدم، حيث يجب المصادقة عليه من طرف مستخدميه.

حيث أن الاتصال الأول بالنظام يؤدي بالمستخدم إلى واجهة تعديل كلمة السر، و هنا يجب عليه تغيير كلمة السر.

- يتم عرض حساب المستخدم على يمين الشعار الأفقي العلوي.

-حسابي، الذي يسمح بتعديل معلومات المستخدم .

-التفضيل الذي يسمح للمستخدمين بتعديل معلوماتهم .

-خانة المساعدة .

-خانة حول النظام .

-خانة الخروج من النظام .

وحدات نظام المعلومات CTC :

يشمل هذا النظام علي وحدتين :

- **وحدة الإدارة:**حيث تعتبر المكتب الخلفي للنظام و من خلاله يمكن الربط بين مختلف مستخدمين النظام ويوفر للمستخدم ما يلي :

✓ إدارة المرونة

✓ إدارة الوحدات التنظيمية

✓ إدارة الأخطار

✓ إدارة الملف الشخصي للمستخدم

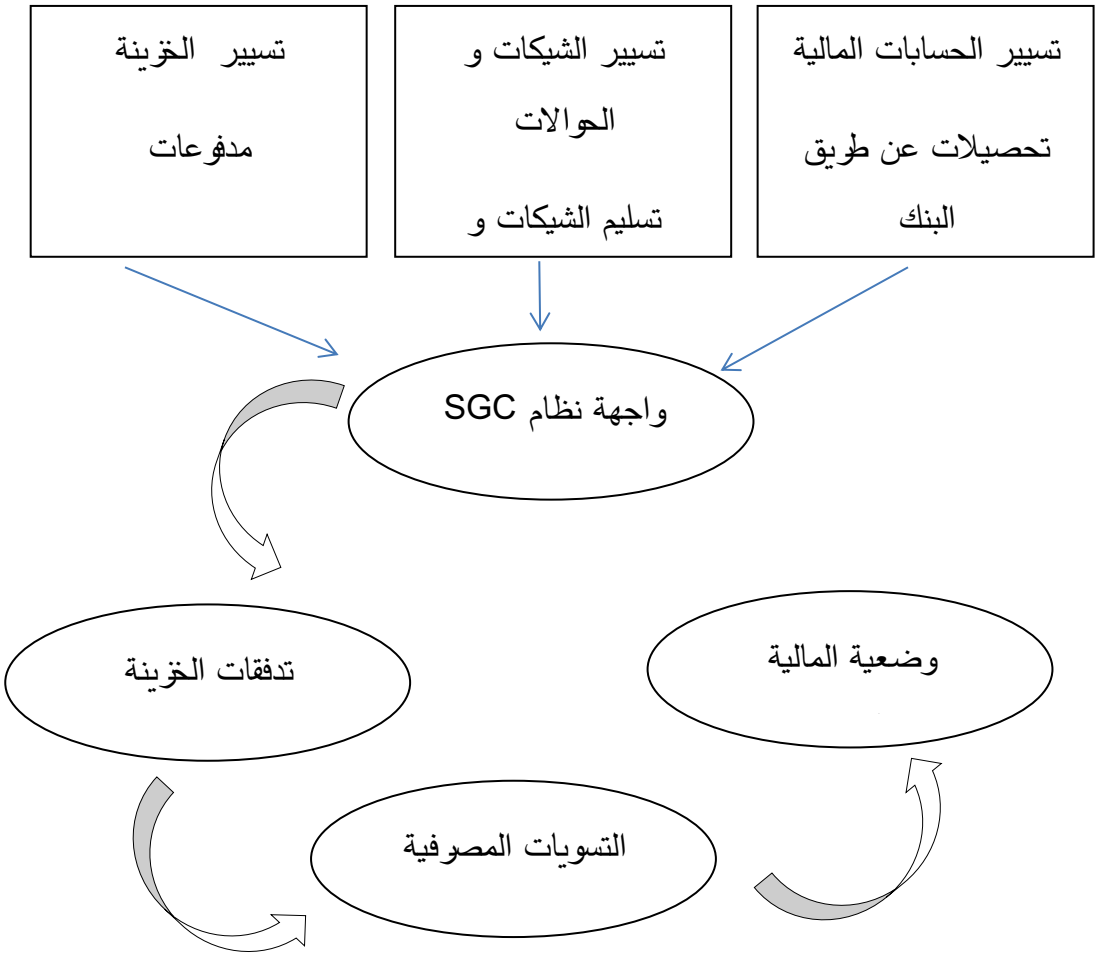
✓ إدارة المهام

✓ إدارة الاتصال

- **وحدة وظيفية:** هي وحدة المحاسبة المساعدة للعملاء، تمثل هذه الوحدة قلب نظام CTC فهو يجمع بين وظائف لمعاينة و عرض الأجزاء المساعدة و تشمل الأجزاء التجارية المسجلة في واجهة SGC و الوثائق المالية المسجلة في نظام.
- **واجهة SGC:**تقوم بالربط بين نظام SGC و نظام CTC ، الذي يسمح بتحميل الفواتير يدويا أو تلقائيا، و من ثم تسجيلها محاسبيا قبل تحصيلها .

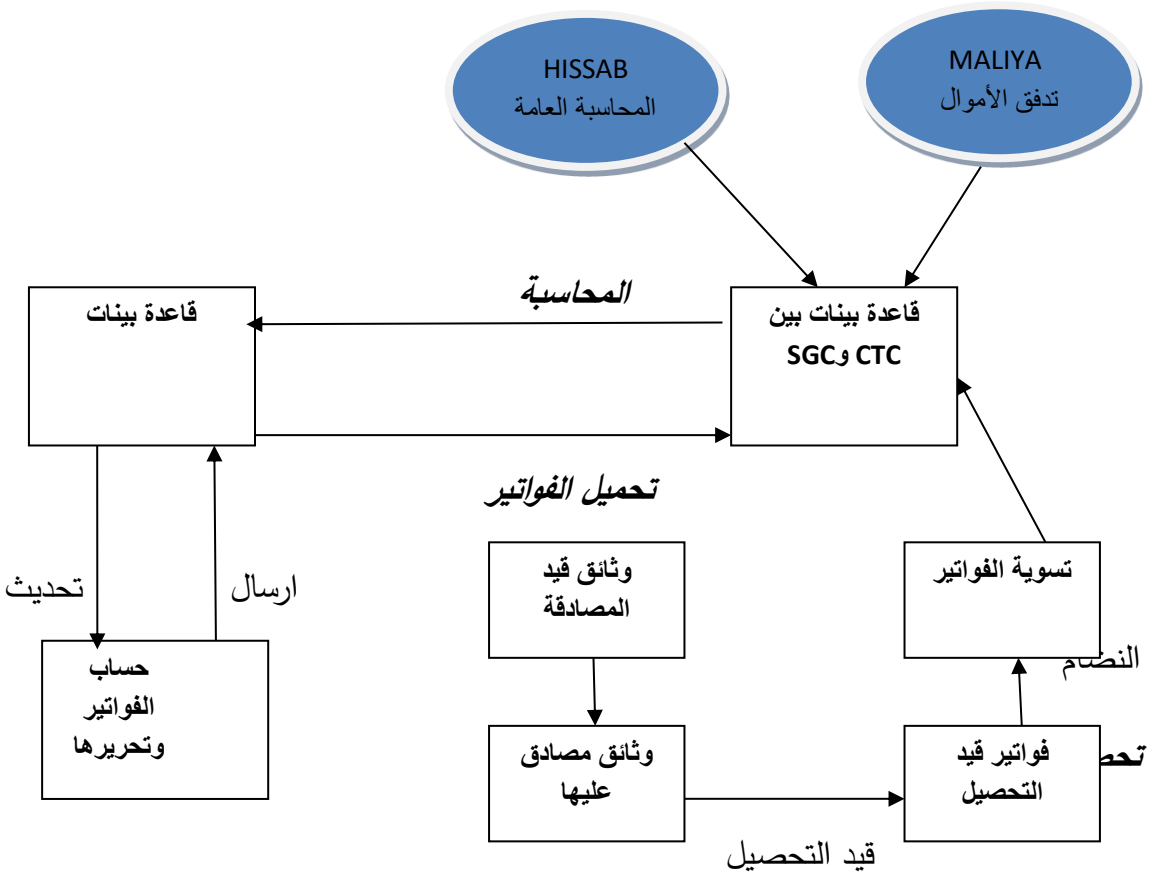
❖ **التحميل اليدوي** : يقوم المحاسب بعد الاطلاع على قائمة مجموعات الفواتير، بضغط زر التحميل اليدوي .**التحميل التلقائي:** يؤدي إلى التحميل التلقائي للفواتير وفقا للتوقيت .

الشكل رقم (3) :تفاعل نظام MALIYA مع نظام SGC



المصدر :من إعداد الطلبة بناء على بيانات مقدمة من شركة سونلغاز المدية 2023

الشكل رقم (4) :تفاعلات نظامِCTC



المصدر من إعداد الطالبين بناءعلى بيانات شركة سونلغاز فرع المدية 2023

من خلال الشكل أعلاه نلاحظ أنه هناك تفاعلات بين أنظمة CRMS حيث أن:

✓ تفاعل SGC و CTC ينتج عنه مشاركة نفس قاعدة البيانات .

بالنسبة لتفاعل GTCو MALIYA يرسل نظام GTC الشيكات المدفوعة إلى نظام MALIYA ثم يقوم بجمع التحصيلات التي تم إجراؤها في البنك

الفرع الثاني: علاقة نظام المعلومات المحاسبي CTC بفاتورة الكهرباء و الغاز داخل المؤسسة

لنبين العلاقة بين نظام المعلومات المحاسبي و الفاتورة سنضع بين أيدينا نموذج فاتورة [1]،و سنشرح عناصرها :

1 مقابلة مع السيد ساسان مسعود.رئيس قسم المالية والمحاسبة. مديرية التوزيع المدية يوم 2023/05/13 الساعة 11.00

1- **عناصر فاتورة الكهرباء والغاز :**

تحتوي فاتورة الكهرباء و الغاز على ثلاثة أقسام و هي

- **القسم العلوي** :يحتوي هذا القسم على معلومات الشركة، ومعلومات الزبائن .
- **القسم الأوسط (الجسم)** :يوجد فيه جزئين،**عقودكم و إستهلاكاتهم**
- **عقودكم :يحتوي على عدة اقسام.**

✓ **رقم العداد** :لكل زبون له رقم للعداد يميزه . على باقي عدادات الزبائن

✓ **تعريفه** : هي كمية الاستهلاك الذي يستهلكها و تنقسم إلى منزلي و غير منزلي.

✓ **المعامل** :تحدده شركة ضبط الكهرباء و الغاز على مستوى وزارة المالية .

✓ **البيان السابق (أول المدة) والبيان الجديد (أخر المدة)** :نقوم بطرح البيان السابق من البيان الجديد نتحصل على الكمية المستهلكة كن الغاز و الكهرباء.

✓ **الشطر الأول،الثاني، الثالث،الرابع** :و تعبر عن سقف للكمية المستهلكة من الكهرباء والغاز تحدده الشركة .

✓ الرسم على القيمة المضافة المخفض 09 %:و تحسب على الشطر الأول والثاني .

✓ الرسم على القيمة المضافة العادي 19 % :و تحسب على الشطر الثالث والرابع .

استهلاكاتهم:: فيحتوي على كيفية حساب مبلغ الواجب دفعه جراء استهلاك الكهرباء والغاز معا ذلك باحتساب جميع الرسوم .

- **القسم السفلي**:ينقسم إلى جزأين :

▪ **معلومات** : يوجد في هذا القسم في معلومات تخص استهلاك الزبون للطاقة (الكهرباء،والغاز).

- المبلغ واجب الدفع متضمن الرسم مكتوب بالحروف .
- تاريخ أخر أجل للدفع .

- و الرمز البريدي EBP و الرمز البنكي EBB .
- موقع الشركة

الفرع الثالث: علاقة نظام المعلومات المحاسبي CTC بفاتورة الكهرباء والغاز :

يقوم النظام بمعالجة البيانات السابقة للحصول على فاتورة الكهرباء والغاز، ومخرجاته تعتبر بدورها مدخلات لنظام CTC ونظام GTC لأنه لديهما قاعدة بيانات مشتركة، وسنتطرق لمراحل معالجة الفاتورة في نظام CTC بالتفصيل في المطلب الموالي .

المطلب الثاني: محاسبة فواتير مبيعات الكهرباء والغاز

يوجد ثلاث انواع من الفواتير و هي :

جدول07 : انواع ضغوطات الكهرباء والغاز

فاتورة التوتر / الضغط المنخفض	فاتورة التوتر / الضغط المتوسط	فاتورة التوتر / الضغط العالي
هذه الفاتورة موجهة إلى الزبائن العاديين الذي يقل إستهلاكهم عن V220،ويتم إرسال هذه الفاتورة إلى الزبون كل ثلاث اشهر	توجه هذه الفاتورة إلى الزبائن الذي يستهلكون الكهرباء بقدرة V380 تكون فتورة الكهرباء والغاز منفصلين عن بعضهم	هي الفاتورة الخاصة بالمؤسسات الكبرى الذي يقدر ويتم اصدارها كل إستهلاكهم V380شهر مؤسسة صيدال بالمدية هي الوحيدة التي تستخدم هذا الضغط العالي

.ملاحظة: شركة سونلغاز بالمدية تقوم بشراء الكهرباء والغاز وإعادة بيعها للزبائن

المطلب الثالث: مراحل تحصيل الفاتورة :

تمر عملية تحصيل الفواتير بالنسبة لشركة سونلغاز بعدة مراحل نذكرها كما يلي:

- **مرحلة إصدار الإلكتروني للفاتورة:** تعين الشركة بعض الأشخاص بإرسالهم إلى زبائنها بتسجيل أرقام الموجودة على المولدات (الكهربائية والغازية) لاستخراج بيان السابق والجديد حيث يتم طرحها للحصول على الكمية المستهلكة، وإدخال المعلومات على مستوى النظام .

- **مرحلة تعين مبيعات الغاز والكهرباء :** يقوم المحاسب في هذه المرحلة بتحميل الفواتير الكهرباء والغاز بعد الإصدار الإلكتروني للفاتورة ، ،ويتم تسجيل مبيعات الشركة من الكهرباء و الغاز قبل تحصيلها من الزبائن مع احتساب الرسم على القيمة المضافة .

- **مرحلة الإصدار الحقيقي للفاتورة ودخولها محفظة الحقوق للتسجيل:**تقوم الشركة بإصال الفواتير الكهرباء والغاز لزبائنها بواسطة عمالها اثناء انتظار التحصيل يتم تسجيلها محاسبيا عبر النظام .

- **مرحلة تحصيل الحقوق:** بعد وصول الفواتير إلى الزبائن تمنحهم مدة لتسديد المبلغ إما عن طريق: البريد، البنك، نقدا وفي حالة عدم تسديد الديون تقوم المؤسسة بإجراءاتها اللازمة.

- **مرحلة تحويل الأموال إلى الحساب المركزي للشركة** :و أخيرا يتم تحويل المبالغ إلى حساب المركزي للمديرية .

الفرع الأول: التسجيل المحاسبي لفاتورة مبيعات الكهرباء والغاز توتر / ضغط منخفض (منزلي)

1. عن الإصدار الإلكتروني للفاتورة

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
41100421		الإصدار الإلكتروني للفاتورة	25340.00	
	475180	حساب وسيط قبل الإصدار		25340.00
		إصدار إلكتروني لفاتورة (كهرباء)		
4110043		الإصدار الإلكتروني للفاتورة	25340.00	
	4757800	حساب وسيط قبل الإصدار		25340.00
		إصدار الإلكتروني لفاتورة(غاز)		

2. مرحلة تعين مبيعات الكهرباء و الغاز

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
475180		حساب وسيط قبل الإصدار	253000.00	
	7010411	مبيعات الكهرباء HT ر ق م مخفض 9%		30.000.00
	7010412	مبيعات كهرباء HT ر ق م 19 %		80000.00
	7011411	مبيعات غاز HT ر ق م مخفض 9 %		420800.00
	7011412	مبيعات غاز HT ر ق م 19 %		10000.00
	4451801	الرسم على القيمة المضافة مخفض 9%		42000.00
	4451802	الرسم على القيمة المضافة 19 %		55000.00
		تعيين مبيعات الكهرباء و الغاز		

بالنسبة للرسم على القيمة المضافة المنخفض 9 % تحسب على الشطر الأول و الثاني للاستهلاك الكهرباء والغاز و ذه ميزة يتميز بها الزبائن العاديين .

أما الرسم على القيمة المضافة العادي 19 % فهو يطبق على الشطر الثالث و الرابع يعني عند تجاوز استهلاك طاقة عن السقف المحدد في الشطر الأول والثاني، فإن الشركة تطبق الرسم على القيمة المضافة المنخفض 9 % ،و الرسم على القيمة المضافة عادي 19%

3. مرحلة الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولها مخفضة الحقوق للتحصيل :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110003		فواتير للتحصيل	25340.00	
	4110001	الإصدار الإلكتروني للفاتورة		25340.00
		إصدار إلكتروني لفاتورة ودخولها محفظة الحقوق للتحصيل		

4. مرحلة تحصيل الحقوق :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
5301		صندوق الوكالة التجارية	25340.00	
	4411003	فواتير للتحصيل		210000.00
	4110004	فواتير مستحقة في المحفظة		187660.00
	447532	حقوق الطابع		3000.00
		تعيين حقوق للتحصيل		
		2023/05		

58801 62600	 5301	تحويل الأموال / الوكالة التجارية مصاريف الدفع في الحساب الجاري البريدي1% صندوق الوكالة التجارية تحصيل الحقوق	25086.6 253.4	 25340.00

5. مرحلة تحويل الأموال إلى حساب المركزي للشركة

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
5156011	 58801	حساب البريدي المركزي تحويل الأموال تحويل الأموال من حساب الوكالة إلى حساب المركزي	25086.6	 25086.6

ملاحظة :حقوق الطابع 1 % من المبلغ متضمن الرسم،يوجد رسوم أخرى لم نتطرق إليها هي :

- الإتاوة
- الرسم على السكن

الفرع الثاني: التسجيل المحاسبي لفاتورة الكهرباء و الغاز توتر / ضغط منخفض (إدارات)

1. عن الإصدار الإلكتروني للفاتورة :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110010	 479821	إصدار إلكتروني للفاتورة إدارة حساب وسيط قبل الإصدار الإصدار الإلكتروني للفاتورة (كهرباء و الغاز)	38000.00	 380000.00

2. مرحلة تعين مبيعات الكهرباء والغاز :

479821		حساب وسيط قبل الإصدار	380000.00	
	70104123	مبيعات الكهرباء HT ر ق م مخفض 9%		90000.00
	70104124	مبيعات كهرباء HT ر ق م 19 %		80000.00
	70114123	مبيعات غاز HT ر ق م مخفض 9 %		40000.00
	70114124	مبيعات غازHT ر ق م 19 %		60000.00
	4451801	الرسم على القيمة المضافة مخفض 9%		15000.00
	4451802	الرسم على القيمة المضافة 19 %		95000.00

3. مرحلة الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولها محفظة الحقوق للتحصيل :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110012		فواتير للتحصيل	380000.00	
	411002	الإصدار الإلكتروني للفاتورة		380000.00
		الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولها محفظة الحقوق للتحصيل		

4. مرحلة تحصيل الحقوق :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110003		تحصيلات في انتظار التعيين	380000.00	
	4110001	فواتير للتحصيل		380000.00
		تعيين الحقوق للتحصيل		
		2023/05		
85802		تحويل الأموال	376200.00	
6275521		مصاريف الدفع في الحساب البنكي1%	3800.00	
	4797202	تحصيلات في انتظار التعيين		380000.00
		تحصيل الحقوق		

5. مرحلة تحويل الأموال إلى حساب المركزي للشركة :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
54110		لحساب البنكي المركزي	376200.00	
	85802	تحويل الأموال		376200.00
		تحويل الأموال		

ملاحظة: شركة صيدال هي الوحيدة في ولاية المدية التي تستهلك الضغط العالي،حيث يقوم مدير المحافظ تحديث محفظة الحقوق وتحرير تقرير يعكس الوضعية المالية للشركة.

الفرع الثالث: التسجيل المحاسبي لفاتورة مبيعات الكهرباء و الغاز توتر ضغط متوسط (الإدارات)

1. عند الإصدار الحقيقي للفاتورة :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
1100105		إصدار إلكتروني للفاتورة الإدارات	350000.00	
	479823	حساب وسيط قبل الإصدار		350000.00
		الإصدار الإلكتروني للفاتورة (كهرباء ،غاز)		

2. مرحلة تعيين مبيعات الكهرباء والغاز :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
479823		حساب وسيطي قبل الإصدار	3500000.0	
	70114223	مبيعات كهرباء والغاز HT		320000.00
	4451802	الرسم على القيمة المضافة		3000.00

3. مرحلة الإصدار الحقيقي للفاتورة ودخولها محفظة الحقوق للتحصيل :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110015		فواتير للتحصيل	350000.00	
	41100105	الإصدار الإلكتروني للفاتورة		350000.00
		الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولهامحفظة الحقوق للتحصيل		

4- مرحلة تحصيل الحقوق :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
47972002		تحصيلات في انتظار التعيين	380000.00	
	4110012	فواتير للتحصيل		380000.00
		تعيين الحقوق		

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
58802		تحويل الأموال	365000.00	
6275521		مصاريف الدفع في الحساب البنكي %1	15000.00	
	47972002	تحصيلات في انتظار التعيين		380000.00
		تحصيل الحقوق		

4. مرحلة تحويل الأموال الى الحساب المركزي للشركة.

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
45110		حساب البنكي الجاري	365000.00	
	58802	تحويل الأموال		365000.00
		تحويل الأموال		

الفرع الرابع: التسجيل المحاسبي لفاتورة الكهرباء و الغاز توتر / ضغط عالي :

1. عند الإصدار الإلكتروني للفاتورة :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110032		الإصدار الإلكتروني للفاتورة	400000.00	
	479843	حساب يتطلب قبل الإصدار		400000.00
		الإصدار الإلكتروني للفاتورة		

2.مرحلة تعيين مبيعات الكهرباء و الغاز :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
479843		حساب وسط قبل إصدار الفاتورة	400000.00	
	70114314	مبيعات الكهرباء و الغاز HT		324000.00
	4451802	الرسم على القيمة المضافة(9)		76000.00
		تعيين مبيعات كهرباء و الغاز		

3. مرحلة الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولها محفظة الحقوق للتحصيل :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
4110015		فواتير للتحصيل	400000.00	
	4110032	الإصدار الإلكتروني للفاتورة		400000.00
		الإصدار الحقيقي للفاتورة و دخولها		
		محفظة الحقوق للتحصيل		

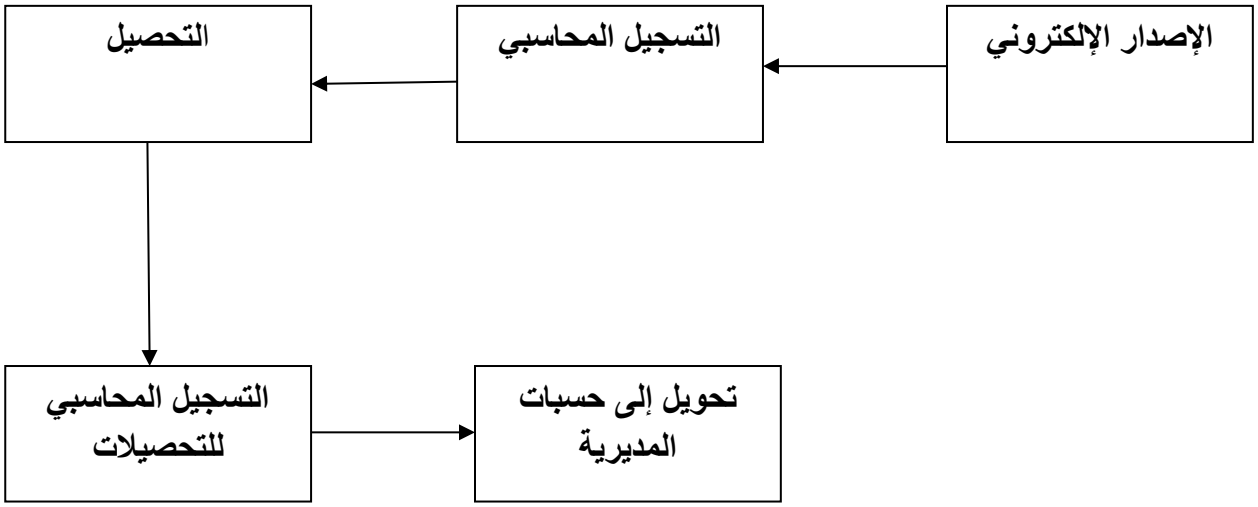
4. مرحلة تحصيل الحقوق :

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
47972002		تحصيلات في انتظار التعيين	350000.00	
	4110015	فواتير للتحصيل		350000.00
		تعيين الحقوق		
58802		تحويل الأموال	346000.00	
62600		مصاريف الدفع في الحساب الجاري البريدي1%		350000.00
	47792002	تحصيلات في انتظار التحصيلات	4000.00	
		تحصيل الحقوق		

5. مرحلة تحويل الأموال إلى الحساب المركزي للشركة

مدين	دائن	2023/05	مدين	دائن
5156011		الحساب البريدي الجاري	346000.00	
	58802	تحويل الأموال		346000.00
		تحويل الأموال		

الشكل رقم (5) :مراحل معالجة فواتير



المصدر :من إعداد الطالبين بناء على بيانات مقدمة من طرف شركة سونلغاز فرع المدية 2023

الفرع الخامس: فواتير تجاوزت السنة ولم تسدد :

تحدد في نهاية السنة المالية عدد و مبلغ الزبائن المشترك فيه بناء على معطيات تخص وضعية تسيير الزبائن ،يتم إعداد قائمة مفصلة بمؤونة الزبائن المشترك فيهم بعد المصادقة عليها من طرف محافظ الحسابات لهدف جرد حسابات الزبائن السنوية من جهة و مدير امتيازات التوزيع من جهة أخرى ،ثم يعالجها في نظام المعلومات المحاسبي .

1. تكوين مؤنة تدني قيمة الزبائن المشترك فيهم :

مثال في سنة 2021 كانت معطيات السنة المالية كالتالي :

قيمة الزبائن المشترك فيهم :29560116.36

المعالجة المحاسبية كما يلي :

من	إلى	مؤنة تدني زبائن (زبائن عاديين)	مدين	دائن
685041	4911000	تدني قيمة الزبائن العاديين	2956046.36	29560116.36

2. استرجاع المؤونة المكونة

بعد تكوين المؤنة في السنة المالية السابقة في حالة تسديد الزبائن المشكوك فيهم لمستحقاتهم، يتم استرجاع المؤونة المكونة سابقا بالمبلغ المحصل عليه في السنة المالية الحالية .

من	إلى	تدني قيمة الزبائن العاديين	مدين	دائن
4911000	78500	استرجاع مؤونة تدني الزبائن العاديين	62358085	62358085

المصدر: من إعداد الطالبين بناء على بيانات شركة سونلغاز فرع المدية 2023

خلاصة الفصل :

إتضح بعد الدراسة التطبيقية لمؤسسة سونلغاز بالمدية ، والنتائج المتوصل إليها حيث المؤسسة تستخدم نظام المعلومات المحاسبي في كيفية معالجة مختلف الفواتير والتي تمت معالجتها في هذا الفصل دراسة واقعية لنظام المعلومات المحاسبي و دوره في تسوية فواتير الكهرباء و الغاز في شركة سونلغاز المدية ،و ذلك من خلال التطرق إلى لمحة تاريخية حول الشركة و المهام التي تقوم بها ومختلف الطموحات التي يجب الوصول إليها من خلال برمجة خطط مستقبلية ،ثم تم عرض وظائف نظام المعلومات المحاسبي ،و أخيرا تم تقديم التسجيل المحاسبي لفواتير مبيعات الكهرباء و الغاز .

مما سبق استنتجنا أن الشركة لها طموحات في تطوير أنظمتها المحاسبية بأفضل شكل من أجل الحصول على معلومات صحيحة للأطراف المستفيدة سواء الداخلية و الخارجية.

الخاتمة

تدور إشكالية البحث حول معرفة الدور الذي يقوم به نظام المعلومات المحاسبي في تسوية فواتير الغاز والكهرباء مؤسسة سونلغاز بالمدية، وجاءت هذه الدراسة في ثلاث فصول مستعرضين الفصل الأول ماهية نظام المعلومات، وفي الفصل الثاني قد تناولنا عن أهم عناصر الفاتورة وكيفية تسجيلها محاسبيا والفصل الثالث الدور الذي يقوم به النظام في تسجيل مختلف العمليات.

ومنه نستنتج ان النظام المعلومات المحاسبي يساعد على معالجة فواتير مبيعات الكهرباء والغاز بطريقة صحيحة ودقيقة وفي وقت قصير.

نتائج اختبار الفرضيات:

فيما يخص الفرضية الأولى المتعلقة بأن نظام المعلومات المحاسبي بدور استراتيجي للمؤسسة فهي فرضية صحيحة يستعمل لمساعدة الإدارة على تحقيق أفضل فعالية وحل المشاكل التي تواجهها وبالتالي تقوية مركزها التنافسي.

أما الفرضية الثانية حيث ان مؤسسة سونلغاز لها نظام محاسبي خاص بها تعتمد عليه في تسوية مختلف عملياتها المحاسبية للوصول الى نتائج دقيقة فهذه الفرضية صحيحة.

فيما يخص الفرضية الثالث التي ترى ارتفاع كلفة إنشاء البنى التحتية لطرق المعلومات فائقة السرعة وهذا ما تعجز المؤسسات الجزائرية على تحقيقه، رغم أن المؤسسات الوطنية تحاول جاهدة في تطوير هذا النظام،إلا أنها يبقى دائما ناقصة مع الدول المتطورة وبالتالي فإن نظام المعلومات يلعب دورا هاما في تسوية الفواتير داخل مؤسسة سونلغاز وهذه الفرضية صحيحة.

نتائج الدراسة:

من خلال ما تم تقديمه في هذه الدراسة يمكن استخلاص النتائج التالية :

-نظام المعلومات المحاسبي له أهمية كبيرة في تسوية فواتير الكهرباء والغاز خلال أثره الفاعل في إيصال المعلومات والإلمام بمكونات الواقع وتفاعلاته واكتشاف الفجوات والأخطاء في النظام.

-يؤدي استخدام نظام المعلومات بالمؤسسة الى زيادة دقة المعلومات.

-نضام المعلومات يساهم كثيرا في حساب الفواتير بسرعة.

-يدعم نظام المعلومات المحاسبي في تنفيذ ومتابعة وحماية المعلومات المتعلقة بالمؤسسة .

-تعتمد المؤسسة سونلغاز في صنع قراراتها على نظام معلومات مناسب.

-يعتبر النظام ذو كفاءة عالية في جمع وتخزين وإسترجاع المعلومات.

-بعد تحصيل الحقوق يقوم المحافظ بتحديث محفظة الحقوق من أجل تحقيق مبدأ الاستقلالية.

اقتراحات الدراسة

ختاما لهذا العمل تم تقديم الاقتراحات التالية:

-كلما تطور النظام يجب تحيينه لجعله يساير التطورات التكنولوجية.

-تنمية وتعميم نظام المعلومات في إيصال جميع الفروع الإدارية للمؤسسات .

- ضرورة اهتمام الإدارة داخل المؤسسة بنظام المعلومات المحاسبي وحسن تسييره.

-توفير المعلومات الازمة لمتخذي القرار بالكفاءة والسرعة المطلوبة في كيفية معالجة فواتير الكهرباء والغاز.

آفاق البحث:

تم التعرض في هذا الموضوع دور نظام المعلومات المحاسبي في كيفية تسوية فواتير الغاز والكهرباء داخل مؤسسة سونلغاز، ويمكننا التطور فيه وإيجاد طرق جديدة في كيفية تسجيل مختلف الفواتير المتعلقة بالدراسة ونظرا لاتساع الموضوع يمكن فتح باب من البحوث المستقبلية.

- الدفع عن طريق الأنترنت لفواتير الكهرباء والغاز.

قائمة المصادر و المراجع

قائمة المراجع :

مراجع باللغة العربية :

أ- الكتب .

1. الجزراوي ،عامر الجنابي ،أساسيات نظم المعلومات المحاسبية ،دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع ، عمان ،الأردن 2018.

2. أحمد حسين علي حسين ،نظم المعلومات المحاسبية ،دار الفكري والنظم التطبيقية ،دار الجامعة ،مصر 2002-2003.

2. أحمد زايدي مسعود ،و خرنوتي سعيد ،مذكرة الفوترة و تسديد العقود ،جامعة الجزائر 1998 .

3. محمد علاء ،أساسيات نظم المعلومات المحاسبية ،الإسكندريةى ،دار التعلم 2005.

4. بفرودة صفيان ،نظام المعلومات المحاسبي و دوره في تسير المؤسسة الإقتصادية ،رسالة الماجستير في علوم التسيير ،جامعة منتوري قسنطينة .

5. ثناء علي القباني ،نظم المعلومات المحاسبية ،الدار الجامعية ،الإسكندرية ،2008.

6. جرالياقوت ،عقد البيع و حماية المستهلك في التشريع الجزائري ،مذكرة لنيل شهادة ماجستير في القانون فرع العقود و المسؤولية ،كلية الحقوق ،جامعة الجزائر 2001/2000 .

7. الحبيطي قاسم محسن إبراهيم ،النق زايد هشام يحي ،نظم المعلومات المحاسبية ،الطبعة الثانية دار طارق للنشر و التوزيع 2011.

8. حسين عبد الجليل الفزوي ،و ليناجي الحيالي ،حكومة الشركات و أثرها على مستوى الإفصاح في المعلومات المحاسبية ،مركز الكتاب الأكاديمي ،سنة 2015 .

9. محمد ،نظام المعلومات المحاسبية ،مكتبة عين شمس ،القاهرة ،مصر 1998 .

10. زياد أحمد الزغبي، نظم المعلومات المحاسبية مدخل تطبيقي معاصر، قسم المحاسبة ،جامعة الزيتونة الأردنية ،دار المناهج للنشر و التوزيع ،عمان ،الأردن 2003.

11. السديس ،نظم المعلومات المحاسبية ،دار الراية للنشر و التوزيع ،عمان ،الأردن 2009 .

12. سعداوي عارف محمد صوافطة ،الصلح في الجرائم الإقتصادية ،مذكرة تخرج لنيل شهادة ماجستير في القانون العام ،كلية الدراسات العليا ،جامعة النجاح الوطنية ،نابلس فلسطين 2010.

13. عاائشةبوعزم، نظام القانوني للفاتورة مجلة الباحث ، للدراسات الأكاديمية ، العدد الأول ، وهران مارس ، 2014

14. عائشة بوعزم ،المحاسبة للفاتورة ،مجلة الباحث للدراسات الأكاديمية ،كلية التسير و الإقتصاد ،جامعة باتنة 2014 .

15. عبد الرحمن عطية ،المحاسبة العامة وفق النظام المحاسبي المالي ،دار النشر جيطلي ،برج بوعريرج 2012.

16. عبد الرزاق محمد قاسم ،نظم المعلومات المحاسبية كالمحسوبة ،دار العلمية الدولية للنشر والتوزيع ،دار الثقافة للنشر و التوزيع ،عمان 2003.

17. عطاء الله أحمد الحسبان،نظم المعلومات المحاسبية،دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع ،عمان،الأردن 2013 .

18. علي قاسم المعماري ،تصميم نظام المعلومات المحاسبية ،دراسة الحالة في الشركة العامة للصنعات الصوفية ،رسالة ماجستير في المحاسبة ،كلية الإدارة و الإقتصاد ،جامعة بغداد.

19.غلاوي زهرة ،الفاتورة وسيلة شفافية للممارسة التجارة ،مذكرة لنيل شهادة ماجستير في القانون ،فرع القانون الخاص ،كلية الحقوق و العلوم السياسية ،جامعة وهران ،2013 .

20.قاسم عبد الرزاق ،تصميم و تحليل نظم المعلومات المحاسبية ،دار اليازوري ،عمان2008.

القوانين و المراسيم :

1. قورين حاج قويدر ،أهمية بناء و تطوير نظام المعلومات المحاسبي في تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسات الإقتصادية في ظل اقتصاد المعرفة ،اسقاط على حالة الجزائر ،أطروحة دكتورا غير منشورة ،جامعة حسيبة بن بوعلي ،شلف 2013 .

2. كمال الدين الدهراوي ،المحاسبة كنظام للمعلومات ،دار التعليم الجامعي للطباعة و النشر و التوزيع ،إسكندرية 2014 .

3. كمال الدين مصطفى الدهراوي،نظم المعلومات المحاسبية في ظل تكنولوجيا المعلومات، مكتب الجامعي الحديث ،مصر 2007 .

4. لصرر بدرى ،أليات مكافحة جرائم الممارسات التجارية في التشريع الجزائري ،أطروحة لنيل شهادة الدكتورة في الحقوق ،تخصص قانون أعمال ،جامعة محمد خيضر بسكرة ،2014 .

5. المادة 12 من القانون 04-02 المتعلق بالقواعد المطبقة على قواعد الممارسات التجارية ،المؤرخ في 23 جانفي 2004 ،العدد 40.

6. المادة 4 و 5 و 8-10 المرسوم 30-95 المؤرخ في 7 أكتوبر 1995 ،المتعلق بكيفية تحرير الفاتورة .

7. محمد إسماعيل بلال ،نظم المعلومات الإدارية ،دار الجامعة الجديدة ،الإسكندرية 2005.

8. محمد نور برهان ،غازي ابراهيم رحر، نظم المعلومات المحاسبية ،الطبعة الأولى ،دار المناهج ،عمان 2015 .

9. محمود بتير ،عقد تحويل للفاتورة ،الديوان الوطني للأشغال العمومية ،طبعة الأولى 2002.

المذكرات :

10. مراد فهيم منير ،القانون التجاري ،العقود التجارية و عمليات البنوك منشأة المعارف الإسكندرية 1982 .

11. مراوان الكوكبي ،عقد الفاكتورينغ،دراسة مقدمة إلى المؤتمر الجديد في عمليات المصاريف من الوجهتين القانونية و الاقتصادية ،كلية الحقوق ،جامعة بيروت 2002.

12. المرسوم التنفيذي 05/468 المؤرخ في 10 ديسمبر 2005 ،يحدد شروط تقرير و سن التحويل و وصل التسليم و الفاتورة الإجمالية الجريدة الرسمية 80 صدرت ب 11 ديسمبر 2005.

13.مسعود صديقي و أخرون ،المحاسبة المالية طبقا للنظام المحاسبي المال الجزائري ،دار الهدى للطباعة و النشر و التوزيع ،عين ميلة ،الجزائر .

14.نظال محمود الرمحي ،و زياد عبد الحليم الذيبة ،نظم المعلومات المحاسبية ،عمان ،دار المسيرة 2011 .

15.يحي محمد أبو طالب ،المحاسبة الإدارية نظام المعلومات في مجال التخطيط الرقابة اتخاذ القرارات ،مكتبة عين شمس القاهرة 1895 .

16.يعقوب فهى العبادي ،مدى قدرة نظام المعلومات المحاسبية في الشركات الكويتية على التعامل مع العمليات التجارة الإلكترونية ،رسالة ماجستير قسم محاسبة ،منتور جامعة شرق الأوسط2012.

الموقع الإلكتروني :

1.https://www.starshams.com/2022/10/blog.post12hoomint12/03/2023

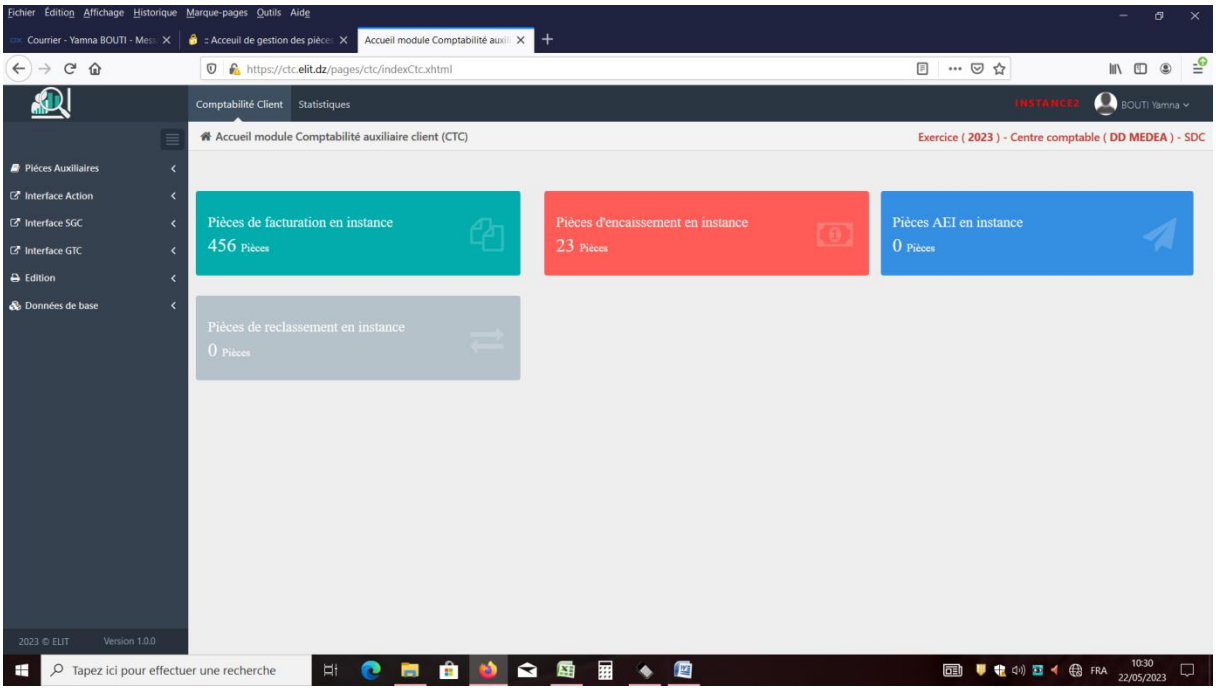
2. https://islamfin-yooh.com/tu810-topic10hoomint01/03/2023

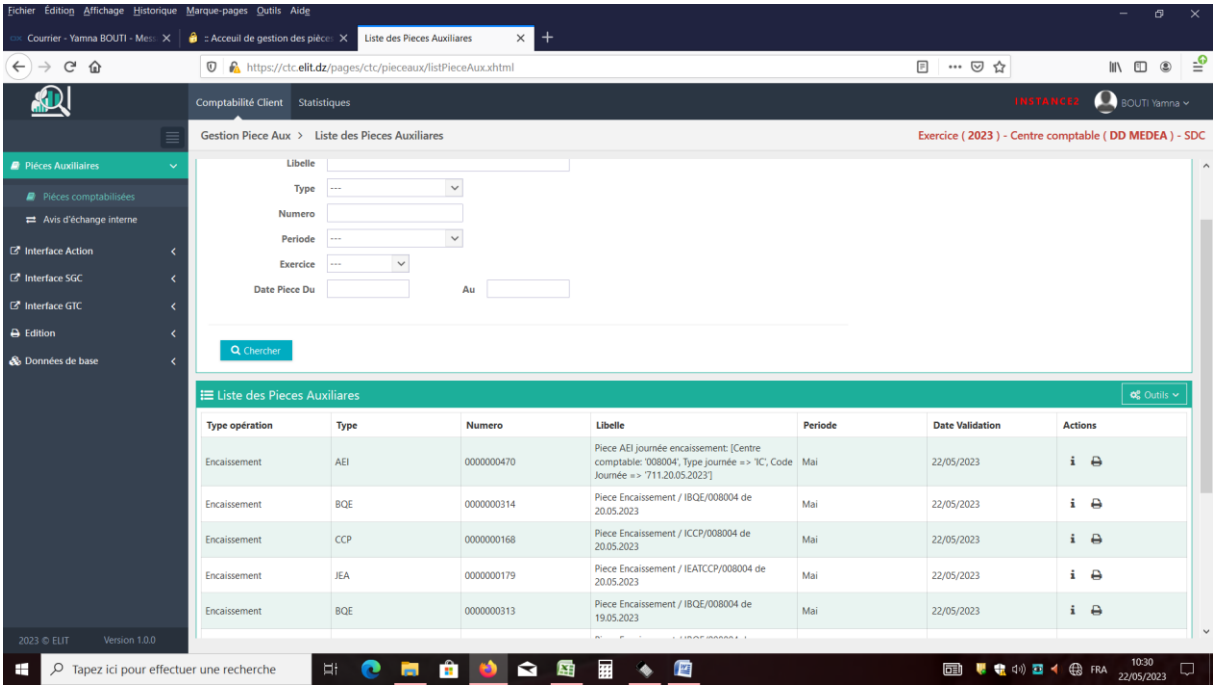
المراجع باللغة الأجنبية :

1. Ofaccounting information system 7 tnedsohnwiley de sons noscouve S.A sinkin M.G bagramoff N.A 2001 ,coreconceplsltd .

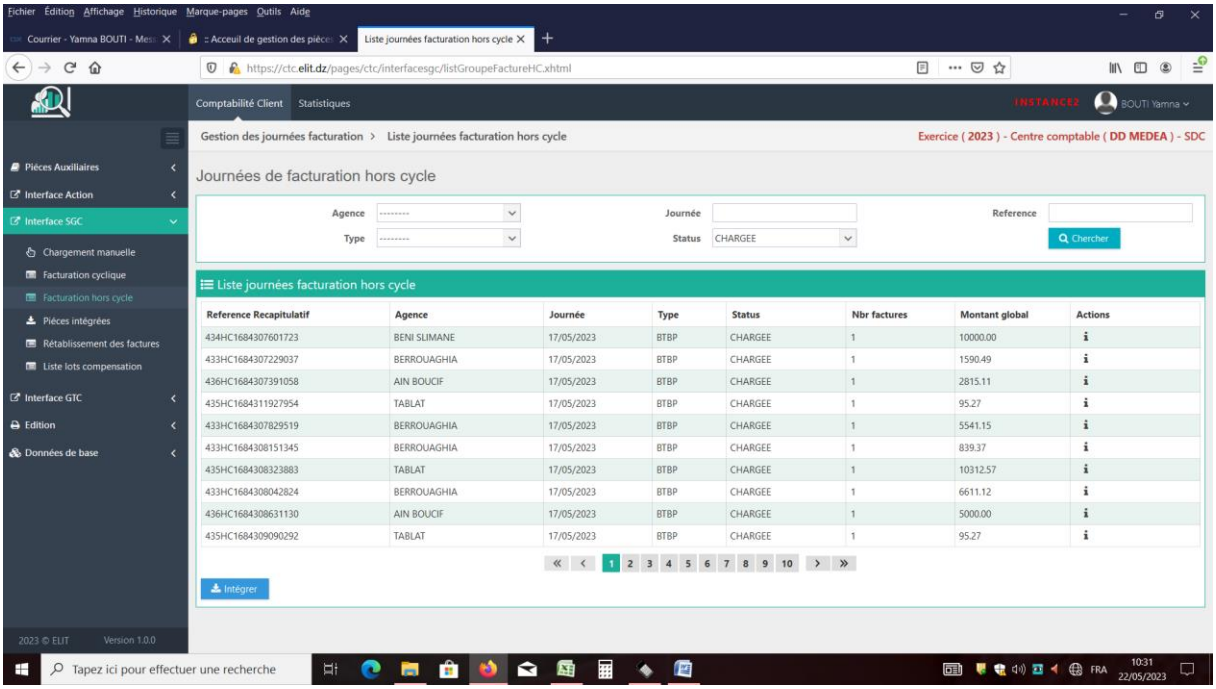
2. Jean gerbier organisation 8 fonctionnement de l'entreprise edition tec doc-lavasier paris 1993.

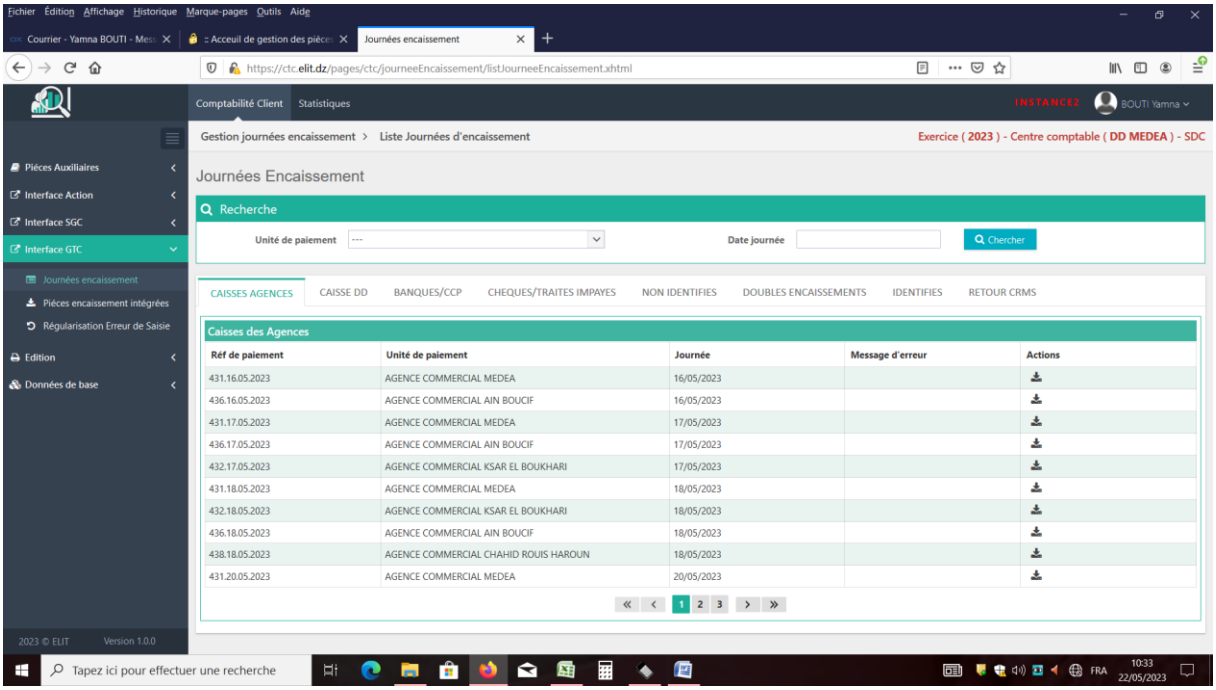
الملاحق


Comptabilité Client
Statistiques
Accueil module Comptabilité auxiliaire client (CTC)
Exercice (2023) - Centre comptable (DD MEDEA) - SDC
Pièces Auxiliaires
Interface Action
Interface SGC
Interface GTC
Edition
Données de base
Pièces de facturation en instance
456 Pièces
Pièces d'encaissement en instance
23 Pièces
Pièces AEI en instance
0 Pièces
Pièces de reclassement en instance
0 Pièces


Comptabilité Client
Statistiques
Gestion Piece Aux > Liste des Pieces Auxiliaires
Exercice (2023) - Centre comptable (DD MEDEA) - SDC
Pièces Auxiliaires
Pièces comptabilisées
Avis d'échange interne
Interface Action
Interface SGC
Interface GTC
Edition
Données de base
Libelle
Type
Numero
Periode
Exercice
Date Piece Du
Au
Chercher
Liste des Pieces Auxiliaires
Outils
Type opération
Type
Numero
Libelle
Periode
Date Validation
Actions
Encaissement AEI 0000000470 Piece AEI journée encaissement: [Centre comptable: '008004', Type journée => 'IC', Code Journée => '711.20.05.2023'] Mai 22/05/2023
Encaissement BQE 0000000314 Piece Encaissement / IBQE/008004 de 20.05.2023 Mai 22/05/2023
Encaissement CCP 0000000168 Piece Encaissement / ICCP/008004 de 20.05.2023 Mai 22/05/2023
Encaissement JEA 0000000179 Piece Encaissement / IEATCCP/008004 de 20.05.2023 Mai 22/05/2023
Encaissement BQE 0000000313 Piece Encaissement / IBQE/008004 de 19.05.2023 Mai 22/05/2023

الملحق 1


Comptabilité Client
Statistiques
Gestion des journées facturation > Liste journées facturation hors cycle
Exercice (2023) - Centre comptable (DD MEDEA) - SDC
Journées de facturation hors cycle
Agence
Type
Journée
Status
CHARGEE
Reference
Chercher
Liste journées facturation hors cycle
Reference Recapitulatif | Agence | Journée | Type | Status | Nbr factures | Montant global | Actions
434HC1684307601723 | BENI SLIMANE | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 10000.00
433HC1684307229037 | BERROUAGHIA | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 1590.49
436HC1684307391058 | AIN BOUCIF | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 2815.11
435HC1684311927954 | TABLAT | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 95.27
433HC1684307829519 | BERROUAGHIA | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 5541.15
433HC1684308151345 | BERROUAGHIA | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 839.37
435HC1684308323883 | TABLAT | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 10312.57
433HC1684308042824 | BERROUAGHIA | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 6611.12
436HC1684308631130 | AIN BOUCIF | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 5000.00
435HC1684309090292 | TABLAT | 17/05/2023 | BTBP | CHARGEE | 1 | 95.27
Intégrer


Comptabilité Client
Statistiques
Gestion journées encaissement > Liste Journées d'encaissement
Exercice (2023) - Centre comptable (DD MEDEA) - SDC
Journées Encaissement
Recherche
Unité de paiement
Date journée
Chercher
CAISSES AGENCES | CAISSE DD | BANQUES/CCP | CHEQUES/TRAITES IMPAYES | NON IDENTIFIES | DOUBLES ENCAISSEMENTS | IDENTIFIES | RETOUR CRMS
Caisses des Agences
Réf de paiement | Unité de paiement | Journée | Message d'erreur | Actions
431.16.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL MEDEA | 16/05/2023
436.16.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL AIN BOUCIF | 16/05/2023
431.17.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL MEDEA | 17/05/2023
436.17.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL AIN BOUCIF | 17/05/2023
432.17.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL KSAR EL BOUKHARI | 17/05/2023
431.18.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL MEDEA | 18/05/2023
432.18.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL KSAR EL BOUKHARI | 18/05/2023
436.18.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL AIN BOUCIF | 18/05/2023
438.18.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL CHAHID ROUIS HAROUN | 18/05/2023
431.20.05.2023 | AGENCE COMMERCIAL MEDEA | 20/05/2023

02الملحق

Facture de consommation de l'Electricité et du Gaz

فاتورة إستهلاك الكهرباء والغاز

Société par action au capital social de: 64 000 000 000,00 DA
Direction de distribution: MEDEA
RC N°: 26/01-0805455B06
NIS : 000609010536556
NIF : 000609080545593
RIB N°: 00100851030030046509
RIP N°: 00799999000038061648
AI : 26018012341
Agence commerciale : MEDEA
Boulevard BENAYAD Tahar

Assistance — مساعدة
Dépannage — إصلاح الأعطاب
Réclamation — شكاوي
Pour Plus d'informations — للمزيد من المعلومات

Facture n°: 431230204555 — فاتورة رقم :
Etablie le : 05/03/2023 — حررت في :
Référence /PDL : 26901 74 20875 1 62 — المرجع :
Lieu de consommation : CITE MEDJECH BT66 N12 — مكان الإستهلاك :

Prochaine relève vers le : 09/05/2023 — لرصد القادم حوالي :

Client n° : 4388P000647

MME BENKSIRAT RACHI

NIF :
RC N° :

Période du : 1er Trimestre 2023 — لفترة : الثلاثي الأول 2023

Vos consommations — إستهلاكاتكم

	Consommation — الإستهلاك	Montant en DA HT — المبلغ بالدينار	
Electricité	480,00 kWh	1 851,46	الكهرباء
Gaz	4 109,60 Th	1 283,28	الغاز

Redevances fixes HT(Abonnement)(DA)	137,94	الاتاوات الثابتة (إشتراك) (دج)
Frais & Prestation HT(DA)	0,00	رسوم وخدمات (دج)
Montant HT (DA)	**3 272,68**	**المبلغ دون رسوم (دج)**
TVA à 9% (DA)	136,63	ر.ق.م 9 % (دج)
TVA à 19% (DA)	333,37	ر.ق.م 19 % (دج)
Total TVA (DA)	**470,00**	**ر.ق.م (دج)**
Droit Fixe sur consommation (DA)	100,00	المستحقات الثابتة على الإستهلاك (دج)
Taxe d'habitation (DA)	150,00	رسم على السكن (دج)
Contribution (DA)	0,00	مساهمة (دج)
Montant REPE (DA)	0,00	مبلغ ر.ك.د.ب (دج)
Montant RGPE (DA)	0,00	مبلغ ر.غ.د.ب (دج)
Net à payer TTC (DA)	3 992,68	صافي الدفع متضمن جميع الرسوم (دج)

ثلاثة الاف وتسعمائة واثنان وتسعون دينارًا جزائريًا و ثمانية وستون سنتيما
Trois mille neuf cent quatre-vingt-douze Dinar(s) et soixante-huit centime(s)

Timbre (paiement en espèce)(DA)	40,00	الطابع (دفع نقدا)
Total à payer (en espèces)(DA)	4 032,68	المستحق الإجمالي (نقدا)
Sauf erreur ou omission		عدا خطأ أو نسيان
Date limite du paiement	23/03/2023	آخر أجل للدفع

Passé ce délai, nous nous réserverons le droit de procéder à la suspension de la fourniture d'énergie

بعد مرور هذا الأجل، يمكننا فصل تزويدكم بالطاقة

Nous vous informons qu'en application des dispositions de l'article 85 du Décret Exécutif 10-95 du 17.03.2010, vous êtes redevable d'un montant de DA, faute de quoi la fourniture d'énergie sera suspendue.

نعلمكم أنه تطبيقا لأحكام المادة 85 من المرسوم التنفيذي 10-95 بتاريخ 2010.03.17 ، أنكم مدينون بمبلغ دج، وإلا سيتم فصل تزويدكم بالطاقة.

Vos contrats — عقودكم

	رقم العداد N° Compteur	تعريفة Tarif	إستطاعة PMD	المعامل Coef	البيان السابق A. index	البيان الجديد N. index
الكهرباء Electricité	22150069010	54M	4kW	1.0	5 444 R	5 924 R

	الشطر 1 Tranche 1	الشطر 2 Tranche 2	الشطر 3 Tranche 3	الشطر 4 Tranche 4
N° Compteur/رقم العداد 22150069010				
Quantité / الكمية	125,00	125,00	230,00	0,00
Prix unitaire/ثمن الوحدة	1,7787	4,1789	4,8120	
Montant HT (9%) — المبلغ د.ر (%9)	744,70			
Montant HT (19%) — المبلغ د.ر (%19)	1 106,76			

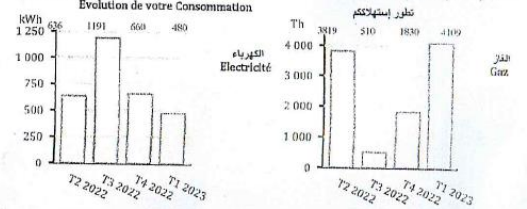
	رقم العداد N° Compteur	تعريفة Tarif	التدفق DMD	المعامل PCS	البيان السابق A. index	البيان الجديد N. index
الغاز Gaz	004536	23M	5m³h	8.8	4 538 R	5 005 R

	الشطر 1 Tranche 1	الشطر 2 Tranche 2	الشطر 3 Tranche 3	الشطر 4 Tranche 4
N° Compteur/رقم العداد 004536				
Quantité / الكمية	1 125,00	1 375,00	1 609,60	0,00
Prix unitaire/ثمن الوحدة	0,1682	0,3245	0,4025	
Montant HT (9%) — المبلغ د.ر (%9)	635,42			
Montant HT (19%) — المبلغ د.ر (%19)	647,86			

Espace information — معلومات

- Montant de votre consommation moyenne par jour — متوسط إستهلاككم اليومي : 42.93 DA/Jour
- Contribution au coût permanent du système — المساهمة الدائمة في تكاليف صيانة نظام الشبكة : 6.48 DA

Evolution de votre Consommation — تطور إستهلاككم



Clé EBP 272 — Clé EBB 968

Information Importante: Vous pouvez régler votre facture au niveau de n'importe quelle agence commerciale, au niveau des bureaux d'Algérie poste, par virement, Par chèque bancaire ou postal, par paiement en ligne

معلومة تهمكم :
يمكنكم تسديد فواتيركم، في أي وكالة تجارية، في مكاتب بريد الجزائر، عبر صك بنكي أو بريدي، عبر التحويل المصرفي، عبر الموقع الإلكتروني.

SOCIETE: **SONELGAZ-Distribution**
CENTRE COMPTABLE: **DD MEDEA - CF**

EXERCICE: **2023**

Fiche d'imputations

Informations de la pièce

Libelle pièce	**Piece groupe facturation hors cycle annulation: [Journée de facturation: '09/03/2023', Heure d'integration**		
N° Pièce	**0000150**	Typepièce	**VVE - Ventilation ventes d'energies**
Période	**Mars**	Date validation	**16/03/2023**
Référence	**ANNULATION-HC-09/03/2023.AT.15/03/2023 13:47:25**	Date référence	**09/03/2023**

Mouvements de la pièce

Comptabilité générale

COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
70114111						85,50	0,00
70104111						2 430,32	0,00
65110						0,00	14,90
447523						1 200,00	0,00
4451801						226,44	0,00
4451802						1 369,18	0,00
44330						14,90	0,00
70104112						7 206,18	0,00
41100411						0,00	12 517,62
					TOTAL	12 532,52	12 532,52

Comptabilité analytique

COMPTE	CODE CATEGORIE	COMPTE ANALYTIQUE	N° AP	CODE CNI	N° ORDRE	DEBIT	CREDIT
70104112	92	9811CF021				7 206,18	0,00
70104111	92	9811CF021				2 430,32	0,00
65110	25	9331CF0017				0,00	14,90
70114111	95	9812CF041				85,50	0,00

LE COMPTABLE		LE CONTROLE	
NOM	VISA	NOM	VISA
M.AKLI			

17/05/2023 09.49.16

Page 1 / 1